

INFORMAZIONI PERSONALI **STEFANO DIONISI**

e-mail:

pec:

cell.

Sesso | Data di | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI**Area dei funzionari**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a) **Dal 01.02.2020** ad oggi-Sapienza Università di Roma
Direzione Area Organizzazione e Sviluppo Professionale-Settore Reclutamento
Personale Tecnico Amministrativo
Dal 27.07.2020 Caposettore Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo;
Dal 01.11.1995 al 31.01.2020 -Università degli Studi di Roma "Foro Italico"
Direzione Affari Generali e Risorse Umane;
Dal 05.05.2004 al 28.02.2013 – Capo Settore Gestione e Formazione Personale
T.A.B. – Servizi Ausiliari;
Dal 01.03.2013 al 31.01.2020 – Responsabile Unità Gestionale Personale Tecnico
Amministrativo;
Dal 2012 al 31.01.2020 Responsabile del Procedimento per il rilascio delle tessere
di riconoscimento modello AT/BT;
Dal 10.12.2018 al 31.01.2020 Responsabile Unico del Portale Lavoro Pubblico
Dal 01.11.2018 al 31.01.2020 Referente di struttura per la trasparenza e
l'anticorruzione- Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione
Dal 12.09.2018 al 31.05.2019 attività di supporto ai corsi di specializzazione per le
professioni legali a seguito di accordo UNIROMA4-TOR VERGATA;
Dal 01.03.2013 al 31.07.2013 e dal 01.04.2015 al 31.03.2017 attività di supporto
alla gestione dei tirocini formativi attivi;
**Dal 13.09.2013 al 30.09.2013, dal 15.09.2014 al 30.09.2014 e dal 13.10.2014 al
31.12.2017** attività di supporto amministrativo contabile presso il Centro
universitario di Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisio di Ateneo;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Diploma di Analista Contabile presso l'Istituto Professionale per il Commercio "Federico Cesi" di Roma, anno di conseguimento 1993;

- In data 15.04.2005 conseguito attestato ECDL con valutazione finale: positivo;
- Dal 13.02.2001 al 03.03.2001 corso COINFO svolto a Roma "Il diritto sul lavoro. Il CCNL Nazionale – La tutela del lavoratore - l'autonomia universitaria legge 07.08.1990 n. 241 – Legge 31.12.1996, n. 675 legge Bassanini"
- Il 30.05.2001 corso COINFO svolto a Verona "Testo unico delle disposizioni legislative in materia e tutela a sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della Legge 08.03.2000, n. 53"
- Dal 07.06.2009 al 09.06.2009 corso Scuola Superiore dell'Amministrazione Pubblica – CEIDA svolto a Roma "Le vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici secondo le più recenti legislazioni"
- Dal 29.11.2001 al 30.11.2001 corso COINFO svolto a Roma "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa-DPR 445/2000"
- Il 26.03.2002 – corso Ticket Restaurant svolto a Roma "La gestione delle risorse umane all'interno del team";
- Il 06.05.2003 corso INPDAP svolto a Roma "La posizione assicurativa dei dipendenti pubblici";
- Il 15.05.2003 seminario ORACLE svolto a Roma "Il nuovo ruolo e le potenzialità delle risorse umane";
- Il 10.07.2003 – corso IL SOLE 24 ORE svolto a Roma "La nuova disciplina dell'orario di lavoro";
- Il 26.09.2003 corso ETA3 svolto a Bologna "Il codice della privacy e le novità per il trattamento dei dati personali in ambito universitario";
- Dal 05.05.2004 al 07.05.2004 convegno svolto all'Università di Pavia "Trasferimento competenze Università – INPDAP Previdenze Complementari"; - Dal 26.04.2005 al 27.04.2005 corso COINFO svolto a Firenze "CCNL 20022005";
- Dal 09.11.2005 al 10.11.2005 corso EBIT svolto a Roma "Enti pubblici: novità su orario di lavoro, pause, ferie e straordinario";
- Dal 14.12.2005 al 16.12.2005 corso EBIT svolto a Roma "La disciplina del collocamento obbligatorio negli enti pubblici e gli istituti giuridici a sostegno dell'handicap"

- Dal 08.05.2006 al 09.05.2006 corso PUBBLIFORMEZ svolto a Roma “Corso pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici. Tutte le novità sulla totalizzazione”;
- Dal 26.06.2006 al 27.06.2006 corso EBIT svolto a Milano “Enti pubblici: novità su orario di lavoro, straordinario, pause, riposi, festività infrasettimanali – sanzioni, profili di responsabilità ipotesi di riorganizzazione degli orari”;

VALUTAZIONE FINALE: OTTIMO

- Il 14.01.2008 corso EBIT svolto a Bologna “Collocamento obbligatorio dei disabili”;
- Dal 26.10.2009 al 27.10.2009 corso EBIT svolto a Torino “Le novità 2009 nel lavoro pubblico: rilevazione presenze, malattia, assistenza disabili, part-time, obblighi dei lavoratori, procedimenti disciplinari”;
- Dal 17.02.2010 al 18.02.2010 corso EBIT svolto a Milano “L’orario di lavoro nelle P.A.” – VALUTAZIONE FINALE: OTTIMO;
- Dal 24.03.2010 al 25.03.2010 seminario svolto a Firenze: “Le nuove regole del lavoro pubblico dopo il D. Lgs. 150/09 e il collegato lavoro”;
- Il 19.04.2020 seminario “Linee guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della P.A.”;
- Dal 20.09.2010 al 21.09.2010 convegno:” Riflessi previdenziali della manovra 2010- il nuovo regolamento europeo di sicurezza sociale”;
- Il 08.02.2011 corso EBIT:” Le novità del collegato lavoro per la P.A.”;
- Dal 07.04.2011 al 08.04.2011 corso COINFO svolto a Trieste:” Il novo codice dell’amministrazione digitale”;
- Dal 14.06.2011 al 15.06.2011 corso CSA svolto a Bologna:” Corso base giuridico CSA”;
- Dal 14.06.2012 al 15.06.2012 corso COINFO:” Pensare e vivere il cambiamento”;
- Dal 27.10.2011 al 08.03.2012 corso di formazione BOCCONI GENERAL MANAGEMENT: svolto presso Università del Foro Italico:” Linee guida per la progettazione del sistema di valutazione della performance individuale del personale T.A.” – VALUTAZIONE FINALE: POSITIVA;
- Dal 08.10.2015 al 09.10.2015 corso COINFO svolto a Bari:” La gestione del personale strumento strategico per l’organizzazione: diritti e doveri”;
- Dal 27.10.2015 al 28.10.2015 corso PA TRAINING svolto a Roma:” Gli incarichi delle Università”;
- Il 24.10.2016 corso EBIT svolto a Padova:” Tutte le novità sui licenziamenti per falsa attestazione in servizio”
- Il 07.07.2017 corso PROMO PA svolto a Bologna:” Il nuovo testo unico del pubblico impiego”;
- Il 10.10.2017 corso EBIT svolto a Bologna:” Polo unico delle visite fiscali e gestione degli attestati telematici e cartacei di malattia dal 01.09.2017”;
- Il 13.10.2017 corso EBIT svolto a Roma: “Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia:” VALUTAZIONE FINALE: POSITIVA;

- Il 12.03.2018 corso svolto a Roma: “La giornata della Trasparenza”;
- Il 22.05.2018 corso PUBBLIFORMEZ svolto a Bologna “Il nuovo CCNL Istruzione e Ricerca”;
- Dal 20.09.2018 al 21.09.2018 corso COINFO svolto a Roma:” Profili ed aspetti pratici nel procedimento amministrativo ed in particolare nei concorsi per il reclutamento dei professori e ricercatori universitari e personale tecnico amministrativo:” VALUTAZIONE FINALE: POSITIVA;
- Il 29.03.2019 corso di formazione: “CCNL Università 19.04.2018”;
- L’8.04.2019 attestato di partecipazione: “Giornata della trasparenza”;
- Il 21.10.2019 attestato di partecipazione corso di formazione: “La giornata della privacy”;
- Il 26.11.2020 CORSO WEBINAR (ELIDEA): “Smart working-gestione e conciliazione produttiva del tempo e dello stress”;
- Il 03.12.2020 CORSO WEBINAR (ELIDEA): “Smart working-gestione efficace delle comunicazioni e relazioni lavorative da remoto”;
- Il 23.10.2023 incarico di docenza da parte dell’Università degli Studi Milano Bicocca per il corso di formazione “i segretari di commissioni di concorso”;

- Il 21.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA: “Gestire dati, informazioni e contenuti digitali” – VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO
- Il 22.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA:” Proteggere i dati personali e la privacy” - VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO;
- Il 23.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA: “Produrre valutare e gestire documenti informatici” VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO;
- Il 24.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA:” Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale” VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO;
- Il 24.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA:” Conoscere l’identità digitale” – VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO;
- Il 24.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA: “Proteggere i dispositivi” – VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO;
- Il 24.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA: “Conoscere gli open data” – VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO
- Il 25.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA: “Erogare servizi on-line” – VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO;

- Il 25.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI
PER LA PA: “Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA”
–
VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO;
- Il 25.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI
PER LA PA: “Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione “–
VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO
- Il 26.12.2023 corso di formazione SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA: “Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale” – VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO AVANZATO;
- Il 26.12.2023 corso di formazione SYLLABUS – IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 36/2023): “Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al D.LGS. 36/2023” – VALUTAZIONE FINALE: LIVELLO INTRODUTTIVO;
- Il 03.01.2024 corso di formazione SYLLABUS – “RIFORMA MENTIS”;
- Il 01.10.2024 corso di formazione COINFO “Formazione avanzata RUP” svolto in modalità telematica nelle giornate del 9/16/27 settembre 2024;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
B1					
B2					
A2	B2	A2	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto		

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ Ottime capacità relazionali e di gestione dei rapporti interpersonali; capacità di comunicare in modo efficace e costruttivo con i colleghi e con i superiori.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite principalmente dal 05.05.2004 da quando sono stato nominato Capo Settore del Personale Tecnico Amministrativo

Competenze professionali ▪ Sono stato chiamato a svolgere nel corso degli anni le funzioni di Presidente, componente e segretario dei concorsi pubblici per personale tecnico amministrativo e dirigenziale di numerosi concorsi nelle varie università italiane, acquisendo ottime competenze professionali fino ad avere l'incarico di docenza da parte dell'Università degli Studi di Milano Bicocca per il corso "i segretari nei concorsi"; dal 27.07.2020 Responsabile del Procedimento di tutti i concorsi per personale tecnico amministrativo a tempo determinato-indeterminato-PNRR-tecnologi a tempo determinato;

▪ Incarico di docenza del corso di formazione per diventare segretario nei concorsi pubblici (dal 14.11.2024 al 31.12.2024) presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

▪ Incarico di docenza del corso di formazione per diventare segretario nei concorsi pubblici (dal 10.06.2025 al 31.07.2025) presso l'Università di Modena e Reggio Emilia.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

PATENTE EUROPEA ECDL-COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni .

Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari

- **Riconoscimenti e premi**
- In data 07.11.2021 conferimento encomio da parte del Direttore dell'Area Risorse Umane
- In data 27.05.2022 lettera di apprezzamento da parte della Direttrice Generale di Sapienza Università di Roma;
- In data 03.04.2024 proposta di nomina a Cavaliere del Lavoro alla Direttrice Generale di Sapienza Università di Roma;
-

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Dal 06.09.2018 volontario della Protezione Civile NSA Roma Nord e dimissioni dal 01.11.2021;
- Dal 04.11.2021 volontario della Protezione Civile CAER di Roma;
- Dal 07.11.2023 volontario della Protezione civile AVS COSMOS di Roma;

Referenze
Dati personali
Menzioni
Corsi
Certificazioni

Corso BLS-D (Adult pediatric care) con superamento esame finale;
Attestato di frequenza "Le Tecniche di cartografia e orientamento nelle attività di ricerca dispersi"
Attestato di partecipazione: "Tutela della salute e sicurezza per Volontari della Protezione Civile"
Patentino MMT;
Attestato con esame finale presso i Vigili del Fuoco: "Antincendio Alto Rischio" con rinnovo dell'attestato in data 11/10/2024;
Attestato con esame finale: "Esecutore -Prehospital Trauma Care" - Modulo Base;
Attestato con esame finale: "Esecutore-gestione emorragie massive";
Attestato AIB con esame finale conseguito presso i Vigili del Fuoco in data 25.05.2025;

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Roma 22.05.2026

Firmato