



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa “Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti”

Progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità per l'anno 2025 – bando di selezione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. lgs 14.03.2013, n. 33, come modificato ed integrato dal d.lgs n. 97 del 08.06.2016, relativo al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante le “disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 679/2016 (Decreto Legislativo n.30.06.2003, n. 196, modificato ed integrato D. lgs 101/2018);

VISTO il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca” relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e in particolare:

- ⌚ L'art. 1, comma 16, secondo cui, per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs 165/2001, i CCNL precedenti, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del CCNL in vigore e dalle norme legislative;
- ⌚ L'articolo 86, che disciplina le progressioni economiche all'interno delle Aree, prevedendo i requisiti di ammissione, i criteri per la definizione delle procedure selettive che sono oggetto di contrattazione integrativa e le risorse destinate al loro finanziamento;

VISTO l'Accordo stralcio sulle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2025, sottoscritto in data 10 settembre 2025 e registrato nel protocollo generale di Ateneo in data 16 settembre 2025, numero di protocollo 28132, che ha destinato le risorse necessarie a garantire l'attribuzione della progressione al 50 per cento degli aventi diritto alla data del 01.01.2025.

ACCERTATO, altresì, che nel predetto Accordo, le Parti hanno concordato di destinare per le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2025, un budget complessivo per le Aree degli Operatori, Collaboratori e Funzionari pari a € 65.038,60, e un budget per l'Area EP pari a € 12.177,44;

CONSIDERATO altresì, che il predetto accordo stralcio unitamente alla Relazione Illustrativa, redatta secondo le indicazioni e gli “schemi standard” contenuti nella Circolare del 19 luglio 2012, numero 25, emanata dal Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi del Sannio, con nota del 16 settembre 2025, protocollo n. 28285;

CONSIDERATO altresì, che il predetto accordo stralcio unitamente alle certificazioni delle relazioni previste dalla normativa vigente è stato sottoposto all'esame del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 settembre 2025, per l'autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo innanzi specificato;

VISTO l'Accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2025, sottoscritto in data 26 settembre 2025;

ATTESA la necessità di procedere all'indizione di distinte procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico ed amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato all'interno delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità per l'anno 2025,

DECRETA

Articolo 1 Indizione e requisiti

Sono indette distinte procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico ed amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato all'interno delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità per l'anno 2025.

Per partecipare alle selezioni occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Aree funzionali degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e delle Elevate Professionalità al 1° gennaio dell'anno in cui viene indetta la selezione;
2. aver maturato 2 anni di servizio effettivo, anche a tempo determinato, al 31 dicembre dell'anno precedente al bando di selezione presso l'Università degli Studi del Sannio o altro ateneo nella posizione economica immediatamente inferiore;
3. non aver beneficiato negli ultimi due anni di progressione economica nell'Area di appartenenza.

Possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni i dipendenti che non siano incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall' articolo 25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. G), al rimprovero scritto (art. 86 c. 2 lettera a) CCNL 2019-2021). Il riconoscimento del "differenziale stipendiale" per i vincitori della selezione verrà attribuito a decorrere dal 01° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo.

Le risorse economiche disponibili per le progressioni economiche verranno suddivise proporzionalmente tra le varie Aree funzionali in relazione al numero degli aventi diritto.

Eventuali risorse ancora disponibili nell'anno di riferimento potranno essere utilizzate prioritariamente ai fini delle progressioni economiche dell'Area dei Collaboratori, fermo restando il limite complessivo degli aventi diritto.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente tramite procedura informatica.

Articolo 2 Domanda e termine di presentazione

L'istanza di partecipazione alla selezione va presentata, a pena di esclusione unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L'Amministrazione e chi per essa, non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito, si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata ed inviata entro e non oltre le **23:59 del giorno 29 ottobre 2025**.

Tutte le comunicazioni con i candidati inerenti alla procedura avverranno esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Articolo 3. Modalità di valutazione

La valutazione verrà effettuata sulla base dei punteggi attribuiti ai seguenti indicatori:

Indicatori	Punteggi massimi AREE			
	OPERATORI	COLLABORATORI	FUNZIONARI	EP
Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'Area di appartenenza al momento della partecipazione alle selezioni o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, conseguite dal dipendente presso l'unità operativa o le unità operative ove ha prestato servizio, secondo il sistema di valutazione adottato dall'amministrazione	40	40	40	40
Esperienza professionale Maturata	40	40	40	40
Ulteriori criteri correlati alle capacità professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi	20	20	20	20
TOTALE	100	100	100	100

I punteggi di ciascun indicatore fino al massimo dei valori sopra indicati sono attribuiti da apposite Commissioni previa individuazione dei criteri con le modalità di seguito specificate.

Media delle ultime tre valutazioni individuali (Punteggio massimo attribuibile 40 punti).

La media delle ultime tre valutazioni individuali annuali (triennio immediatamente antecedente l'anno di indizione procedura) conseguite dal dipendente presso l'unità operativa o le unità operative ove ha prestato servizio, secondo il sistema di valutazione adottato dall'amministrazione, verrà valutata secondo gli indicatori riportati nella tabella successiva:

INDICATORI	Categoria			
	Operatori	Collaboratori	Funzionari	EP
<i>Punteggio max da attribuire Q1</i>	40			
Media valutazione triennale da 95,00 a 100	40	40	40	40
Media valutazione triennale da 92,00 a 94,99	36	36	36	36
Media valutazione triennale da 88,00 a 91,99	32	32	32	32
Media valutazione triennale da 84,00 a 87,99	28	28	28	28
Media valutazione triennale da 80,00 a 83,99	24	24	24	24

Media valutazione triennale da 76,00 a 79,99	20	20	20	20
Media valutazione triennale da 72,00 a 75,99	16	16	16	16
Inferiore o uguale a 71,99	12	12	12	12

Laddove il candidato abbia una permanenza temporale nella ex posizione economica della categoria di appartenenza (attuale area) pari o superiore a 36 mesi (per frazioni pari o superiori a 15 giorni sarà conteggiato il mese intero), esclusivamente per l'anno 2025, è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello sopra determinato di Q2=25 punti fino ad un massimo complessivo (Q1+Q2) pari a 40 punti.

Articolo 4. Esperienza Professionale maturata (punteggio massimo conseguibile 40 punti)

Questo indicatore si riferisce al servizio effettivo prestato. Per servizio effettivo prestato si intende il servizio reso senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, in forza di rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, intrattenuto con l'Università degli Studi del Sannio o con altre Pubbliche Amministrazioni.

L'anzianità di servizio viene conteggiata sommando:

- gli anni di servizio svolti nella ex categoria di appartenenza, attuale area, (per frazioni pari o superiori a 6 mesi sarà conteggiato l'anno intero) moltiplicato per 1;
- gli anni di servizio svolti nella ex categoria immediatamente inferiore a quella di appartenenza (per frazioni pari o superiori a 6 mesi sarà conteggiato l'anno intero) moltiplicati per 0,9;
- gli anni di servizio svolti in ex categorie inferiori a quella immediatamente inferiore alla categoria di appartenenza (per frazioni pari o superiori a 6 mesi sarà conteggiato l'anno intero) moltiplicati per 0,8;
- gli anni di servizio svolti nella ex categoria immediatamente superiore a quella di appartenenza (per frazioni pari o superiori a 6 mesi sarà conteggiato l'anno intero) moltiplicati per 1,1;
- gli anni di servizio svolti in ex categorie superiori a quella immediatamente superiore alla categoria di appartenenza, (per frazioni pari o superiori a 6 mesi sarà conteggiato l'anno intero) moltiplicati per 1,2.

Il punteggio, per ciascun dipendente, è calcolato secondo la seguente formula:

$$P1=40 \times \left(1 - \left(\frac{40 - S}{40}\right)^2\right)$$

Dove S è l'anzianità di servizio.

Laddove il candidato abbia una permanenza temporale nella ex posizione economica della categoria di appartenenza (attuale area) pari o superiore a 36 mesi (per frazioni pari o superiori a 15 giorni sarà conteggiato il mese intero), esclusivamente per l'anno 2025, è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello sopra determinato di P2= 25 punti fino ad un massimo complessivo (P1+P2) pari a 40 punti.

Ulteriori Criteri correlati alle capacità professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi (punteggio massimo conseguibile 20 punti).

Saranno, altresì, oggetto di valutazione, nel limite massimo di 20 punti attribuibili:

- ⌚ i "Percorsi formativi" (punteggio complessivo conseguibile 12 punti) come sotto specificato;
- ⌚ gli "Incarichi professionali" conferiti con provvedimento del Rettore o del Direttore Generale" (punteggio complessivo conseguibile 8 punti) come sotto specificato.

Gli incarichi professionali ed i percorsi formativi oggetto di valutazione sono quelli che fanno riferimento al periodo trascorso nella categoria economica di appartenenza (conferiti/svolti/acquisiti nel periodo successivo alla data di conseguimento dell'ultima progressione economica nella categoria di appartenenza ed entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'indizione della procedura selettiva).

Le dichiarazioni relative agli incarichi professionali ed ai percorsi formativi saranno rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e, pertanto, l'Amministrazione procederà, ex art. 71 del predetto D.P.R. ad effettuare controlli a campione, prioritariamente, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dei dipendenti risultati vincitori.

Percorsi Formativi

Max 12 punti

Corsi di formazione:	<ul style="list-style-type: none"> - 1,5 punti per la partecipazione a ciascun Corso di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma e riconoscimento di CFU organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; - 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di formazione con superamento di esame finale organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio; - 0,75 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione con rilascio di attestato di partecipazione organizzati o autorizzati dall'Università degli Studi del Sannio;
-----------------------------	--

Laddove il candidato abbia una permanenza temporale nella ex posizione economica della categoria di appartenenza (attuale area) pari o superiore a 36 mesi (per frazioni pari o superiori a 15 giorni sarà conteggiato il mese intero), esclusivamente per l'anno 2025, è attribuito il punteggio massimo di 12 punti.

Incarichi conferiti con Provvedimento del Rettore o del Direttore Generale - Max 8 punti

Gli incarichi, ad eccezione di quelli per i quali è previsto un compenso, sono valutati secondo i punteggi riportati nella seguente tabella al fine di valorizzare le soft skill acquisite in lavori e/o eventi interdisciplinari o nella partecipazione a nuove iniziative dell'Ateneo svolte al di fuori dell'orario di lavoro:

Tipologia Incarico	Singolo incarico	max
Partecipazione in Commissioni di progressioni economiche, di procedure di mobilità, di esami	0,4	0,8
Partecipazione in Commissioni di Procedure di conferimento di incarichi di lavoro autonomo/borse di studio e/o ricerca e/o assimilati	0,2	0,4
Supporto tecnico-amministrativo e/o vigilanza all'organizzazione di prove per accessi a numero programmato ed esami di stato e similari	0,1	0,4
Partecipazione a Gruppi di Lavoro/progetti interdisciplinari e intersettore	0,4	0,8
Partecipazione a Seggio elettorale e Supporto nell'organizzazione delle procedure elettorali previste da statuto e regolamento generale	0,3	0,6
Supporto amministrativo/informatico all'organizzazione sessione TOLC	0,1	2,0
Supporto amministrativo/informatico all'organizzazione dell'attività didattica	0,2	0,4
Incarichi in Commissione di Audit e/o di supporto al responsabile audit su progetti di ricerca	0,3	0,9
Supporto, a seguito di specifico Ordine di servizio, nell'organizzazione di eventi/manifestazioni svolti prevalentemente al di fuori dell'orario di lavoro	0,2	0,6
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di primo soccorso	0,3	-
Nomina da parte del datore di lavoro al ruolo di utilizzo dei dispositivi BLS	0,3	-
Nomina da parte del datore di lavoro alla gestione delle emergenze	0,3	-
Referente di Ateneo Banche Dati e adempimenti mensili Enti Esterni e delegati o subdelegati	0,3	0,9
RUP/Direttore dei Lavori/Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione/DEC/Progettista/Collaudatore/ Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento/Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione/Direttore Operativo/Assistente al DEC/Validatore/Ispettore di Cantiere	0,5	2,0
Altri incarichi non previsti nella presente griglia ma agli stessi assimilabili o riconducibili,	0,3	0,6

tenuto conto del grado di complessità, di autonomia e di responsabilità delle funzioni svolte		
---	--	--

Laddove il candidato abbia una permanenza temporale nella ex posizione economica della categoria di appartenenza (attuale area) pari o superiore a 36 mesi (per frazioni pari o superiori a 15 giorni sarà conteggiato il mese intero), esclusivamente per l'anno 2025, è attribuito il punteggio massimo di 8 punti.

Formazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è così composta: per il personale dell'Area EP dal Direttore Generale e due professori/ricercatori; per il personale appartenente all'Area degli operatori, collaboratori e funzionari dal Direttore Generale e due unità di personale inquadrato nell'area degli EP. Sulla base delle valutazioni effettuate si formeranno delle graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio, suddivise per aree funzionali. In caso di parità avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità nella posizione economica di appartenenza, in caso di ulteriore parità il dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e in caso di ulteriore parità, quello con maggiore età anagrafica.

Nomina dei vincitori ed utilizzo dei fondi per la procedura

I vincitori sono nominati sulla base delle graduatorie per area professionale.

La permanenza nell'Area di inquadramento in relazione alla quale è stata formulata domanda di partecipazione alla selezione costituisce condizione per il conseguimento del differenziale economico.

Il passaggio ad altra area di inquadramento diversa da quella in relazione alla quale è stata formulata domanda di partecipazione comporta la esclusione dalla procedura.

Benevento, data protocollo informatico

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gianluca BASILE
Firmato digitalmente ai sensi del Decreto
Legislativo 82/2005

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation).**

CONCORSI E SELEZIONI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l' **Università degli Studi del Sannio** con sede legale in Piazza Guerrazzi, 1, (cap 82100), Tel. +390824305081 C.F. 01114010620 Mail: segreteria.rettore@unisannio.it, PEC: amministrazione@cert.unisannio.it (di seguito: *Titolare del trattamento o Titolare*)

Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@unisannio.it

Definizioni

Per «**trattamento**» si intende qualsiasi operazione, anche automatizzata, eseguita su dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Per «**interessato**» si intende la persona fisica cui si riferiscono i dati personali ottenuti dal Titolare.

Per «**dato personale**» si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative ai concorsi e alle procedure selettive indette dall'Ente.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6 c.1, lett. e, GDPR), in adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (art. 6 c.1, lett. c, GDPR) e all'esecuzione di un contratto tra il Titolare e l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo (art. 6 c.1, lett. b, GDPR).

Tenuto conto delle finalità indicate, per i trattamenti dei dati personali di cui alla presente informativa non è richiesto il consenso dell'interessato e il conferimento dei dati è obbligatorio. Nei casi di mancata, parziale o inesatta comunicazione dei dati non sarà possibile partecipare ai concorsuali e alle procedure selettive.

Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

Modalità di trattamento e sicurezza dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

Destinatari dei dati oggetto di trattamento

L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, componenti della Commissione esaminatrice, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario.

Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

- Soggetti privati esterni che compongono la Commissione esaminatrice;
- Soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;
- Tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;
- Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge
- Soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);

- Soggetti privati, inclusi i concorrenti, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Con riferimento alla diffusione dei dati personali, restano fermi gli obblighi di pubblicazione incombenti sul Titolare in materia di Amministrazione Trasparente e di Pubblicità legale.

Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, per la durata necessaria all'adempimento degli obblighi di legge incombenti sul Titolare del trattamento, anche per espletare tutti gli obblighi e compiti legali e contrattuali connessi o derivanti dalla procedura e per provare l'adempimento degli stessi.

Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno resi anonimi o cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge, ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo.

Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dai concorsi e dalle procedure selettive.

Diritti dell'interessato

L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- di **accesso** ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR);

- di ottenere, laddove inesatti, la **rettifica** dei propri dati personali, nonché l'**integrazione** degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR);

- di ottenere la **cancellazione** dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR);

- di ottenere la **limitazione** del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR);

- qualora ne faccia richiesta, di ricevere **comunicazione** delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR);

- di ottenere la **portabilità** dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR);

- di **opporsi**, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR).

I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta al Titolare, utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

