MASTER in E-Government e Management delle Pubbliche Amministrazioni	II livello			Gruppo scientifico disciplinare	
	ore	CFU			
Modulo		21	3	**13/ECON-06 ECONOMIA AZIENDALE**	
Sistemi contabili e di finanza pubblica					
Introduzione al Master		**3**		3 dic. 15/18	
Evoluzione sistemi contabili nella PA: Stato, autonomie locali; enti pubblici		3		4 dic. 15/18	
Armonizzazione contabile in Europa. La contabilità statale dopo l'armonizzazione; la contabilità enti territoriali dopo l'armonizzazione		3		10 dic. 15/18	
La contabilità economica e la contabilità analitica. Il controllo di gestione e il sistema di reporting		3		11 dic. 15/18	
L'integrazione della contabilità finanziaria con quella economica		3		17 dic. 15/18	
Project financing		3		18 dic. 15/18	
La revisione, sistemi di controllo interno e performance audit		3		7 gen. 15/18	
Modulo					
Politiche pubbliche e di coesione territoriale, accordi tra pubbliche amministrazioni		**14**	**2**		
La coesione economica e sociale in Europa. Il futuro della politica di coesione nell'UE.		4		8 gen. 15/19	**07/AGRI-01 ECONOMIA AGRARIA, ALIMENTARE ED ESTIMO RU**
La politica di sviluppo locale		3		14 gen. 15/18	
La stipula di accordi tra amministrazioni e con privati - I perimetri e i limiti dei modelli convenzionali		4		15 gen. 15/19	**12/GIUR-01 DIRITTO PRIVATO**
Responsabilità e contenzioso sugli atti convenzionali		3		21 gen. 15/18	
Modulo					
Regolazione e gestione delle risorse umane nelle PP.AA. per il governo dei programmi complessi e la gestione dei servizi pubblici		**28**	**4**		
La professionalità del personale: reclutamento, inquadramento e competenze digitali.		4		22 gen. 15/19	**12/GIUR-04 DIRITTO DEL LAVORO**
Responsabilità disciplinare, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, whistleblowing.		4		28 gen. 15/19	
Tipologie e modalità di lavoro (lavoro da remoto, lavoro agile) e nessi con il sistema di valutazione della performance		4		29 gen. 15/19	
La gestione delle risorse umane nell'organizzazione per processi		4		4 feb. 15/19	**13/ECON-08 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
La gestione delle risorse umane nell'organizzazione per progetti		5		5 feb. 14/19	
Performance, tecniche di time management, management come strumento di motivazione, apprendimento e cambiamento		3		11 feb. 15/18	
WORKSHOP	2 IUS/07 +2 SECS-P/10			12 feb. 15/19	
Modulo				**12/GIUR-06 DIRITTO AMMINISTRATIVO E PUBBLICO**	
Contrattualistica pubblica: il nuovo codice dei contratti, l'e-procurement nella P.A.		**63**	**9**		
I principi del nuovo codice degli appalti; il ciclo dell'appalto dalla programmazione alla realizzazione nel nuovo codice; gli strumenti a disposizione della P.A.		**5**		18 feb. 14/19	
		5		19 feb. 14/19	
I nuovi principi, la programmazione triennale, la progettazione, il bim, le autorizzazioni		**5**		25 feb. 14/19	
La fase di gara, le procedure sopra e sotto-soglia, il bando, i motivi di esclusione, fascicolo virtuale, banche dati		4		26 feb. 15/19	
		4		4 mar. 15/19	
La fase di esecuzione dell'appalto, la contabilità, le varianti, la revisione prezzi, le riserve		4		5 mar. 15/19	
		4		11 mar. 15/19	
L'e-procurement, l'affidamento mediante piattaforme informatiche (mepa, sdapa, convenzioni, ecc.), la gestione degli albi		4		12 mar. 15/19	
		4		18 mar. 15/19	
Gli affidamenti diretti, il criterio della rotazione e della ripetitività		5		19 mar. 14/19	
Il contenzioso nella fase di gara		**5**		1 apr. 14/19	
Il contenzioso in fase di esecuzione dell'appalto, le procedure alternative, il collegio consultivo tecnico		5		2 apr. 14/19	
Casi pratici		4		8 apr. 15/19	
WORKSHOP		5		9 apr. 14/19	
Modulo					
I processi di digitalizzazione, informatizzazione e innovazione nella P.A.		**28**	**4**		
L'innovazione nella P.A.: inquadramento normativo.		3		15 apr. 15/18	**12/GIUR-17 FILOSOFIA DEL DIRITTO (INFORMATICA GIURIDICA)**
La digitalizzazione e le nuove tecnologie. WORKSHOP		4		16 apr. 15/19	
Requisiti per la digitalizzazione della P.A., Servizi IT e Cloud, Il documento informatico e sua gestione, Istanze telematiche e trasmissione di documenti informatici. Organizzazione per proce		5		22 apr. 14/19	**09/IINF-05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**
Introduzione alla sicurezza informatica. Identità digitale, domicilio digitale, firma elettronica. SPID. Sigillo elettronico.		4		23 apr. 15/19	
Il Protocollo informatico e l'archiviazione digitale		4		28 apr. 15/19	
Fasi del processo conservativo digitale e responsabile della conservazione. Open data. Esempi di processi della P.A.		4		29 apr. 15/19	
WORKSHOP		4		6 mag. 15/19	
Modulo					
Fondi di sviluppo nazionali e comunitari (FSC, PNRR): programmazione, gestione, controllo e rendicontazione		**28**	**4**	**13/ECON-06 ECONOMIA AZIENDALE**	
Introduzione alle Istituzioni e Politiche dell'Unione Europea. Il Recovery Plan e le Transizioni Chiave		4		7 mag. 15/19	
Metodologie di Progettazione Europea		4		13 mag. 15/19	
Analisi dei Risultati e Ricerca di Finanziamenti		4		14 mag. 15/19	
Redazione, Candidatura, Avvio di un Progetto		4		20 mag. 15/19	
Gestione Operativa e Finanziaria del Progetto		4		21 mag. 15/19	
Rendicontazione e Comunicazione di Progetto - Gestione e Chiusura del Progetto		4		27 mag. 15/19	
WORKSHOP		4		28 mag. 15/19	
Modulo					
Nuove modalità di comunicazione e gestione delle relazioni nella P.A.		**7**	**1**		
Elementi di base della comunicazione. Digital Comunication		4		3 giu. 15/19	**13/ECON-07 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**

Motivazione, Collaborazione, gestione del conflitto		3	4 giu. 15/18	**14/GSPS-05 SOCIOLOGIA GENERALE**
Modulo				
Anticorruzione, trasparenza e privacy nella P.A.		**14**	**2**	
Definizione di corruzione e sistema di prevenzione (fonti legali e normativa ANAC)		4	10 giu. 15/19	**12/GIUR-14 DIRITTO PENALE**
		3	11 giu. 15/18	
Trasparenza e privacy: inquadramento normativo		4	17 giu. 15/19	**12/GIUR-01 DIRITTO PRIVATO**
		3	18 giu. 15/18	
Modulo				
PIAO, anticorruzione, performance, formazione.		**21**	**3**	
La sezione valore pubblico, Performance e Anticorruzione. La sottosezione valore pubblico: obiettivi generali e specifici		4	24 giu. 15/19	**13/ECON-06 ECONOMIA AZIENDALE**
		3	25 giu. 15/18	
La sottosezione performance (obiettivi di efficacia ed efficienza, semplificazione, digitalizzazione, pari opportunità, equilibrio di genere)		3	1 lug.. 15/18	**13/ECON-08 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**
La sezione Organizzazione capitale umano. La sottosezione PTFP. La sottosezione struttura organizzativa. Il modello organizzativo. Organizzazione del lavoro agile		4	2 lug. 15/19	
Le sezione Monitoraggio		5	8 lug. 14/19	**13/STAT-01 STATISTICA**
Termini di approvazione. I soggetti responsabili. Gli obiettivi temporali intermedi. Sanzioni (Valutazione)		2	9 lug. 15/17	
TOTALE FORMAZIONE D'AULA		**224**	**32**	