ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono/Cellulare

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
Date (da – a)	
Datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego/Area/Settore	
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun titolo.]
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso.]
Date (da – a)	
Nome e tipo di ente	
Principali materie/abilità professionali	

CONOSCENZE E COMPETENZE

CONOSCENZE PROFESSIONALI

COMPETENZE DIGITALI

COMPETENZE TRASVERSALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	[Indicare la madrelingua]
Altre lingue	
Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

I dati personali riportati nel presente curriculum sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Data _____ FIRMA _____