



Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
U.O. Pta e Dirigenti

Ai Direttori Generali delle Università
e degli Istituti Universitari
A tutte le PP.AA. di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.
165/2001

e, p.c. Alle OO.SS.

Alle R.S.U.

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del combinato disposto dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

A) N. 1 unità di categoria EP, Area Amministrativa Gestionale.

Titolo di studio da possedere: Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n.509/99 e titoli equipollenti ovvero Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) in una delle classi equiparate al suddetto titolo ai sensi del D.M. 9.7.2009: 64/S Scienze dell'Economia; LM-56 Scienze dell'Economia; 84/S Scienze economico-aziendali; LM-77 Scienze economico-aziendali;

Altri requisiti: particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica, almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) o la laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la laurea Specialistica (LS) o la Laurea Magistrale (LM);

ovvero abilitazione professionale attinente al posto messo a concorso;

Conoscenze richieste: normative specifiche in tema di bilancio e contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento al sistema universitario; modalità di redazione del budget annuale e triennale e bilancio di esercizio; contabilità di stato, con particolare riferimento alle esigenze di coordinamento tra i fabbisogni finanziari, i bilanci e le contabilità delle pubbliche amministrazioni; contabilità delle università e dei dipartimenti universitari, sistemi di gestione della finanza pubblica; funzionamento della tesoreria delle pubbliche amministrazioni e coordinamento tra la liquidità degli enti ed il fabbisogno statale; funzionamento del sistema universitario e modalità di finanziamento delle università pubbliche (ffo e costo standard unitario per studente); sistemi di valutazione del sistema universitario; legislazione universitaria con specifico riferimento alla materia contabile, alla gestione dei centri di spesa; modalità di gestione contabile di finanziamenti comunitari e nazionali di progetti di ricerca ed innovazione; legislazione degli acquisti, dei contratti pubblici e dei contratti d'insegnamento; normativa e funzionamento dei mercati elettronici di acquisto per le pubbliche amministrazioni; lingua inglese e conoscenza degli applicativi

109

informatici più in uso; normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio con particolare riferimento alla materia contabile, alla gestione degli organi collegiale e degli acquisti.

B) N.1 unità' di personale cat. EP, Area Amministrativa Gestionale

Titolo di studio da possedere: Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n.509/99 ovvero Laurea Specialistica (LS) e/o Laurea Magistrale (LM) di cui ai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004.

Altri requisiti: particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza lavorativa specifica, almeno biennale, attinente alla professionalità richiesta maturata presso enti pubblici in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la Laurea Specialistica (LS) o la laurea Magistrale (LM), ovvero presso aziende private in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (DL) o la laurea Specialistica (LS) o la Laurea Magistrale (LM);

ovvero abilitazione professionale attinente al posto messo a concorso;

Conoscenze richieste: procedure relative all'ammissione ai corsi di studio, ai dottorati di ricerca, ai master; gestione informatica della carriera degli iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo, gestione esami di stato; gestione immatricolazioni, iscrizioni, rinunce, conseguimento titolo, lauree, organizzazione dei sistemi di orientamento e placement (tirocini formativi, stage); gestione contribuzione studentesca; programmi gestionali di più comune uso negli Atenei (ad esempio esse3-UGOV-titulus-ANS-SUA); gestione offerta didattica e formativa, gestione anagrafe nazionale degli studenti; gestione amministrativa di programmi nazionali ed internazionali di ricerca promossi periodicamente dalle istituzioni Pubbliche per il finanziamento della ricerca e dei meccanismi procedurali di partecipazione e rendicontazione ai più comuni bandi nazionali ed europei; evoluzione delle modalità di accesso ai contenuti scientifici (Open Access); normativa in materia di mobilità internazionale di studenti e docenti e dei programmi di internalizzazione; gestione dati VQR e modalità di funzionamento dell'ANVUR; gestione amministrativa attività di terza missione degli Atenei; legislazione universitaria con particolare riferimento ai modelli organizzativa, ai dipartimenti universitari, agli organi di indirizzo politico e di gestione, agli organi collegiali, agli organi di controllo, all'attività didattica e di ricerca; funzionamento del sistema universitario, modalità di finanziamento delle università pubbliche (ffo e costo standard unitario per studente) e fondi di incentivazione per iscritti; elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina dell'accesso agli atti, alla nullità ed annullabilità degli atti, al soccorso istruttorio; norme sulla privacy con particolare riferimento alle Università; norme e gestione procedure di dematerializzazione e transizione al digitale con particolare riferimento alle Università; legislazione su codice etico delle Università, su anticorruzione, trasparenza, privacy e responsabilità amministrativa dei funzionari e dipendenti pubblici con particolare riferimento alle Università; legislazione degli acquisti e dei contratti pubblici; normativa e funzionamento dei mercati elettronici di acquisto per le pubbliche amministrazioni; lingua inglese e conoscenza degli applicativi informatici più in uso; normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio.

C) N. 1 unità' di personale cat. D, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica e di Elaborazione Dati

Titolo di studio da possedere: Diploma di Laurea Magistrale (LM) ovvero Laurea Specialistica (LS) (di cui al D.M. 270/2004 e D.M. 509/1999) in Architettura e Ingegneria edile-architettura (LM-4 - 4/S), Ingegneria civile (LM-23 - 28/S) o Diploma di Laurea (DL) conseguito con l'ordinamento precedente al DM 509/99 equiparato con Decreto Interministeriale del 09/07/2009 ad una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopra indicate;

Altri requisiti: Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto ed iscrizione al relativo albo professionale;

Conoscenze richieste: normativa relativa agli appalti di lavori pubblici, dei contratti pubblici ed alla sicurezza dei cantieri; gestione di lavori pubblici; programmazione, progettazione ed esecuzione lavori pubblici ed acquisiti di beni e servizi; il r.u.p, il d.l., il dec, i collaudatori: natura e funzioni; norme su edilizia universitaria e residenze universitarie; normativa su autorizzazioni e conferenze di servizi per la realizzazione di opere pubbliche con particolare riferimento a quelle soggette a vincolo storico ed architettonico; normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro D.Lgs 9/4/2008 n. 81; normativa relativa alle costruzioni; modalità di gestione contabile di finanziamenti comunitari e nazionali di progetti di edilizia; normativa e funzionamento dei mercati elettronici di acquisto per le pubbliche amministrazioni; norme su anticorruzione, trasparenza e privacy nelle pubbliche amministrazioni; lingua inglese e conoscenza degli applicativi informatici più in uso; normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio.

D) N. 1 unità' di personale cat. D, Area Amministrativa - Gestionale

Titolo di studio da possedere: Diploma di Laurea secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n.509/99 ovvero Laurea Specialistica (LS) e/o Laurea Magistrale (LM) di cui ai D.M. 509/1999 e D.M. 70/2004.

Conoscenze richieste: procedure relative all'ammissione ai corsi di studio, ai dottorati di ricerca, ai master; gestione informatica della carriera degli iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo, gestione esami di stato; gestione immatricolazioni, iscrizioni, rinunce, conseguimento titolo, lauree; contribuzione studentesca; programmi gestionali di più comune uso negli Atenei (ad esempio esse3-UGOV-titulus-ANS-SUA); offerta didattica e formativa, anagrafe nazionale degli studenti; VQR e modalità di funzionamento dell'ANVUR; modalità di funzionamento degli organi di valutazione delle Università; sistemi di customer satisfaction e valutazione della didattica nelle Università; applicazioni dei sistemi di qualità nelle Università; normativa e gestione del sistema delle performance nel pubblico impiego con particolare riferimento al sistema Universitario; legislazione universitaria con particolare riferimento ai modelli organizzativi, agli organi di valutazione e controllo, all'attività didattica; modalità di gestione contabile di finanziamenti comunitari e nazionali di progetti, di borse di studio, di ricerca e di dottorato; compiti e funzioni del nucleo di valutazione di Ateneo; legislazione degli acquisti e dei contratti pubblici; normativa e funzionamento dei mercati elettronici di acquisto per le pubbliche amministrazioni; norme su anticorruzione, trasparenza e privacy nelle pubbliche amministrazioni lingua inglese e conoscenza degli applicativi informatici più in uso; normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio.

E) n. 1 unità' di personale cat. C, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica e di Elaborazione Dati

Titolo di studio da possedere: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Conoscenze richieste: database relazionali; data mining e datawarehouse; costruzione ed elaborazione di report informatici; analisi dei dati ed elaborazione query; cenni di sviluppo, configurazione ed applicazione sistemi web; struttura, utilizzo e gestione di database relazionali; nozioni sui più comuni sistemi operativi e sui più' comuni linguaggi di programmazione (sql-pl/sql); modalità di configurazione e personalizzazione applicativi software; sistemi Oracle; normativa relativa agli appalti di lavori pubblici e dei contratti pubblici; normativa in materia di salute, sicurezza prevenzione sui luoghi di lavoro D.Lgs 9/4/2008 n. 81; normativa e funzionamento dei mercati elettronici di acquisto per le pubbliche amministrazioni; nozioni su norme anticorruzione, trasparenza e privacy nelle pubbliche amministrazioni; lingua inglese e conoscenza degli applicativi informatici più in uso; normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio.

F) N. 1 unità' di personale cat. C, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica e di Elaborazione Dati

Titolo di studio da possedere: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Conoscenze richieste: normativa relativa agli appalti di lavori pubblici, dei contratti pubblici ed alla sicurezza dei cantieri; gestione di servizi di manutenzione di edifici ed impianti tecnologici; programmazione, progettazione, esecuzione e manutenzione di opere pubbliche ed acquisiti di beni e servizi; il r.u.p, il d.l., il dec, i collaudatori: natura e funzioni; normativa in materia di salute, sicurezza prevenzione sui luoghi di lavoro D.Lgs 9/4/2008 n. 81; normativa antincendio con particolare riferimento agli edifici di edilizia universitaria; normativa relativa alla manutenzione di edifici ed impianti tecnologici; normativa e funzionamento dei mercati elettronici di acquisto per le pubbliche amministrazioni; nozioni su norme anticorruzione, trasparenza e privacy nelle pubbliche amministrazioni; lingua inglese e conoscenza degli applicativi informatici più in uso; normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio.

G) n. 1 unità di personale cat. C, Area Biblioteche

Titolo di studio da possedere: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Conoscenze richieste: concetti fondamentali della Biblioteconomia e della Bibliografia; norme di catalogazione delle risorse bibliografiche e degli standard relativi; principali strumenti di reperimento delle risorse bibliografiche (motori di ricerca, OPAC, Discovery tool, portali etc.); conoscenza dei software per la gestione delle risorse bibliografiche; gestione dei servizi agli utenti, servizi di prestito, prestito interbibliotecario e document delivery; inventariazione; elementi della normativa sul diritto d'autore; nozioni su norme anticorruzione, trasparenza e privacy nelle pubbliche amministrazioni; lingua inglese e conoscenza degli applicativi informatici più in uso; normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alle presenti procedure di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti di partecipazione specifici e delle competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'articolo 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire in caso di appartenenza al comparto università o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
3. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza indicati dall'avviso di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso prodotto entro i termini di scadenza di presentazione delle domande.

Il candidato che ha allegato alla domanda di partecipazione solo la richiesta di nulla osta, dovrà far pervenire entro il termine fissato per lo svolgimento del colloquio, pena l'esclusione dalla presente procedura, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione presso cui presta servizio;

4. copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti di partecipazione generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura stessa, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione generali e specifici di cui al presente avviso.

L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di ateneo ai seguenti indirizzi:

<https://www.unisannio.it/it/amministrazione/alboonline>;

<https://www.unisannio.it/ateneo/ufficiamministrativi/area-sistemi/uo-personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento - e dovrà pervenire entro e non oltre il 10-2-01, secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unisannio.it, mediante trasmissione, in formato pdf della domanda, unitamente al documento di identità. L'invio della domanda è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale;
2. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo e non condizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero richiesta di rilascio.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- che perverranno successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande;
- presentate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree differenti da quelle per cui la procedura è attivata;
- prive dei requisiti di partecipazione generali e specifici richieste per il posto da ricoprire;
- prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi ovvero della richiesta di rilascio.

L'Università non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione dei candidati è condotta da una commissione di tre esperti nelle materie attinenti la professionalità richiesta e avviene attraverso l'analisi del curriculum vitae e un eventuale colloquio, volto a verificare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste e la congruità con il profilo per cui è stata presentata la domanda.

La data, l'ora ed il luogo saranno resi noti, almeno dieci giorni prima mediante pubblicazione sul sito web di ateneo ai seguenti indirizzi:

<https://www.unisannio.it/it/amministrazione/alboonline>;

<https://www.unisannio.it/ateneo/ufficiamministrativi/area-sistemi/uo-personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti>.

La predetta pubblicazione ha valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle prove.

La mancata presentazione del candidato è considerata rinuncia qualunque ne sia la causa.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto la procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata sul sito web di ateneo al seguente indirizzo:

<https://www.unisannio.it/it/amministrazione/alboonline>;

<https://www.unisannio.it/ateneo/ufficiamministrativi/area-sistemi/uo-personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti>

Avverso il suddetto provvedimento, è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria entro i termini di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

MODALITA' DI TRASFERIMENTO

Alla luce del quadro normativo vigente, e tenuto conto anche dei criteri desumibili – quali mero parametro di orientamento non vincolante- dalle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai Contratti Collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, emanate con D.P.C.M. del 26.06.2015, ed in particolare della finalità di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (vedi, tra l'altro, l'abolizione dell'istituto dell'*assegno ad personam*, in forza del combinato disposto di cui agli articoli, 1, comma 548, L. n. 147/2013 (cd. Legge di Stabilità 2014) e 2, comma 2, D.lgs. n. 165/2001), al candidato risultato idoneo alla presente procedura proveniente dalla mobilità intercompartimentale ovvero proveniente dal Comparto Istruzione e Ricerca, Sezioni Scuola/Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione /AFAM, verrà fatta una proposta di inquadramento sulla base dei dati giuridici ed economici forniti dall'Amministrazione di provenienza. Al riguardo occorre precisare che trattandosi di procedura di mobilità volontaria, solo a seguito dell'accettazione incondizionata e scritta della suddetta proposta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Per la mobilità del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende Ospedaliere Universitarie, il provvedimento di trasferimento verrà emanato non appena concordata la data tra l'Università di provenienza e l'Ateneo scrivente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Istruzione e Ricerca, nonché dal Contratto Collettivo Integrativo vigente presso l'Università degli Studi del Sannio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5 paragrafo 1 del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati

personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il professore Francesco ROTA: email dpocert@unisannio.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile del Settore "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"

Chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti alla Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti", nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: mariagrazia.degirolamo@unisannio.it, fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" (tel. 0824.305077, e-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it, fax 0824.23648).

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di ateneo al seguente indirizzo:
<https://www.unisannio.it/it/amministrazione/alboonline>;
<https://www.unisannio.it/ateneo/ufficiamministrativi/area-sistemi/uo-personale-tecnico-ed-amministrativo-e-dirigenti>

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei e tempestivi mezzi di pubblicità.

Il Direttore Generale
(Ing. Gianluca BASILE)

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dottoressa Anna Castagnozzi
Telefono: +39.0824.30.50.77 - E-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.482190
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620