

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

**Bando di selezione per l'ammissione al Corso di Master Universitario di II livello in
"MANAGEMENT SANITARIO E GOVERNO CLINICO", Anno Accademico 2026/2027**

LA RETTRICE

Visti:

- lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale 13 giugno 2012 n. 781 e da ultimo modificato con Decreto Rettorale del 25 giugno 2025 n. 750;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270 (art 3, c9);
- il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale del 3 dicembre 2025, n. 1506;
- il Regolamento per la disciplina dei Corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con Decreto Rettorale numero 769 del 25 luglio 2023;
- la delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11 marzo 2026, con la quale è stata trasmessa la proposta d'istituzione del corso di Master Universitario di II livello in "Management sanitario e Governo Clinico", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi per l'anno accademico 2026/2027;
- la delibera n. 56 del 20 maggio 2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi del Sannio ha approvato la proposta di attivazione della quarta edizione del corso di Master Universitario di II livello in "*Management Sanitario e Governo Clinico*", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi per l'anno accademico 2026/2027;
- il Decreto Dirigenziale n. 1071 del 29 novembre 2024, con il quale la Giunta Regionale Della Campania, Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, ha riconosciuto la riconducibilità del Master di II livello in "*Management Sanitario e Governo Clinico*", in materia di "*organizzazione e gestione sanitaria*", dell'Università degli Studi del Sannio ai sensi dell'articolo 21 comma 1 della Legge n. 118 del 5 agosto 2022, , all'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 1 comma 4 lett. c) del D.lgs. 4 agosto 2016, n. 171;
- il Decreto Dirigenziale n. 1072 del 29 novembre 2024, con il quale la Giunta Regionale Della Campania, Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, ha riconosciuto la riconducibilità del Master di II livello in "*Management Sanitario e Governo Clinico*", in materia di "*organizzazione e gestione sanitaria*", dell'Università degli Studi del Sannio ai sensi dell'articolo 21 comma 2 della Legge n. 118 del 5 agosto 2022, all'attestato rilasciato all'esito dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16 quinquies del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502;

Preso atto della necessità di provvedere all'emanazione del bando di selezione per l'ammissione al Corso di Master Universitario di II livello in "*Management sanitario e governo clinico*", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi (DEMM) a.a. 2026/2027;

DECRETA

Art. 1

Indizione Master di II Livello in "Management sanitario e governo clinico"

1. È indetto, per l'anno accademico 2026/2027, il concorso pubblico finalizzato alla selezione di n. 45 (quarantacinque) candidati al corso di Master Universitario di II Livello in "*Management Sanitario e Governo Clinico*", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi di questo Ateneo per l'a.a. 2026/2027.
2. Il Master si pone l'obiettivo di formare personale sanitario e laureati sulle tematiche economiche, giuridiche e di management delle aziende sanitarie, proponendo al contempo un'interpretazione della



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

clinical governance in chiave organizzativa e gestionale. Mediante la caratterizzazione multidisciplinare del programma didattico, il corso intende formare figure professionali altamente qualificate nell'area della direzione strategica delle aziende sanitarie e ospedaliere, sia pubbliche che private, approfondendo inoltre i principi e le tecniche del governo clinico. Ai partecipanti vengono fornite le conoscenze teoriche e le competenze operative per la gestione manageriale delle organizzazioni sanitarie, basate su un approccio orientato alla clinical governance ovvero su un approccio che prevede lo sviluppo di una prospettiva sinergica e integrata tra gli aspetti economico-gestionali (Direzione Generale) e quelli clinici (Professionisti Clinici) anche alla luce dei nuovi strumenti per clinical governance, in linea con gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Al termine del Master i discenti saranno in grado di:

- progettare e gestire interventi di programmazione sanitaria;
- progettare e gestire sistemi di sviluppo delle risorse umane secondo modalità organizzative innovative;
- utilizzare adeguatamente risorse economiche e finanziarie;
- progettare e gestire il sistema informativo e i processi di comunicazione mediante l'utilizzo di adeguate tecnologie;
- pianificare e implementare sistemi e procedure avanzate di governo clinico;
- monitorare e migliorare continuamente la qualità dei servizi offerti;
- individuare e gestire i rischi garantendo la "più sicura" pratica clinica.

Il Master in "*Management sanitario e governo clinico*" è rivolto principalmente a professionisti che operano in ambito sanitario e a giovani laureati che desiderano sviluppare un approccio multidisciplinare per affrontare le principali sfide legate ai cambiamenti, alle trasformazioni e alle novità del settore sanitario. Pertanto, possono iscriversi coloro che sono in possesso di laurea magistrale ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, laurea specialistica prevista dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o diploma di laurea previsto dal precedente ordinamento o altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Il Master è riconosciuto dalla Regione Campania ai fini del rilascio dell'Attestato di Formazione Manageriale, ai sensi della L. 5 agosto 2022, n.118 art.21, utile per l'iscrizione all'albo nazionale per i Direttori Generali e per l'attestato di formazione per i Direttori di Struttura Complessa.

Ciò consentirà di ricoprire posizioni manageriali o accedere a ruoli dirigenziali delle aree amministrative, contabili e gestionali, nonché sanitarie presso:

- Aziende sanitarie pubbliche (ASL, AO, IRCCS, etc.);
- Assessorati regionali e agenzie sanitarie regionali;
- Cliniche private, centri di diagnostica e case di cura;
- Suppliers e Providers del settore (aziende farmaceutiche, tecnologie biomediche, global service o outsourcing);
- Aziende di consulenza sanitaria;
- Centri di ricerca e formazione afferenti al settore sanitario.

Il Master è utilizzabile, inoltre, come titolo aggiuntivo per la partecipazione a concorsi pubblici, in particolare del settore sanitario.

Al termine del percorso, e a seguito della valutazione dell'impegno individuale e dell'elaborato finale, sarà rilasciato il titolo di Master universitario di II livello in "*Management Sanitario e Governo Clinico*", con l'ottenimento di 60 crediti formativi (CFU).

Art. 2

Partecipanti e requisiti di ammissione

1. Il corso è a numero chiuso.
2. Il numero minimo di iscritti, indispensabile per l'attivazione del Corso, è determinato in n. 25 (venticinque) unità.
3. Il numero massimo è determinato in n. 45 (quarantacinque) unità.



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

4. Il Dipartimento DEMM riserva, in caso di soprannumero, almeno n. 10 posti rispetto a quelli messi a concorso al personale dipendente dell'Ateneo e delle strutture che, in convenzione, avranno deciso di partecipare all'organizzazione e alla realizzazione del Corso.
5. Il Consiglio di Master potrà ammettere alla frequenza del Corso, anche in soprannumero, uditori ai quali verrà rilasciato un attestato di frequenza. In caso di eventuali ritiri di corsisti durante lo svolgimento del master, gli uditori potranno, se in possesso del titolo di partecipazione al momento della scadenza del bando e se in regola con la frequenza, essere iscritti al Master. Nel caso in cui gli uditori che soddisfano le citate condizioni siano più dei posti resisi disponibili, l'iscrizione avviene secondo l'ordine di graduatoria.
6. Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso di laurea magistrale ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270, di laurea specialistica prevista dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, o diploma di laurea previsto dal precedente ordinamento o altro titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
7. Inoltre, per aspirare all'Attestato di Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 1, occorrerà certificare comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore sanitario o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato (cfr. decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 e s.m.).

Altresì, per aspirare all'Attestato di Formazione Manageriale per Direttore di Struttura Complessa di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera, di Azienda Ospedaliera Universitaria e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 2, occorrerà certificare il possesso dell'anzianità di servizio necessaria per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di selezione al Master universitario. Le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. I requisiti di accesso devono essere autocertificati compilando l'allegato Modulo A. Per difetto dei requisiti prescritti, il Consiglio del Corso di Master potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato dell'Amministrazione, l'esclusione dal Master Universitario senza che il candidato abbia diritto al rimborso di quanto già versato.

8. Per i cittadini extracomunitari e coloro i quali fossero in possesso di un titolo di studio conseguito presso un'università straniera, sarà indispensabile che tali titoli siano dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione esaminatrice potrà dichiarare validi ai soli fini dell'ammissione al Master. In tal caso all'atto dell'iscrizione al corso, sarà necessario essere in possesso della dichiarazione di valore in loco del titolo posseduto a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, o dell'attestato di comparabilità del titolo estero a cura del CIMEA <https://www.cimea.it>. L'iscrizione dei cittadini internazionali è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio. A tal fine, i candidati internazionali dovranno presentare domanda di preiscrizione per il rilascio del visto utilizzando il portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it>). La decisione finale sul rilascio del visto per motivi di studio è competenza esclusiva della Rappresentanza diplomatico-consolare e il procedimento amministrativo finalizzato al rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno resta di competenza del Ministero dell'Interno. L'Università degli Studi del Sannio può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, nonché per ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal bando. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda di partecipazione dal candidato stesso;

Art. 3

Registrazione al sistema informatico



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Per partecipare al concorso di ammissione il candidato deve, a pena di esclusione, registrarsi nel portale UniSannio raggiungibile all'indirizzo <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>, allegando la scansione di un documento di riconoscimento, fronte-retro, in corso di validità legale, ai sensi degli articoli 21, 38 e 45 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Se il candidato è già in possesso di credenziali UniSannio non dovrà registrarsi nuovamente, ma accedere alla propria area riservata con le proprie credenziali. Terminata la procedura di registrazione ed ottenute le credenziali per accedere all'area riservata, sarà necessario autenticarsi tramite la funzione "Login" per procedere alla presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Pagamento contributo di ammissione

Il candidato è tenuto, a pena di esclusione, al pagamento del contributo di ammissione pari a € 30,00. Per effettuare il pagamento occorre utilizzare esclusivamente la voce "Pagamenti" della propria area riservata. Il contributo di ammissione non sarà in alcun caso rimborsato.

Art. 5

Presentazione della domanda di ammissione e titoli

1. La domanda di ammissione al Corso dovrà essere presentata esclusivamente tramite procedura telematica, una volta autenticati ed entrati nella propria area riservata, per procedere all'invio della propria candidatura occorrerà cliccare sulla voce "Segreteria" in alto a destra e dal menù a tendina selezionare "Concorso di ammissione ai Corsi a numero chiuso" quindi selezionare "Master di II livello in Management Sanitario e Governo Clinico".
2. La procedura telematica di presentazione delle domande verrà attivata a partire dalle ore 12:00 del giorno 13 luglio 2026 e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno 15 settembre 2026, pertanto, non sarà più possibile l'iscrizione al concorso.

I candidati dovranno allegare:

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione della laurea, con l'indicazione dell'Università di provenienza, della data di conseguimento del titolo e della votazione riportata nell'esame finale, utilizzando lo specifico Modulo A;
- ✓ Curriculum vitae, con specifiche indicazioni dei titoli accademici e di studio (con esclusione del titolo di studio previsto per l'accesso) e delle pubblicazioni e titoli scientifici.
- ✓ Eventuale "Dichiarazione sostitutiva di certificazione di comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore sanitario o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato (cfr. decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 e s.m.) ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 1 e/o eventuale "Dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso dell'anzianità di servizio necessaria per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 2, utilizzando lo specifico Modulo A;

I documenti allegati potranno avere una dimensione di massimo 20 MB.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della vigente normativa, ovvero di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non saranno accettate domande presentate con modalità diverse da quelle indicate o presentate in data successiva al termine di scadenza.



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Nel caso in cui si volesse prender parte alle attività didattiche in veste di uditor occorrerà inoltrare specifica richiesta via mail all'indirizzo servizi.postlaurea@unisannio.it, allegando autocertificazione titolo di accesso e curriculum vitae con specifica indicazione dei titoli accademici e di studio e delle pubblicazioni e titoli scientifici. L'ammissione alla frequenza con qualifica di uditor è subordinata al pagamento della quota di iscrizione, con applicazione dello sconto citato al comma 2 dell'art.8 nel caso di dipendenti dell'Ateneo e/o delle strutture convenzionate. Con successivi avvisi si procederà a comunicare le modalità di versamento.

Art. 6

Modalità di ammissione al master

- 1) L'ammissione al Master avviene, nel caso in cui le domande siano inferiori al numero massimo di posti disponibili, mediante semplice procedura di verifica del titolo richiesto per la partecipazione.
- 2) Nel caso in cui le domande di ammissione siano in numero superiore a 45 unità, è stilata una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato in sede di domanda e nel curriculum.
- 3) I titoli oggetto di valutazione e i punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:
 1. titoli accademici e di studio (fino a 30 punti), con esclusione del titolo utilizzato per la partecipazione al Master;
 2. pubblicazioni e titoli scientifici (fino a 35 punti);
 3. curriculum formativo e professionale (fino a 35 punti).
- 4) Criteri specifici di valutazione sono definiti dalla commissione valutatrice nella prima seduta e, in ogni caso, prima dell'espletamento della valutazione.

Art. 7

Commissione giudicatrice e formazione delle graduatorie

1. La Commissione valutatrice dei titoli, sarà nominata dal Direttore del Dipartimento DEMM dell'Università degli Studi del Sannio, su proposta del Consiglio del Corso di Master, e sarà formata da 5 Professori e Ricercatori Universitari, dei quali almeno 3 nominati tra i Professori di I e II fascia e i Ricercatori dell'Università degli Studi del Sannio afferenti alle aree disciplinari del Master. La valutazione può essere svolta dal Consiglio del Master se ne soddisfa i citati criteri di composizione.
2. La graduatoria di ammissione sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento DEMM dell'Università degli Studi del Sannio. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il candidato che abbia conseguito il titolo accademico in data anteriore. In caso d'ulteriore parità avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.
3. In caso di più richieste di ammissione in qualità di uditor, si procede a separata graduatoria sulla base della valutazione dei titoli secondo i criteri indicati all'art.6. In caso di eventuali ritiri di corsisti durante lo svolgimento del Master, gli uditori potranno, se in possesso del titolo di partecipazione al momento della scadenza del bando e se in regola con la frequenza, essere iscritti al Master. Nel caso in cui gli uditori che soddisfano le citate condizioni siano più dei posti resisi disponibili, l'iscrizione avviene secondo l'ordine di graduatoria.
4. La graduatoria di ammissione sarà approvata con decreto del Direttore del Dipartimento DEMM UniSannio, successivamente alla consegna dei verbali della Commissione giudicatrice all'Ufficio e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unisannio.it/it/content/master-universitari>. Tale pubblicità rappresenterà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali.

Art. 8

Modalità di iscrizione, tasse e agevolazioni

1. I candidati collocati in posizione utile, per ottenere l'iscrizione al Corso di Master, dovranno presentare la domanda di immatricolazione esclusivamente tramite procedura telematica secondo le indicazioni fornite con successivi avvisi, effettuando i seguenti pagamenti:



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

- **Prima rata pari a € 1.989,00** così articolata:
 - a. € 1.800,00 come contributo per l'ateneo;
 - b. € 16,00 per l'imposta di bollo virtuale;
 - c. € 173,00 per la tassa regionale per il Diritto allo Studio, istituita con l'art. 3 commi da 20 a 23 della Legge 549/1995, per la quale è fissato un unico importo in deroga alla presentazione dell'ISEE.
 - **Seconda rata pari a € 1.200,00. (contributo ateneo entro il 28.02.2027);**
2. Il Dipartimento DEMM riconosce uno sconto sulla quota di iscrizione al personale dipendente dell'Ateneo e delle strutture che, in convenzione, avranno deciso di partecipare all'organizzazione e alla realizzazione del Corso, nel solo caso di superamento del numero minimo di discenti. L'ammontare dello sconto, calcolato e detratto sull'importo della seconda rata, è pari al 20% delle quote di iscrizione dei partecipanti che eccedono il numero minimo, secondo quanto stabilito nel piano economico finanziario. Tale importo sarà poi suddiviso in parti uguali tra tutti i dipendenti dell'Ateneo e delle strutture che, in convenzione, avranno deciso di partecipare all'organizzazione e alla realizzazione del Corso. I candidati ammessi, che vogliono usufruire dell'agevolazione richiamata, in fase di immatricolazione, dovranno trasmettere la richiesta di agevolazione via mail a servizi.postlaurea@unisannio.it allegando idonea certificazione per consentire agli uffici il corretto ricalcolo delle tasse.
 3. È previsto l'esonero dal pagamento del 100% dei contributi di ateneo per i candidati che certifichino uno stato di disabilità pari o superiore al 66%, fermo restando l'obbligo di versare la tassa regionale per il diritto allo studio (€ 173,00) e l'imposta di bollo (€ 16,00). I candidati che vogliono usufruire dell'esonero richiamato, in fase di invio della domanda, dovranno trasmettere la richiesta di esonero via mail a servizi.postlaurea@unisannio.it allegando idonea certificazione per consentire agli uffici il corretto calcolo della sostenibilità economico finanziaria del master.
 4. Per effettuare i pagamenti sarà necessario utilizzare esclusivamente la voce "Pagamenti" della propria area riservata.
 5. I candidati ammessi che non procederanno all'iscrizione entro i termini indicati saranno considerati rinunciatari e, in caso di rinuncia, espressa o tacita, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
 6. La prima rata di iscrizione sarà rimborsata esclusivamente in caso di mancata attivazione del Master.
 7. L'eventuale rinuncia al Master in fasi successive non comporterà in alcun caso la restituzione degli importi versati.

Art. 9

Contemporanea iscrizione

1. Ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi della Legge 12 aprile 2022 n. 33 e del D.M. n. 930 del 29 luglio 2022, è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di master universitario e ad altro corso di studio universitario nei casi ed alle condizioni ivi previsti. Circa la possibilità di contemporanea iscrizione al corso di master e di dottorato di ricerca o altro master o scuola di specializzazione si precisa che è onere dello studente richiedere il nulla osta agli organi collegiali (e, quindi, in loro rappresentanza al Direttore/Coordinatore) del corso di prima iscrizione. Il nulla osta dovrà essere trasmesso al momento dell'iscrizione al corso di master, pena la non immatricolazione. È in ogni caso a carico dello studente la responsabilità di garantire l'effettiva frequenza delle attività didattiche e formative di entrambi i corsi

Art. 10

Programma e struttura del Master

1. Il Master è strutturato in 3 moduli didattici, che sviluppino le specifiche conoscenze e competenze per operare nella gestione di strutture complesse in ambito sanitario.
2. Il Master ha una durata complessiva di 1.500 ore (12 mesi), corrispondenti a 60 crediti formativi universitari (CFU), così articolata:



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

- 300 ore di didattica frontale;
 - 60 ore di FAD;
 - 1140 ore di studio, articolate in n. 600 ore di project work oppure di apprendimento clinico (tirocinio) e n. 540 ore di studio individuale. Queste ultime comprensive di n. 50 ore destinate allo svolgimento dei quiz di autovalutazione mediante la piattaforma e-learning Handy-Unisannio preliminari alle verifiche intermedie degli apprendimenti per singolo modulo (test di fine modulo somministrati in aula), nonché di n. 25 ore per l'elaborazione della tesi finale.
3. Il percorso formativo si articola in:
- Formazione in aula: lezioni frontali, didattica interdisciplinare e interattiva, seminari, esercitazioni, case studies e project work;
 - Visite in aziende operanti nel settore sanitario;
 - Stage o project work;
 - Prove di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico.
4. Ogni CFU corrisponde a 25 ore di lavoro per studente (ai sensi del D.M. 509/99), di cui 6 dedicate alla didattica frontale/FAD. Il riconoscimento dei crediti formativi è legato alla regolare frequenza che, pertanto, è obbligatoria. I moduli previsti sono i seguenti:
1. Area giuridica;
 2. Area organizzazione e gestione;
 3. Area governo clinico, sicurezza e gestione dei rischi.
5. Il Master prevede, quale strumento diretto a integrare e approfondire la formazione tradizionale, l'utilizzo della piattaforma e-learning Handy-Unisannio. Tale piattaforma verrà utilizzata per raccogliere e rendere disponibile il materiale didattico del Master tra i discenti, nonché per lo svolgimento dei test di autovalutazione, propedeutici alle prove di verifica intermedia. La piattaforma e-learning, inoltre, rappresenta, nel contesto del Corso, un momento di approfondimento delle tematiche trattate in ciascun modulo mediante la produzione, a titolo esemplificativo, di documenti elettronici (metafile, ipertesti, etc.), casi aziendali, esercitazioni, test di autovalutazione. La stessa piattaforma, infine, permetterà al discente di condividere le esperienze e i suggerimenti con gli altri corsisti mediante strumenti quali forum e chat.

Art. 11

Piano di studi previsto dal Master

Il Piano di studi previsto dal Master è il seguente:

MODULO	Sub-modulo	ARGOMENTO	N° ORE	SSD	MODALITA' DIDATTICA
Modulo 1 - Area giuridica Module 1 - Legal area	Sub-modulo 1 Il quadro istituzionale di riferimento Sub-module 1 The institutional reference framework	Profili normativi del SSN Articolazione e funzionamento del SSN; Profili normativi del SSN <i>Regulatory profiles of the NHS; Articulation and functioning of the NHS;</i>	5	GIUR-06/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 1 - Area giuridica Module 1 - Legal area	Sub-modulo 1 Il quadro istituzionale di riferimento Sub-module 1 The institutional reference framework	Regionalizzazione del Servizio Sanitario Italiano e diversificazione in atto dei Sistemi Sanitari Regionali, Processi autorizzativi e accreditamento <i>Regionalization of the Italian Health Service and ongoing diversification of the Regional, Health Systems Authorization processes and accreditation</i>	5	GIUR-06/A	LEZIONE FRONTALE



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Modulo 1 - Area giuridica Module 1 - Legal area	Sub-modulo 2 Responsabilità giuridica in sanità Sub-module 2 Legal responsibility in Healthcare	Responsabilità medica e degli esercenti le professioni sanitarie; Medical and health care professionals responsibility;	10	GIUR-01/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 1 - Area giuridica Module 1 - Legal area	Sub-modulo 2 Responsabilità giuridica in sanità Sub-module 2 Legal responsibility in Healthcare	Contenzioso, assicurazioni, composizione delle controversie e conciliazione obbligatoria, La documentazione sanitaria Contentious, insurance, dispute settlement and mandatory conciliation, Health records.	10	GIUR-01/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 1 Organizzazione delle aziende sanitarie Sub-module 1 Organization of Healthcare companies	Dal sistema mutualistico al New Public Management. Il processo di aziendalizzazione della sanità pubblica From Mutual System to New Public Management. The corporatization of public healthcare system.	10	ECON-09/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 1 Organizzazione delle aziende sanitarie Sub-module 1 Organization of Healthcare companies	Principi di management delle aziende sanitarie, Analisi del cost management in sanità Key factors of healthcare management, Healthcare cost management analysis	10	ECON-07/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 1 Organizzazione delle aziende sanitarie Sub-module 1 Organization of Healthcare companies	Diritto del lavoro nella PA e delle Aziende Sanitarie Labor law in the PA and healthcare organizations	20	GIUR-04/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 1 Organizzazione delle aziende sanitarie Sub-module 1 Organization of Healthcare companies	Modelli organizzativi in sanità: integrazione, reti assistenziali e gruppi multidisciplinari Organizational models for healthcare organization: networks for healthcare integration and Multisiciplinary Care	10	ECON-08/A	FAD



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 1 Organizzazione delle aziende sanitarie Sub-module 1 Organization of Healthcare companies	Gestione delle risorse umane: project management e project work Human resources management: project management e project work	10	ECON-08/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 1 Organizzazione delle aziende sanitarie Sub-module 1 Organization of Healthcare companies	Change management, sviluppo e benessere organizzativo Change management, organizational development and well-being	10	ECON-08/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 1 Organizzazione delle aziende sanitarie Sub-module 1 Organization of Healthcare companies	Leadership e comportamento organizzativo Leadership and organizational behavior	10	ECON-08/A	FAD
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 1 Organizzazione delle aziende sanitarie Sub-module 1 Organization of Healthcare companies	Assistenza sanitaria nell'UE, integrazione dei sistemi sanitari europei, convenzioni internazionali e reti europee di settore. La Direttiva 2011/24/UE: mobilità sanitaria europea, internazionale e relativi problemi applicativi. La salute nel ciclo di programmazione europea. Il trasferimento di best practice e il ruolo dei partenariati. European healthcare systems and integration	10	GIUR-06/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 1 Organizzazione delle aziende sanitarie Sub-module 1 Organization of Healthcare companies	Gestione strategica delle risorse umane Strategic management of human resources	10	ECON-08/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 2 Programmazione e controllo Sub-module 2 Planning and management control	Epidemiologia per la programmazione dei servizi sanitari. Efficientamento, LEA Epidemiology for health services planning, Health efficiency, LEA	10	MED24/B	LEZIONE FRONTALE



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 2 Programmazione e controllo Sub-module 2 Planning and management control	PNRR, assistenza territoriale e il modello di governance in primary healthcare National Recovery and Resilience Plan, local healthcare, governance of primary health care	10	MED24/B	FAD
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 2 Programmazione e controllo Sub-module 2 Planning and management control	Programmazione e controllo di gestione, Strumenti del controllo di gestione Planning and management control system Management control tools	10	ECON-07/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 2 Programmazione e controllo Sub-module 2 Planning and management control	Analisi dei costi aziendali, analisi del punto di pareggio, contabilità analitica per centri di costo e contabilità basata sulle attività Types of costs in cost accounting, Break-even analysis, Cost centers accounting, Activity-based costing	10	ECON-07/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 2 Programmazione e controllo Sub-module 2 Planning and management control	Il budgeting e il sistema di reporting Budgeting and Reporting system	5	ECON-07/A	FAD
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 2 Programmazione e controllo Sub-module 2 Planning and management control	Il pricing in sanità Pricing in healthcare	5	ECON-06/A	FAD
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 3 Gestione Sub-module 3 Management	Gestione degli acquisti Procurement management	10	ECON-07/A	LEZIONE FRONTALE



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 3 Gestione Sub-module 3 Management	Acquisizione e gestione delle tecnologie sanitarie <i>Acquisition and the management of health technology</i>	10	IEGE-01/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 4 Finanziamento e flussi formativi Sub-module 4 Financing and information flow	Efficientamento sanitario, LEA, Piano Nazionale Esiti <i>Health efficiency, LEA, National Outcome Plan</i>	10	MED24/B	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 4 Finanziamento e flussi formativi Sub-module 4 Financing and information flow	Finanziamento del SSN e delle aziende sanitarie, DRG-SDO-Indicatori sanitari, Flussi sanitari ministeriali <i>NHS and healthcare companies financing, DRG, Hospital Discharge Records, Healthcare indicators, ministerial health flows</i>	5	MED24/B	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 4 Finanziamento e flussi formativi Sub-module 4 Financing and information flow	Fascicolo Elettronico Sanitario e Cartella Clinica Elettronica <i>Electronic Health Record and Electronic medical record</i>	5	MED24/B	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 5 Riservatezza e sicurezza informatica Sub-module 5 Privacy IT security	Gestione della riservatezza <i>Privacy Management</i>	5	GIUR-01/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 5 Riservatezza e sicurezza informatica Sub-module 5 Privacy IT security	Innovazione tecnologica e sicurezza informatica <i>IT innovation and security</i>	5	IINF-05/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 6 Comunicazione Sub-module 6 Communication	Comunicazione efficace in sanità: i canali offerti dalla innovazione tecnologica <i>Effective communication in healthcare: the channels offered by technological innovation</i>	10	ECON-08/A	LEZIONE FRONTALE



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 7 Collaborazioni pubblico-privato Sub-module 7 Public-private partnerships	Finanza di progetto in sanità Project financing in Healthcare	10	ECON-07/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 8 Contabilità e bilancio di esercizio Sub-module 7 Accounting and financial statements	Contabilità economico-patrimoniale e bilancio Economic balance for healthcare organization	10	ECON-06/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 8 Contabilità e bilancio di esercizio Sub-module 8 Accounting and financial statements	Rendicontazione di Sostenibilità Sustainability report	10	ECON-06/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 9 Performance Sub-module 9 Performance	Misurazione e valutazione della performance Performance measurement and evaluation	10	ECON-08/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 9 Performance Sub-module 9 Performance	La definizione del SMVP e la valutazione dei Direttori di Struttura Complessa Definition of the Performance Measurement and Evaluation System: focus on the evaluation of middle management	10	ECON-08/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 10 Anticorruzione e trasparenza Sub-module 10 Anticorruption and transparency	Prevenzione della corruzione Corruption prevention	10	GIUR-06/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 2 - Area organizzazione e gestione Module 2 – Organization and management area	Sub-modulo 10 Anticorruzione e trasparenza Sub-module 10 Anticorruption and transparency	Trasparenza amministrativa Administrative transparency	5	GIUR-06/A	LEZIONE FRONTALE



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Modulo 3 – Governo clinico Module 3 – Clinical governance area	Sub-modulo 1 Governo clinico Sub-module 1 Clinical governance	Clinical Governance e strumenti del governo clinico Clinical governance and pillars	5	MED24/B	LEZIONE FRONTALE
Modulo 3 – Governo clinico Module 3 – Clinical governance area	Sub-modulo 1 Governo clinico Sub-module 1 Clinical governance	Organizzazione strategica e governo clinico Strategic organization and clinical governance	5	MED 24/B	LEZIONE FRONTALE
Modulo 3 – Governo clinico Module 3 – Clinical governance area	Sub-modulo 1 Governo clinico Sub-module 1 Clinical governance	Governo Clinico, qualità dei servizi sanitari e umanizzazione delle cure Clinical governance, quality of health services and humanization of care	10	MED24/B	LEZIONE FRONTALE
Modulo 3 – Governo clinico Module 3 – Clinical governance area	Sub-modulo 1 Governo clinico Sub-module 1 Clinical governance	Valutazione delle tecnologie sanitarie Health Technology Assessment	5	MED24/B	FAD
Modulo 3 – Governo clinico Module 3 – Clinical governance area	Sub-modulo 1 Governo clinico Sub-module 1 Clinical governance	Clinical Governance e processi di cambiamento in Sanità Clinical Governance and change processes in Healthcare	5	MED24/B	FAD
Modulo 3 – Governo clinico Module 3 – Clinical governance area	Sub-modulo 2 Gestione dei rischi Sub-module 2 Risk management	Risk management e standard di riferimento Risk management and standard	10	IIND-01/A	LEZIONE FRONTALE
Modulo 3 – Governo clinico Module 3 – Clinical governance area	Sub-modulo 2 Gestione dei rischi Sub-module 2 Risk management	Gestione del rischio secondo gli standard ISO 31000:2018 ISO 31000:2018 Risk Management	10	IIND-01/A	FAD
Modulo 3 – Governo clinico Module 3 – Clinical governance area	Sub-modulo 1 Governo clinico Sub-module 1 Clinical governance	Come scrivere un articolo in medicina: introduzione ai Project Work How to Write a Medical Paper: An Introduction to Project Work	5	MED24/B	LEZIONE FRONTALE



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Art. 12

Conseguimento del diploma di Master e Rilascio del titolo

1. Al fine del conseguimento del Diploma di Master di II livello in *"Manager sanitario e governo clinico"* gli studenti devono:
 - avere acquisito 60 Crediti Formativi Universitari (CFU), avendo seguito non meno del 75% di ogni singolo modulo e del 100% del tirocinio. L'attività didattica a distanza è equiparata alla didattica frontale;
 - aver ottenuto la valutazione positiva relativamente alle seguenti prove:
 - a) Test di fine modulo;
 - b) Elaborato scritto al termine del Project Work o del tirocinio;
 - c) Prova finale (tesi), che consiste nella dissertazione di un elaborato su singole tematiche del Master;
 - aver adempiuto agli obblighi amministrativi.

Al termine del Master e a seguito della valutazione dell'impegno individuale e dell'elaborato finale, sarà rilasciato il titolo universitario di Master di II livello in *"Management sanitario e governo clinico"*, che equivale a 60 C.F.U. utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

2. Inoltre, ai sensi del D. lgs. n. 171/2016 ed in virtù dei Decreti Dirigenziali della Giunta Regionale Della Campania, Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, n. 1071 e 1072 del 29.11.2024 di riconoscimento della riconducibilità del master di II livello in *"Management Sanitario e Governo Clinico"*, in materia di *"organizzazione e gestione sanitaria"* sarà rilasciato, agli aventi diritto:
 - l'Attestato di Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 1;
 - l'Attestato di Formazione Manageriale per Direttore di Struttura Complessa di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera, di Azienda Ospedaliera Universitaria e degli altri Enti del S.S.N. ai sensi della Legge n. 118/2022, art. 21, comma 2.

Art. 13

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile dell'Unità Organizzativa *"Post-Laurea"* dell'Università degli Studi del Sannio, Dottore Mauro Landi, è responsabile di ogni adempimento inerente al procedimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati raccolti con il presente bando saranno utilizzati dall'Università degli Studi del Sannio in qualità di Titolare del Trattamento esclusivamente nell'interesse pubblico perseguito dall'Ateneo nel dar corso alla procedura e non saranno utilizzati per altre finalità.
2. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alla procedura concorsuale, inclusa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione può precludere tale valutazione.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del GDPR.
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@unisannio.it



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

Art. 15
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni normative relative al funzionamento dei Corsi di Master Universitari.

LA RETTRICE
(Professoressa Maria Moreno)
"Firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. 82/2005"



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

CONCORSI E SELEZIONI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Università degli Studi del Sannio** con sede legale in Piazza Guerrazzi, 1, (cap 82100), Tel. +39 0824305081 C.F. 01114010620 Mail::segreteria.rettore@unisannio.it, PEC: amministrazione@cert.unisannio.it (di seguito: *Titolare del trattamento o Titolare*)

Responsabile per la protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@unisannio.it

Definizioni

Per «**trattamento**» si intende qualsiasi operazione, anche automatizzata, eseguita su dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Per «**interessato**» si intende la persona fisica cui si riferiscono i dati personali ottenuti dal Titolare.

Per «**dato personale**» si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative a concorsi e alle procedure selettive indette dall'Ente.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6 c.1, lett. e, GDPR), in adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (art. 6 c.1, lett. c, GDPR) e all'esecuzione di un contratto tra il Titolare e l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo (art. 6 c.1, lett. b, GDPR).

Tenuto conto delle finalità indicate, per i trattamenti dei dati personali di cui alla presente informativa non è richiesto il consenso dell'interessato e il conferimento dei dati è obbligatorio. Nei casi di mancata, parziale o inesatta comunicazione dei dati non sarà possibile partecipare ai concorsuali e alle procedure selettive.

Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

Modalità di trattamento e sicurezza dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare sarà improntato ai principi di correttezza, liceità,



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

Destinatari dei dati oggetto di trattamento

L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, componenti della Commissione esaminatrice, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

- Soggetti privati esterni che compongono la Commissione esaminatrice;
- Soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;
- Tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;
- Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge
- Soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);
- Soggetti privati, inclusi i concorrenti, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Con riferimento alla diffusione dei dati personali, restano fermi gli obblighi di pubblicazione incombenti sul Titolare in materia di Amministrazione Trasparente e di Pubblicità legale.

Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, per la durata necessaria all'adempimento degli obblighi di legge incombenti sul Titolare del trattamento, anche per espletare tutti gli obblighi e compiti legali e contrattuali connessi o derivanti dalla procedura e per provare l'adempimento degli stessi.

Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno resi anonimi o cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge, ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo.

Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dai concorsi e dalle procedure selettive.

Diritti dell'interessato

L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:



Settore Servizi agli studenti
U. O. Post-Laurea

- di **accesso** ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR);
- di ottenere, laddove inesatti, la **rettifica** dei propri dati personali, nonché l'**integrazione** degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR);
- di ottenere la **cancellazione** dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR);
- di ottenere la **limitazione** del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR);
- qualora ne faccia richiesta, di ricevere **comunicazione** delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR);
- di ottenere la **portabilità** dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR);
- di **opporvi**, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR).

I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta al Titolare, utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale



Alla Magnifica Rettore
della Università degli Studi del Sannio
 Piazza Guerrazzi, n. 1
 82100 Benevento

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli, finalizzato alla selezione di n. 45 (quarantacinque) partecipanti al corso di Master Universitario di II Livello in "Management Sanitario e Governo Clinico", da attivarsi presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi anno accademico 2026/2027.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere in possesso del Diploma di Laurea / Laurea Specialistica / Laurea Magistrale in _____ conseguito in data _____ con la votazione di _____ presso la Università _____;

INOLTRE

b) dichiara di avere i requisiti per concorrere **all' Attestato di Formazione Manageriale, utile per l'iscrizione all'albo nazionale dei Direttori Generali di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera e degli altri Enti del S.S.N.**, ai sensi della L. 5 agosto 2022, n. 118 art. 21 c.1, in particolare:

comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale nel settore sanitario pubblico, maturata:

- dal _____ al _____, presso _____;
 - dal _____ al _____, presso _____;
 - dal _____ al _____, presso _____;

comprovata esperienza dirigenziale, almeno settennale nella sanità privata, maturata:

- dal _____ al _____, presso _____;
 - dal _____ al _____, presso _____;
 - dal _____ al _____, presso _____;

con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato (cfr. decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 e s.m.), ai sensi della **Legge n. 118/2022, art. 21, comma 1.**

- c) dichiara di avere i requisiti per concorrere all' Attestato di Formazione Manageriale, **utile per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera, di Azienda Ospedaliera Universitaria e degli altri Enti del S.S.N.**, ai sensi della L. 5 agosto 2022, n. 118 art. 21 c.2, in particolare:

anzianità di servizio così maturata:

- dal	_____	al	_____	, presso
	_____		_____	;
- dal	_____	al	_____	, presso
	_____		_____	;
- dal	_____	al	_____	, presso
	_____		_____	;

- d) di essere in servizio presso uno degli enti convenzionati di cui all'articolo 2 comma 4 del Bando, in particolare presso:

_____;

(Il/la candidato/a è tenuto a rendere le dichiarazioni innanzi specificate a pena di esclusione dal concorso.)

Data _____

Firma

- Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatizzato dei suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679).
- Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
- Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza che la Università degli Studi del Sannio si riserva di accertare, in ogni fase della procedura, anche dopo la eventuale iscrizione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati.

Firma _____