

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIANO ROMINA LUISA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **r.fabiano0616@gmail.com**
Pec **rl.fabiano@pec.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

INQUADRAMENTO ATTUALE

✓ **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ASL CASERTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1 Agosto 2021 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Caserta
• Tipo di azienda o settore UO Provveditorato ed Economato
• Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato**
- Date 6 Maggio 2020 al 31 Luglio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - ARU – Agenzia Regionale Universiadi 2019 – Via S. Lucia n.81 Napoli
Ente strumentale della Regione Campania
• Tipo di azienda o settore **Dirigente Area Amministrativa**
• Tipo di impiego L'Area Amministrativa cura gli affari generali, la ragioneria e tutti gli aspetti economico-finanziari, fiscali e tributari dell'Agenzia, nonché assiste il Direttore Generale/Commissario nel controllo degli atti amministrativi. Predisposizione del Bilancio di previsione, atti di variazione al bilancio, assestamento e Rendiconto di gestione. Tenuta della contabilità economico/patrimoniale e predisposizione del Conto Economico e Stato Patrimoniale ai sensi del D.Lgs 118/2011. Responsabile della Liquidazione, rendicontazione, monitoraggio e certificazione delle spese relative al programma di finanziamento "Summer Universiade Napoli 2019".
Responsabile dell'Unità per la Gestione contabile e finanziaria
Con Decreto n.346 del 23.05.2019 il Commissario straordinario di Governo (nomina governativa D.L. 25 luglio 2018 n. 91 convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108) ha approvato il Modello

Organizzativo e di Funzionamento (MOF) che definisce la governance del processo di attuazione del Piano degli interventi realizzato con il finanziamento congiunto del Piano FSC Campania 2014/2020, del POC Campania 2014/2020 e delle risorse FAS 2000/2006, per complessivi euro 271.000.000,00.

Attività di Rendicontazione e Certificazione delle spese:

- Predisposizione del nuovo Piano di Riparto delle fonti di finanziamento degli interventi del Programma Summer Universiade 2019, approvato con Decreto Commissariale n. 252 del 24/11/2020, senza il quale non è stato possibile procedere con le attività di chiusura contabile degli interventi del Programma Summer Universiade e con la successiva rendicontazione e certificazione della spesa;
- Predisposizione dei decreti di chiusura contabile e di approvazione dei quadri economici finali per gli interventi del Programma Summer Universiade 2019 di cui al Piano degli Interventi DC n.606/2019.
- Coordinamento delle attività di caricamento al fine del monitoraggio delle spese del programma sulla piattaforma di monitoraggio regionale - SURF - dei Quadri economici finali, dell'avanzamento fisico ed economico e dei fascicoli di progetto relativi a tutti gli interventi del Piano degli interventi sia per le risorse FSC che per le risorse POC.
- Certificazione della spesa: si è proceduto a tre successive certificazioni di spesa per un avanzamento complessivo di euro 146.656.705,08 relativa a risorse POC.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 Gennaio 2020 al 5 maggio 2020

ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli

Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002

Responsabile con funzioni di direzione dell'Unità Operativa "Risorse Finanziarie"

L'Unità Operativa Risorse Finanziarie cura la gestione dei processi contabili dell'Agenzia. Cura la proposta di Bilancio di previsione triennale e gestionale e sue variazioni e relativi atti amministrativi, il rendiconto di gestione e l'atto di assestamento al bilancio di previsione. Cura la gestione degli atti di accertamento delle entrate ed emissione delle reversali di incasso, degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento. Cura la tenuta del sistema di contabilità finanziaria integrato al sistema di contabilità economico/patrimoniale e predisposizione del Conto Economico e Stato Patrimoniale; cura la gestione della contabilizzazione delle fatture e trasmissione delle stesse alla PCC del MEF e tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali di legge. Svolge le funzioni di supporto al Collegio dei revisori. Redige la proposta di provvedimenti per il conferimento di incarichi professionali esterni o di consulenza nelle materie pertinenti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 Gennaio 2020 al 5 maggio 2020

ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli

Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002

Responsabile ad interim con funzioni di direzione dell'Unità Operativa "Risorse Strumentali"

L'Unità Operativa Risorse Strumentali cura gli affari generali dell'Agenzia, la gestione del sistema documentale e quello di conservazione digitale degli atti amministrativi; cura la gestione del protocollo informatico, dell'economato e dell'elenco fornitori dell'Agenzia. Cura l'inventario ed il monitoraggio dei beni patrimoniali. Cura altresì la conservazione dei libri obbligatorie del repertorio dei contratti e delle convenzioni. Cura la predisposizione e gestione delle procedure di acquisto dei beni e dei servizi relativi al funzionamento degli uffici per i contratti di importo inferiore ad euro 40.000. Redige le proposte di provvedimenti per il conferimento di incarichi professionali esterni o di consulenza nelle materie pertinenti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 Ottobre 2018 al 31 Gennaio 2020

Commissario straordinario di Governo per la realizzazione dell'Universiade Napoli 2019 (D.L. 25 luglio 2018 n. 91 convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108).

Regione Campania – ARU 2019

Responsabile della Ragioneria

Attività di coordinamento e supporto amministrativo contabile per la pianificazione economico-finanziaria del Direttore Generale dell'ARU 2019, nonché Commissario Straordinario di Governo nominato con D.L. 25 luglio 2018 n. 91 convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108.

Attività di assistenza al Direttore Generale/Commissario straordinario nella definizione e nella gestione del sistema di governo economico, fiscale e finanziario. Proposizione alla Direzione Generale delle iniziative volte alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi contabili e finanziari, verificare e garantire la legittimità degli atti amministrativi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.

Assistenza al Direttore Generale/Commissario straordinario nelle relazioni periodiche sull'andamento della spesa, fornendo opportune analisi economiche, finanziarie e previsionali. Predisposizione del Bilancio di previsione triennale e del Bilancio gestionale, delle variazioni di bilancio, dell'assestamento al bilancio di previsione, del Rendiconto sulla Gestione.

Assicurare la tenuta e l'aggiornamento della contabilità economico/patrimoniale ai sensi del D.Lgs 118/2011. Coordinamento e organizzazione di tutti gli adempimenti inerenti la tenuta della contabilità pubblica, delle dichiarazioni fiscali, inclusa la supervisione della contabilità di tesoreria. Gestione e supervisione dell'attività contabile, amministrativa, fiscale e finanziaria.

Supporto al Direttore Generale/Commissario straordinario nei rapporti con il Revisore Unico.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1 Ottobre 2018 al 31 Gennaio 2020

Comitato Organizzatore/FISU Fédération Internationale du Sport Universitaire per la realizzazione della XXX Summer Universiade 2019

Struttura Commissariale/Federazione Olimpica Internazionale

Responsible for the Accounting and Finance Office

Gestione delle quote di partecipazione di ciascuna delle 118 delegazioni internazionali partecipanti alla manifestazione a titolo di accomodation, ITOs, depositi cauzionali.

Riscontro dei pagamenti effettuati da parte delle delegazioni internazionali.

Organizzare, in sinergia con gli altri Dipartimenti del Comitato organizzatore, l'accoglienza delle delegazioni e le procedure di pagamento in ordine all'accreditamento e all'accomodamento delle delegazioni stesse.

Coordinamento delle operazioni di incasso presso il DWC presso l'Aeroporto di Napoli Capodichino e la Stazione Marittima di Napoli, con la creazione di appositi uffici del Dipartimento Finance.

Coordinamento e realizzazione delle attività di restituzione dei depositi cauzionali mediante disposizioni di pagamento internazionali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Maggio 2019 al 30 Gennaio 2020

Commissario straordinario per la realizzazione dell'Universiade Napoli 2019 (D.L. 25 luglio 2018 n. 91 convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108)

Struttura Commissariale/Ente pubblico

Responsabile dell'Unità per la Gestione contabile e finanziaria (nomina di cui al Decreto del Commissario Straordinario n.473/2019)

Con Decreto n.346 del 23.05.2019 il Commissario straordinario ha approvato il Modello Organizzativo e di Funzionamento (MOF) che definisce la *governance* del processo di attuazione del Piano degli interventi realizzato con il finanziamento congiunto del Piano FSC Campania 2014/2020, del POC Campania 2014/2020 e delle risorse FAS 2000/2006 per la realizzazione della manifestazione XXX Universiade Napoli 2019.

Nell'ambito di tale modello di *governance* è prevista l'Unità per la Gestione Contabile e finanziaria, alla quale sono attribuite, tra l'altro, le seguenti funzioni:

- accertare la capienza delle coperture finanziarie disponibili, attraverso l'apposizione del visto di regolarità contabile sugli atti di impegno connessi all'affidamento dei lavori, forniture e servizi connessi con l'attuazione degli interventi previsti nel Piano;
- accertare la conformità delle spese dichiarate alle norme comunitarie e nazionali applicabili ed il loro sostenimento in rapporto alle operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al Piano;
- Mantenere una contabilità informatizzata delle spese;
- mantenere una contabilità delle economie per ribassi d'asta utili per la relazione finale sulle economie conseguite;
- trasmettere al RUA un'apposita comunicazione in ordine alla consistenza dei residui passivi, nonché in ordine alla consistenza dei residui attivi conseguenti ad atti di revoca o di rinuncia, in conformità a quanto previsto dalla regolamentazione e manualistica vigente;
- predisporre la pianificazione finanziaria periodica delle risorse assegnate per la realizzazione delle opere infrastrutturali e per l'acquisizione di beni e servizi;
- provvedere alla registrazione contabile degli atti di liquidazione delle spese;
- aggiornare in tempo reale l'avanzamento finanziario del Piano, comunicandone gli esiti all'Unità di coordinamento attuazione interventi e comunicando altresì ai RUP degli interventi le eventuali discordanze riscontrate con le informazioni prodotte;
- curare la gestione tempestiva e puntuale del c/c vincolato su cui transitano le transazioni in entrata ed uscita relative all'attuazione del Piano.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2008 al 31.12.2019

ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli

Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002

Responsabile con funzioni di direzione dell'Unità Operativa "Affari Generali, Ragioneria, Finanza e Controllo"

Funzione di supporto alla Direzione Generale e alle varie Unità Operative nello svolgimento di tutti i processi amministrativi e contabili necessari per il funzionamento dell'ACaMIR, così come assiste e coadiuva le funzioni poste in essere dalle altre Unità di Staff.

Inoltre, a tale Unità fanno capo ulteriori competenze orientate verso fini istituzionali di controllo degli aspetti relativi all'impostazione definitiva delle determinazioni e, più in generale, di tutti i provvedimenti amministrativi di competenza dell'Agenzia. Afferiscono a tale Unità i seguenti sotto processi di competenza:

Ragioneria, finanza e controllo

- Supporto al Direttore Generale per l'elaborazione dei documenti di programmazione dell'Agenzia;
- Predisposizione del bilancio di previsione con previsioni di investimenti, spese e relativi mezzi di copertura;
- Predisposizione del conto consuntivo, mediante l'elaborazione del rendiconto finanziario, del conto economico e dello stato patrimoniale e della Relazione sulla gestione;
- Variazioni di bilancio e predisposizione dei relativi atti amministrativi;
- Predisposizione dell'atto di assestamento al bilancio di previsione;
- Gestione delle Entrate mediante la predisposizione degli atti di accertamento ed emissione delle reversali di incasso;
- Gestione delle Spese mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria; assunzione degli impegni di spesa ed emissione dei mandati di pagamento;
- Tenuta del sistema di contabilità finanziaria;
- Tenuta del sistema di contabilità economico-patrimoniale;
- Tenuta dell'inventario e monitoraggio dei beni patrimoniali dell'ente;
- Predisposizione delle Determinazioni del Direttore Generale di natura contabile;
- Conservazione dei libri obbligatori: il libro giornale; il libro degli inventari; il libro delle determinazioni del Direttore Generale; il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Revisori;
- Supporto ai responsabili diretti nelle attività di rendicontazione di progetti/convenzioni;
- Contabilizzazione fatture e trasmissione delle stesse al Piattaforma di certificazione crediti del MEF;
- Predisposizione della documentazione necessaria per gli adempimenti fiscali e previdenziali ex legge;
- Elaborazione dei dati per il controllo della gestione.

Affari Generali

- Supporto alla Direzione Generale nella definizione e/o revisione dei processi amministrativi e organizzativi;
- Gestione del sistema documentale dell'Agenzia, nel quale confluisce tutta la documentazione digitale esistente;
- Attività di gestione e coordinamento degli iter amministrativi relativi alla piattaforma informatica di gestione degli Atti amministrativi;
- Conservazione digitale dei documenti in conformità alle regole del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Attività di gestione dell'Albo Pretorio on line degli atti amministrativi di competenza aventi effetto di pubblicità legale;
- Gestione del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali consequenziali e gestione della corrispondenza in entrata e in uscita;
- Repertorio e registrazione dei contratti/convenzioni;
- Supporto ai RUP nella gestione della piattaforma telematica del mercato elettronico della PA e/o nella gestione di altre piattaforme telematiche utilizzate per le procedure relative all'acquisizione di beni e servizi, materie prime e di consumo e approvvigionamenti in genere;
- Gestione del servizio economato;
- Gestione albo fornitori;
- Riproduzione e consultazione alla documentazione amministrativa;
- Assistenza e supporto all'organo di controllo interno – Collegio dei revisori.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Maggio 2015 ad Ottobre 2019

ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli

Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002

Direttore Amministrativo ad Interim

La Direzione amministrativa risponde direttamente alla Direzione Generale. Supporta la Direzione Generale e tutte le altre Unità Operative nello svolgimento di tutti i processi amministrativi e contabili necessari per il funzionamento dell'ACaMIR. Si occupa dell'amministrazione giuridica ed economica del personale, assiste e coadiuva le funzioni poste in essere dalle Unità di staff.

- Date Aprile – Luglio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ADISU Puglia
 - Tipo di azienda o settore Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario, istituita con L.R. n. 18/2007- Ente Pubblico della Regione Puglia
 - Tipo di impiego **Componente Commissione di concorso** pubblico per la selezione per esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile (Nomina con Determinazione del Direttore Generale n. 244 del 01/04/2019).
 - Componente Commissione di concorso** pubblico per la selezione per esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo (Nomina con Determinazione del Direttore Generale n. 244 del 01/04/2019).
-
- Date Febbraio 2019 – Gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARU 2019/Commissario straordinario per la realizzazione dell'Universiade Napoli 2019 (D.L. 25 luglio 2018 n. 91 convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108)
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.6/2016
- Tipo di impiego **Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 D.lgs 50/2016**, per l'affidamento alle 16 Federazioni sportive nazionali dell'organizzazione tecnico-sportiva delle gare e degli allenamenti relativi alle discipline sportive nell'ambito dell'evento Universiade Napoli 2019
-
- Date Maggio 2019 – Gennaio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARU 2019/Commissario straordinario per la realizzazione dell'Universiade Napoli 2019 (D.L. 25 luglio 2018 n. 91 convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108)
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.6/2016
- Tipo di impiego **Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 D.lgs 50/2016**, per l'affidamento alle 16 Federazioni sportive nazionali del servizio di Arbitraggio nazionale (Giudici nazionali di Gara) e di Assistenza di campo da utilizzare per competizioni sportive delle gare relative alle discipline sportive per la realizzazione della Universiade Napoli 2019.
-
- Date 2019 – 5 maggio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002
- Tipo di impiego **Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 D.lgs 50/2016**, della procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 122 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della fornitura, in acquisto, di n. 160 autobus, nuovi di fabbrica, suddivisa in 2 lotti, da utilizzare per il trasporto pubblico di linea della Regione Campania, per l'importo di euro 30.989.875,41 al netto di IVA.
- Svolgimento delle attività di rendicontazione della spesa relativa ai suddetti interventi a valere su risorse FSC 2014/2020
-
- Date 2018 - agosto 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002
- Tipo di impiego **Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016**, dell'Accordo Quadro per la fornitura, in acquisto, di sistemi di bordo ITS per autobus da utilizzare per il trasporto pubblico locale della Regione Campania per un importo complessivo di euro 10.005.000,00 oltre IVA.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2018
 ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli
 Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002
Componente commissione giudicatrice della procedura della procedura di gara per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro per la fornitura di n. 34 autobus nuovi di fabbrica da destinare ai servizi di linea urbani della Regione Campania, di categoria M3, per un importo complessivo di euro 9.399.941,00 oltre IVA.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2018
 ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli
 Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002
Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016, relativo all'intervento "Azioni di decongestionamento assi stradali delle costiere sorrentino-amalfitana" per un importo complessivo di euro 254.216,97 oltre IVA.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2018 – 5 maggio 2020
 ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli
 Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002
Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 D.Lgs 50/2016, della procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n.50/2016, per l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della fornitura del catasto delle strade relativo alla rete viaria regionale della Campania e dei servizi di formazione, assistenza e manutenzione in garanzia, per l'importo di euro 1.300.000,00 al netto di IVA.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2017 - 2018
 Giunta Regionale della Campania
 Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 298/2017
Componente della Commissione regionale per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione all'albo dei conducenti ex L. 21/92
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2016 ad oggi
 ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli
 Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002
Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 10 D.Lgs 163/2006, della Procedura di Gara aperta sopra soglia comunitaria per la fornitura di n. 47 autobus nuovi di fabbrica per conto della Regione Campania – Direzione Generale per la Mobilità - per un importo complessivi di euro 5.345.310,00 oltre IVA.
 Svolgimento delle attività di rendicontazione della spesa relativa al suddetto intervento a valere su risorse del Ministero dell'Ambiente
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2016
 ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli
 Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002
Componente Commissione giudicatrice della procedura di gara per la Realizzazione dei servizi redazionali di infomobilità regionale e piattaforma informatica di supporto, nell'ambito dell'intelligent transport system della Regione Campania, per un importo complessivi di euro 1.567.228,15 oltre IVA.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 2016 - 2018
 ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli
 Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002

- Tipo di impiego
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Componente Ufficio Direzione dell'Esecuzione del contratto** per la seguente fornitura e per il seguente servizio (Determinazione del Commissario dell'ACaMIR n.21/2017):
- Fornitura del Sistema di Monitoraggio Regionale e del Sistema di Vendita regionale, nell'ambito dell'Intelligent Transport System della Regione Campania;
 - Realizzazione dei Servizi Redazionali di Infomobilità Regionale e piattaforma informatica di supporto, nell'ambito dell'Intelligent Transport System della Regione Campania.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2014 ad Oggi
 ACaMIR – Agenzia Campana per la Mobilità, infrastrutture e reti (ex ACaM) – Via Porzio, CDN, isola C3, Napoli
 Ente strumentale della Regione Campania, istituito con L.R. n.3/2002 – Assessorato ai Trasporti
- Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 10 D.Lgs 163/2006**, della Procedura di Gara aperta sopra soglia comunitaria per la fornitura di n. 97 autobus nuovi di fabbrica per conto della Regione Campania – Direzione Generale per la Mobilità - per un importo complessivi di euro 18.345.210,00 oltre IVA.
 Svolgimento delle attività di rendicontazione della spesa relativa ai suddetti interventi a valere su risorse PAC / FESR
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2014 - 2017
 Giunta Regionale della Campania
 Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 154/2014
- Componente della Commissione** regionale per l'accertamento dei requisiti di idoneità per l'iscrizione all'albo dei conducenti ex L. 21/92.
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004 – 2008
 ACaM – Agenzia Campana per la Mobilità sostenibile – Via Porzio, CDN, isola F10, Napoli
- Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Analisi delle dinamiche dei costi e dei proventi finalizzate all'implementazione e allo sviluppo del sistema di controllo della gestione e alla pianificazione economico finanziaria dell'ACAM; - attività amministrative e contabili dell'ACAM, predisposizione degli atti amministrativi, gestione del Bilancio di previsione, predisposizione delle attività di rendicontazione finanziaria, nonché attività di coordinamento delle forniture di servizi, materie prime e di consumo e approvvigionamento in genere; - attività di assistenza e di supporto al Collegio dei Revisori dei conti; - gestione dei rapporti con l'istituto tesoriere; - implementazione e svolgimento dei procedimenti amministrativi inerenti le attività di supporto dell'ACAM alle Province, attività demandate all'ACAM dalla legge regionale istitutiva n. 3/2002.
- Svolgimento delle attività di rendicontazione delle spese relative ai progetti del programma di iniziativa comunitaria INTERREG III B – ARCHIMED.

ALTRE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

- Date
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005 – 2007
 Tirocinio
 Conclusione tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
 Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003 – 2004
 Gifa srl – Napoli
 Collaborazione professionale
 Predisposizione bilanci, dichiarativi fiscali, coordinamento tecnico-amministrativo e gestionale dell'Area "Amministrativa, Finanza e Controllo" e del relativo Gruppo di Lavoro

- Date 2001-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Res Consulting srl – Napoli
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di Business plan e relative analisi economico - finanziarie

- Date 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scia srl – Caserta
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Marketing per l'organizzazione della prima edizione dell'evento "Menti@contatto" presso l'ente Mostra d' Oltremare di Napoli

DOCENZE, TESTIMONIANZE, PUBBLICAZIONI, CONVEGNI E SEMINARI

- Date 2017 – Docente nell'ambito del Master Universitario di I livello "Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti per l'analisi interdisciplinare del Territorio" - A.A. 2016 – 2017. Università degli Studi di Napoli Parthenope – Dipartimento di Scienze e Tecnologie.
- Date 2017 – Docente nell'ambito del Master Universitario di II livello "RI-ORGANIZZAZIONE E LEAN MANAGEMENT NELLA PA" - A.A. 2016 – 2017. School of Management Università LUM Jean Monnet.
- Date 2015 - Relatore e Discussant presso l'Università degli Studi di Roma 3, Facoltà di Economia, presso la cattedra di "Diritto Pubblico dell'Economia ed elementi di amministrazione aziendale pubblica" avente ad oggetto "Le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni".
- Date 2015 - Fabiano R., (Aspetti economici e amministrativi) in "Trasporti e Infrastrutture in Campania", Regione Campania, ACAM, 2015.

RICONOSCIMENTI

Dicembre 2019

Lettera di Encomio da parte del Commissario straordinario di Governo per la realizzazione dell'Universiade 2019, per l'impegno, dedizione, senso del dovere e professionalità dimostrate con costanza per tutta la durata dell'incarico di Responsabile della Ragioneria dell'ARU2019 e dell'Area Finance del Comitato organizzatore nell'ambito dell'organizzazione del grande evento Universiade Napoli 2019.

Novembre 2020

Socia ARDEL - Associazione Nazionale dei Ragionieri degli Enti Locali

ISTRUZIONE

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Napoli Federico II - Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo: "Le Amministrazioni nazionali nel Sistema Comunitario: la Comitologia. Problematiche e prospettive." Votazione conseguita 110/110 e lode

- Date 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università Pegaso – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Diritto Tributario dal titolo: "Le agevolazioni fiscali". Votazione conseguita 92/110

- Date 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto A. Rosmini – Pomigliano D'Arco (Na)
 • Qualifica conseguita **Diploma di maturità Magistrale**
 - Date 2012-2013

• Nome e tipo di istituto di formazione Università Pegaso – Facoltà di Giurisprudenza
 • Qualifica conseguita **Master Universitario di I livello**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi Giuridici forensi
 - Date 2004

• Nome e tipo di istituto di formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma
 • Qualifica conseguita **Master**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisti di Bilancio e Revisori dei conti delle Pubbliche Amministrazioni.
 Votazione conseguita 60/60
 - Date 2002-2003

• Nome e tipo di istituto di formazione Università di Napoli Federico II - Facoltà di Ingegneria -ISFORT
 • Qualifica conseguita **Master Universitario di II livello**
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e Gestione di Sistemi di Trasporto
- FORMAZIONE**
- Date Maggio 2018

• Nome e tipo di istituto di formazione Mediaconsult - ISIPM Istituto Italiano di Project Management
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione
 • Principali materie Project Management ISIPM per i RUP
 - Date Febbraio 2018

• Nome e tipo di istituto di formazione ITA srl – GRUPPO SOI spa
 • Qualifica conseguita Corso di formazione
 • Principali materie La Piattaforma dei Crediti Commerciali: aspetti normativi, contabili e tecnico-operativi
 - Date Settembre 2017

• Nome e tipo di istituto di formazione ITA srl – GRUPPO SOI spa
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione
 • Principali materie La gestione delle fatture in Split Payment dopo il DL 50/17
 - Date Marzo 2017

• Nome e tipo di istituto di formazione Centro Studi Enti Locali – PA Digitale spa
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione
 • Principali materie Contabilità economico – finanziaria
 - Date Giugno 2016

• Nome e tipo di istituto di formazione Mediaconsult
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione
 • Principali materie Il nuovo codice dei Contratti pubblici
 - Date Novembre 2013 – Gennaio 2014

• Nome e tipo di istituto di formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
 • Qualifica conseguita Corso di specializzazione
 • Principali materie I contratti nelle Pubbliche Amministrazioni: Aspetti amministrativi e gestionali
 - Date 2015

• Nome e tipo di istituto di formazione ITA srl – GRUPPO SOI spa
 • Qualifica conseguita Corso di formazione
 • Principali materie Split payment IVA: nuovi adempimenti e fatturazione nei rapporti di fornitura con la P.A

- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2014
ITA srl – GRUPPO SOI spa
Corso di formazione
La gestione dei lavoratori autonomi nell'ente pubblico: co.co.co., professionisti, occasionali
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2014
MAGGIOLI EDITORE
Corso di formazione
Mini Master in tema di armonizzazione contabile degli enti territoriali.
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2014
ITA srl – GRUPPO SOI spa
Corso di formazione
L'obbligo della fattura elettronica nei rapporti con le P.A.
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2014
STUDIO STAFF – ACaM
Corso di formazione
Codice degli appalti e contrattualistica pubblica.
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2013
SDA Bocconi – Milano
Corso di formazione Executive
Il bilancio dell'ente pubblico: contabilità finanziaria ed economica
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2013
Elea
Corso di formazione
Il responsabile del procedimento dopo il decreto sviluppo
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2012
Elea
Corso di formazione
Procedure per affidamenti di servizi e forniture in economia dopo la spending review
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2012
Maggioli
Corso di formazione
Le procedure informali di affidamento e la criticità dell'ordine diretto per il mercato elettronico
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2012
Mediaconsult
Corso di formazione
La spesa della PA alla luce della Spending Review
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2007
Il Sole 24 Ore
Corso di formazione
Appalti pubblici di forniture e somministrazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie
- 2006
Il Sole 24 Ore
Corso di formazione
Appalti pubblici di servizi
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Qualifica conseguita
- 2004
Cofiri Sovis spa, Studio Azienda srl, Grapho srl
Corso di formazione

- Principali materie

trattamento, la gestione e l'aggiornamento di un sistema di monitoraggio afferente alla organizzazione, alla struttura aziendale, alla produzione del servizio e agli indici della produzione per le aziende di Trasporto Pubblico Locale in Campania

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA	COMPRESIONE		PARLATO/ESPRESSIONE		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1 Autonomo	B1 Autonomo	A2 Base	A2 Base	B1 Autonomo
Spagnolo	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B1 Autonomo	B1 Autonomo	B1 Autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

	Limitata	Discreta	Buona	Ottima
Pacchetti Microsoft Office				X
Posta elettronica client (Outlook)				X
Suite Urbi - Area Economico Finanziaria				X
Suite Urbi - Area Personale				X

Napoli, 01/09/2021