MASTER in E-Government e Management delle Pubbliche Amministrazioni	II livello			Settore scientifico disciplinare
	ore	CFU		
Modulo				
Sistemi contabili e di finanza pubblica	14	2		**ECONOMIA AZIENDALE**
Introduzione al Master	**3**			3 dic. 15/18
Evoluzione sistemi contabili nella PA: Stato, autonomie locali; enti pubblici	3			4 dic. 15/18
Armonizzazione contabile in Europa. La contabiltà statale dopo l'armonizzazione; la contabilità enti territoriali dopo l'armonizzazione	3			10 dic. 15/18
La contabilità economica e la contablità analitica. Il controllo di gestione e il sistema di reporting	3			11 dic. 15/18
L'integrazione della contabilità finanziaria con quella economica	2			17 dic. 15/17
Modulo				
Accordi tra pubbliche amministrazioni	**7**	**1**		
La stipula di accordi tra amministrazioni e con privati - I perimetri e i limiti dei modelli convenzionali	4			15 gen. 15/19 **DIRITTO PRIVATO**
Responsabilità e contenzioso sugli atti convenzionali	3			21 gen. 15/18
Modulo				
Regolazione e gestione delle risorse umane nelle PP.AA. per il governo dei programmi complessi e la gestione dei servizi pubblici	**14**	**2**		
La professionalità del personale: reclutamento, inquadramento e competenze digitali.	4			22 gen 15/19 **DIRITTO DEL LAVORO**
Responsabilità disciplinare, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, whistleblowing.	4			28 gen. 15/19
Tipologie e modalità di lavoro (lavoro da remoto, lavoro agile) e nessi con il sistema di valutazione della performance	4			29 gen. 15/19
La gestione delle risorse umane nell'organizzazione per processi	2			4 feb. 15/17 **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
Modulo				**DIRITTO AMMINISTRATIVO**
Contrattualistica pubblica: il nuovo codice dei contratti, l'e-procurement nella P.A.	**63**	**9**		
I prinicipi del nuovo codice degli appalti; il ciclo dell'appalto dalla programmazione alla realizzazione nel nuovo codice; gli strumenti a disposizione della P.A.	**5**			18 feb. 14/19
	5			19 feb. 14/19
I nuovi principi, la programmazione triennale e biennale, la progettazione, il bim, le autorizzazioni	**5**			25 feb. 14/19
La fase di gara, le procedure sopra e sotto-soglia, il bando, i motivi di esclusione, fascicolo virtuale, banche dati	4			26 feb. 15/19
	4			4 mar. 15/19
La fase di esecuzione dell'appalto, la contabilità, le varianti, la revisione prezzi, le riserve	4			5 mar. 15/19
	4			11 mar. 15/19
L'e-procurement, l'affidamento mediante piattaforme informatiche (mepa, sdapa, convenzioni, ecc.), la gestione degli albi	4			12 mar. 15/19
	4			18 mar. 15/19
Gli affidamenti diretti, il criterio della rotazione e della ripetitività	5			19 mar. 14/19
Il contenzioso nella fase di gara	**5**			1 apr. 14/19
Il contezioso in fase di esecuzione dell'appalto, le procedure alternative, il collegio consultivo tecnico	5			2 apr. 14/19
Casi pratici	4			8 apr. 15/19
WORKSHOP	5			9 apr. 14/19
Modulo				
I processi di digitalizzazione, informatizzazione e innovazione nella P.A.	**21**	**3**		
L'innovazione nella P.A.: inquadramento normativo.	4			16 apr. 15/19 **FILOSOFIA DEL DIRITTO (INFORMATICA GIURIDICA)**
La digitalizzazione e le nuove tecnologie.				
Requisiti per la digitalizzazione della P.A., Servizi IT e Cloud, Il doumento informatico e sua gestione, Istanze telematiche e trasmissione di documenti informatici. Organizzazione per processi della	5			22 apr. 14/19 **SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**
Introduzione alla sicurezza informatica. Identità digitale, domicilio digitale, firma elettronica. SPID. Sigillo elettronico.	4			23 apr. 15/19
Il Protocollo informatico e l'archiviazione digitale	4			28 apr. 15/19
Fasi del processo conservativo digitale e responsabile della conservazione. Open data. Esempi di processi della P.A.	4			29 apr. 15/19
Modulo				
Fondi di sviluppo nazionali e comunitari (FSC, PNRR): programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	**7**	**1**		**ECONOMIA AZIENDALE**
Introduzione alle Istituzioni e Politiche dell'Unione Europea. Il Recovery Plan e le Transizioni Chiave	4			7 mag. 15/19
Metodologie di Progettazione Europea	3			13 mag. 15/18
Modulo				
Nuove modalità di comunicazione e gestione delle relazioni nella P.A.	**7**	**1**		
Elementi di base della comunicazione. Digital Comunication	4			3 giu.. 15/19 **ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**
Motivazione, Collaborazione, gestione del conflitto	3			4 giu. 15/18 **SOCIOLOGIA**
Modulo				
Anticorruzione, trasparenza e privacy nella P.A.	**14**	**2**		
Definizione di corruzione e sistema di prevenzione (fonti legali e normativa ANAC)	4			10 giu. 15/19 **DIRITTO PENALE**
	3			11 giu. 15/18
Trasparenza e privacy: inquadramento normativo	4			17 giu. 15/19 **DIRITTO PRIVATO**
	3			18 giu. 15/18
Modulo				
PIAO, performance, formazione.	**7**	**1**		
La sottosezione performance (obiettivi di efficacia ed efficienza, semplificazione, digitalizzazione, pari opportunità, equilibrio di genere)	3			1 lug. 15/18 **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
La sezione Organizzazione capitale umano. La sottosezione PTFP. La sottosezione struttura organizzativa. Il modello organizzativo. Organizzazione del lavoro agile	4			2 lug. 15/19
TOTALE FORMAZIONE D'AULA	**154**	**22**		