



**Università degli Studi del Sannio**

Unità Organizzativa **"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"**

**Progressioni economiche orizzontali categorie B, C, D, EP per l'anno 2020.**

**Graduatoria Categoria EP**

D.D. n. 926

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca" relativo al triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 che:

- all'articolo 42, comma 3, lettera c), stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
- all'articolo 64, comma 2, lettera e), stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C, D, è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei differenziali con risorse certe e stabili;
- all'articolo 66, comma 1, lettera b), stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale della categoria EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

**VISTI** gli articoli 82 e 79 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto in data 10 ottobre 2008, con i quali si fissano, rispettivamente, i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa e si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1 gennaio di ciascun anno attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'articolo 82;

*110*

**VISTO** il parere ARAN, espresso con nota 6400 del 15 aprile 2014, con il quale, in relazione al comma 5 dell'articolo 79 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, si precisa che per anno di riferimento deve intendersi *"quello in cui risulta approvata la relativa graduatoria"*, conformandosi anche agli orientamenti espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica (nota prot. 7259 del 5 febbraio 2014 e nota prot. 63259 del 11 novembre 2014) e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (nota prot. 17635 del 27 febbraio 2014 e nota prot. 83583 del 27 ottobre 2014);

**VISTO** il parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 28 febbraio 2017, prot. n. 49781/2017, con il quale si conferma nuovamente che *"la decorrenza delle progressioni economiche non possa essere anteriore al primo gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse"*;

**VISTO** il verbale n. 2 del 17 aprile 2020, con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti, alla luce delle indicazioni contenute nelle note del 10 settembre 2018 e del 4 luglio 2019 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica che hanno precisato che *"trattandosi di quote limitate di personale (e quindi non maggioritarie), le PEO possono interessare non più del 50% della platea dei potenziali beneficiari"*, nonché la circolare del Ministero della Economia e delle Finanze del 16 maggio 2019, n. 15, che ha ulteriormente ribadito che *"il numero limitato di dipendenti sia da intendersi riferito a non oltre il 50% degli aventi diritto ad accedere alla procedura"*, ha invitato l'Ateneo al rispetto di tutta la normativa concernente i criteri e le modalità sanciti dalla normativa innanzi richiamata;

**VISTO** l'Accordo tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale che disciplina le modalità di effettuazione delle progressioni economiche orizzontali sottoscritto in data 4 giugno 2020;

**VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo della Università degli Studi del Sannio, per l'anno 2020, sottoscritto in data 4 giugno 2020;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 1° luglio 2020, n. 470, con il quale sono state indette distinte procedure selettive per titoli, finalizzate alla progressione economica del personale tecnico ed amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nelle categorie B, C, D, ed EP, e, in particolare l'articolo 1, il quale tra l'altro, prevede che il dipendente deve *"...essere in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle categorie B, C, D, EP alla data di scadenza del bando di selezione..."*;

**CONSIDERATO** che la data di scadenza del termine di presentazione delle domande alla procedura di selezione è il 7 agosto 2020;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 599 del 3 settembre 2020, con il quale sono state nominate le Commissioni Esaminatrici per la valutazione delle domande di partecipazione alle procedure di selezione preordinate alle progressioni economiche del personale tecnico ed amministrativo all'interno delle categorie di appartenenza (B,C, D ed EP);

**VISTI** i verbali predisposti dalla Commissione Esaminatrice e le relative valutazioni per il personale inquadrato nella Categoria EP;

**VISTO** l'Accordo tra la Delegazione di Parte Pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale che prevede " *Sulla base delle valutazioni effettuate si formeranno delle graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio, suddivise per categorie. In caso di parità avrà diritto di precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità quello con maggiore età anagrafica. Il punteggio minimo per superare la procedura è di 40/100*";

**CONSIDERATO** altresì che il predetto Accordo nella parte relativa alle "Contestazioni della valutazione", precisa che " *il candidato potrà presentare una richiesta di riesame della valutazione al Direttore Generale entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria con i punteggi. Sul ricorso decide il Direttore Generale, sentito il lavoratore ed il suo responsabile*";

**ATTESA** la necessità, alla luce del predetto accordo, e sulla base delle valutazioni formulate dalla predetta Commissione, di procedere alla formazione della graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio,

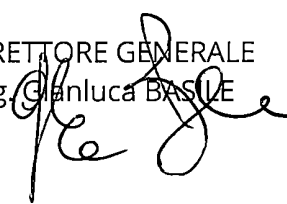
#### DECRETA

**Articolo 1.** E' approvata la graduatoria relativa alla progressione economica orizzontale del personale tecnico ed amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria EP, allegata al presente Decreto per formarne parte integrante.

**Articolo 2.** I candidati potranno presentare una richiesta di riesame della valutazione al Direttore Generale entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria con i punteggi. Sul ricorso decide il Direttore Generale, sentito il lavoratore ed il suo responsabile.

Benevento, 10 DIC. 2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gianluca BASILE



"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo  
Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail [degirolamo@unisannio.it](mailto:degirolamo@unisannio.it)  
Istruttoria curata da: Dott.ssa Anna Castagnozzi

Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax:  
+39.0824.23648



EP					
COGNOME	NOME	Formazione professionale e anzianità di servizio	Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni	Titoli culturali e professionali	Totale
ALTIERI	Rosario	16,8	40	16,5	73,3
DE GIROLAMO	Maria Grazia	15	40	16,5	71,5
SORGENTE	PAOLA	15	30	2	47

*ms*