



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

**PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER NUMERO 10 POSTI, PER IL PASSAGGIO DALL'AREA DEI COLLABORATORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO INQUADRATO NELL'AREA DEI COLLABORATORI, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 52, COMMA 1-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001, E DEGLI ARTICOLI 89 E 92 DEL CCNL DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA STIPULATO IL 18 GENNAIO 2024**

### **VERBALE N. 1 RIUNIONE PRELIMINARE DI DEFINIZIONE DEI CRITERI**

Il giorno 13 ottobre 2025, alle ore 11.15, la commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con Decreto Direttoriale n. 862/2025 prot. n. 23218 del 16 luglio 2025, si è riunita in modalità telematica tramite la piattaforma Google MEET.

La Commissione, nominata con D.D. n. 1170/2025 prot.n. 30995 del 6 ottobre 2025, risulta così composta:

Dott. Maurizio TAFUTO	Dirigente presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II ( <i>Presidente</i> );
Dott. Giacomo Giuseppe VERDE	Dirigente presso l'Università degli Studi del Molise ( <i>componente</i> );
Dott.ssa Iole SALERNO	Dipendente inquadrata nell'Area delle Elevate Professionalità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II ( <i>componente</i> );
Dott.ssa Rachele ALBINO	dipendente inquadrata nell'Area dei Funzionari presso l'Università degli Studi del Molise (segretario verbalizzante).

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta. La segretaria procede alla stesura del processo verbale.

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso.

La Commissione prende visione del bando di selezione emanato con D.D. n. 862/2025 prot. n. 23218 del 16 luglio 2025 e prende atto che la selezione avviene mediante valutazione dei titoli e del colloquio con ciascun candidato.

La Commissione prende atto dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 del bando di selezione e che la valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti così suddivisi:

CRITERI	SUB-CRITERI
<p><b>1) Esperienza maturata nell'area di provenienza</b></p> <p><b>Max 25 punti</b></p>	<p>a) <b>Max 5 punti</b> - Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 61 al 70,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 2 punti;</li> <li>- dal 71 al 80,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti;</li> <li>- dal 81 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 4 punti;</li> <li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti.</li> </ul> <p>b) <b>Max 20 punti</b> - Anzianità complessiva di servizio superiore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso: 1 punto per ogni anno pieno, o frazione di anno superiore a mesi 6, anche a tempo determinato.</p>
<p><b>2) Titolo di Studio</b></p> <p><b>Max 25 punti</b></p>	<p>Titolo di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:</p> <p>A) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: 8 punti;</p> <p>B) Master Universitario 1° livello: 4 punti;</p> <p>C) Master Universitario 2° livello: 5 punti;</p> <p>D) Diploma di Specializzazione: 5 punti;</p> <p>E) Dottorato di Ricerca: 3 punti;</p> <p>Per ciascuna tipologia (ogni lettera) verrà considerato un solo titolo</p>
<p><b>3) Competenze professionali acquisite</b></p> <p><b>Max 50 punti</b></p>	<p>a) <b>Max 5 punti</b> - Percorsi formativi, conseguiti negli ultimi 10 anni:</p> <p>1.5 punti per la partecipazione a ciascun Corso di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma e riconoscimento di CFU organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;</p> <p>1 punto per la partecipazione a ciascun corso di formazione con superamento di esame finale organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;</p> <p>0.75 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione con rilascio di attestato di partecipazione organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;</p> <p>b) <b>Max 5 punti</b> - Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del Dipartimento (per gli incarichi conferiti dal Direttore di Dipartimento si considerano solo quelli antecedenti alla data del 01 gennaio 2020);</p> <p>Gli incarichi, ad eccezione degli incarichi conferiti su fondo premiale/conto terzi/incentivi funzioni tecniche per i quali non è previsto alcun punteggio, sono valutati secondo i punteggi riportati nella tabella B del Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale dell'Università degli Studi del Sannio.</p>

	<p>c) <b>Max 5 punti</b>- Abilitazioni professionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico-scientifiche:  Abilitazione Professionale: 2 punti Certificazioni linguistiche: 1 punto  Certificazioni Informatiche: 1 punto Certificazioni tecnico-scientifiche: 1 punto</p> <p>d) <b>Max 35 punti</b> colloqui - sulla base del curriculum presentato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali.</p>
--	--

Pertanto, la Commissione dispone di 65 punti per la valutazione dei titoli e 35 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione, inoltre, prende atto che è stato pubblicato l'avviso sul sito web di Ateneo relativo al calendario dei colloqui che si terranno in data 29 e 30 ottobre 2025.

Inoltre, considerato che l'art. 12, comma 1, del D.P.R. 487/94, prevede che nella riunione preliminare siano stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 3 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione, dopo aver esaminato i criteri di valutazione stabiliti nel bando, procede a specificare, laddove necessario, le modalità di assegnazione dei punteggi parziali di specifici titoli.

Preliminarmente, la Commissione, come specificato nell'art. 7 del bando, ribadisce che non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

#### - ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

In riferimento ai sub-criteri "Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)" e "Anzianità complessiva di servizio ulteriore a quella richiesta/utilizzata per l'accesso", la Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, acquisirà i dati forniti dalla struttura amministrativa di riferimento presso l'Università degli Studi del Sannio.

#### - TITOLI DI STUDIO

In riferimento ai titoli di studio, la Commissione, come previsto dal bando di selezione, valuterà esclusivamente i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno attribuendo un punteggio previsto dalla tabella sopra riportata. Per ciascuna tipologia verrà considerato soltanto un titolo di studio.

La Commissione specifica che, in considerazione del fatto che tra i requisiti di accesso è previsto il possesso della laurea triennale, per i candidati in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento verrà attribuito un punteggio equivalente alla laurea magistrale/specialistica.

La Commissione specifica, inoltre, che, per quanto attiene ai diplomi di specializzazione, saranno

valutati solo quelli rilasciati dalle università.

- COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

In riferimento al sub-criterio “Incarichi conferiti negli ultimi 10 anni con Provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Direttore del Dipartimento,” la Commissione prende atto che, come previsto dal bando di selezione, i punteggi verranno attribuiti secondo quanto previsto nella tabella B del Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale dell’Università degli Studi del Sannio, e in dettaglio:

Tipologia Incarico	Punteggio
Componente in Commissioni di Gara	0,5
Componente in Commissioni di Collaudo	0,5
Componente in Commissioni di Concorso pubblico	0,6
Partecipazione in Commissioni di progressioni economiche, di procedure di mobilità	0,6
Partecipazione in Commissioni di Procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/borse di studio e/o ricerca	0,5
Direttore dei Lavori/RUP/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/DEC, Progettista/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione	0,5
Coordinatore o Responsabile di aula degli addetti alla vigilanza in concorsi e/o prove selettive, etc.	0,5
Partecipazione a Gruppi di Lavoro/studio	0,6
Partecipazione a Commissioni / tavoli di lavoro su materie oggetto di contrattazione e/o di revisione statutaria o regolamentare	0,6
Partecipazione a Seggio elettorale	0,4
Partecipazione a Presidio immatricolazioni	0,4
Supporto amministrativo/informatico all’organizzazione sessione TOLC	0,2
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di Addetto alla vigilanza	0,2
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di Amministrativo/tecnico/informatico	0,3
Incarico di supporto alle commissioni in concorsi e/o prove selettive in qualità di Addetto alla logistica	0,3
Incarichi di Direttore Operativo/Assistente al Direttore dell’esecuzione del Contratto/Validatore	0,5
Incarichi di Ispettore di cantiere/Supporto al RUP/Supporto alla progettazione	0,6

Incarico di Dipendente della Struttura Organizzativa Stabile (SOS)	0,6
Incarichi in Commissione di Audit su progetti di ricerca	0,6
Incarico di Tutor in attività didattico-seminariali	0,4
Incarichi di Supporto al Responsabile Audit progetti	0,4
CTU (consulente tecnico di parte dell'Ateneo)	0,6
Delegati per gli adempimenti Vs Enti Esterni (MUR, INPS, Prefettura, Questura, ecc.)	0,4
Ordini di servizio finalizzati all'organizzazione di eventi/manifestazioni	0,3
Ordini di servizio e/o disposizioni particolari	0,1
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di primo soccorso	0,2
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di utilizzo dei dispositivi BLS	0,2
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di emergenze	0,2
Referente di Ateneo Banche Dati e adempimenti mensili Enti Esterni	0,4
Altri incarichi non previsti nella presente griglia ma agli stessi assimilabili o riconducibili, tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte	0,4

La Commissione ribadisce che, come previsto dal bando di selezione, non saranno valutati gli incarichi conferiti su fondo premiale, conto terzi, incentivi funzioni tecniche

In riferimento al sub-criterio "Abilitazioni professionali e certificazioni linguistiche, informatiche e tecnico-scientifiche", la Commissione, per quanto attiene alle certificazioni linguistiche e informatiche, saranno valutate esclusivamente quelle rilasciate da enti certificatori accreditati.

La Commissione dispone che la valutazione dei titoli sia pubblicata nella specifica sezione del sito web di Ateneo prima del colloquio.

Dopo aver valutato i titoli, la Commissione procederà allo svolgimento dei colloqui sulla base del curriculum presentato da ciascun candidato ed allegato alla domanda di partecipazione, diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal candidato, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze professionali richieste in relazione all'area per il quale è stata attivata la procedura selettiva, nonché ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze trasversali.

Per la valutazione del possesso delle competenze, la Commissione approfondirà le attività lavorative svolte avendo come parametro di valutazione l'adeguatezza delle competenze acquisite rispetto all'area professionale del posto oggetto della procedura, a partire da esperienze professionali personali maturate dal candidato.

Nel corso del colloquio la commissione terrà conto delle seguenti competenze acquisite:

- conoscenza del funzionamento complessivo dell'organizzazione e capacità di individuare i corretti interlocutori per risolvere le problematiche - max 7 punti;
- capacità di rilevare situazioni critiche e proporre alternative concrete e realizzabili tempestivamente - max 8 punti;

- capacità di esercitare la discrezionalità prevista e di assumersi responsabilità rispetto a scadenze e risultati attesi - max 8 punti;
- partecipazione attiva con i colleghi per contribuire al raggiungimento degli obiettivi comuni - max 8 punti;
- capacità di espressione in modo chiaro e lineare - max 4 punti.

La Commissione, al termine di ciascuna sessione giornaliera di colloqui, formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco nella sede di esame.

La valutazione complessiva conseguita da ciascun candidato sarà data dalla somma dei punteggi assegnati alla valutazione dei titoli e al colloquio.

La Commissione sospende i lavori alle ore 13.20.

Alle ore 14.00 la Commissione riprende i lavori e, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, accede alla piattaforma SELECO, le cui credenziali sono state inviate dalla responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Grazia DE GIROLAMO, e, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, dichiarano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia.

Il Presidente incarica la segretaria di trasmettere agli uffici competenti dell'Amministrazione il presente verbale contenente la predeterminazione dei criteri di valutazione, ai fini della pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14.45.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

Del che è redatto verbale che viene letto e approvato.

Successivamente, il Presidente e la componente della commissione, dott.ssa Iole SALERNO, trasmetteranno alla segretaria una dichiarazione attestante la propria partecipazione alla riunione telematica e l'approvazione del contenuto del verbale, allegando copia di un documento di identità.

## LA COMMISSIONE

F.to Dott. Maurizio TAFUTO – Presidente \_\_\_\_\_

Dott. Giacomo Giuseppe VERDE – componente \_\_\_\_\_

F.to dott.ssa Iole SALERNO – componente \_\_\_\_\_

Dott.ssa Rachele ALBINO - segretaria verbalizzante \_\_\_\_\_