Decreto - DEMM N. 207/2026 Prot. n. 0032838 del 19/11/2026 - [UOR: SI000036] -

AVVISO

di selezione pubblica volta ad accertare l'esistenza all'interno e, in caso di esito negativo, all'esterno dell'ateneo, di n. 1 risorsa per lo svolgimento di attività di tutorato tecnologico nell'ambito del Master di I e di II livello in E-government e management delle pubbliche amministrazioni

ARTICOLO 1
OGGETTO DEL BANDO

È indetta una procedura di selezione interna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, del "*Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento degli incarichi retribuiti al Personale Tecnico ed Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio*", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763, di n. 1 risorsa per lo svolgimento di attività di tutorato tecnologico per le attività previste dal Master di I e di II livello in "E-Government e Management delle Pubbliche amministrazioni", istituito nell'anno accademico 2026/2027.

Contestualmente alla predetta procedura di selezione interna è attivata una procedura di selezione esterna, per titoli e colloquio, per il conferimento del medesimo incarico, mediante contratto di lavoro autonomo, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, dell'articolo 409 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 7, commi 6, 6 bis, e 6 ter, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, e successive modifiche e integrazioni.

La predetta selezione esterna è subordinata all'esito negativo della procedura di selezione interna riservata al personale tecnico ed amministrativo presso l'Università degli Studi del Sannio.

La procedura interna si intende conclusa con esito negativo qualora non pervengano candidature da parte del personale interno, ovvero nessun candidato interno consegua l'idoneità di cui all'articolo 5.

Le attività da espletarsi oggetto dell'incarico sono le seguenti: coordinandosi con il responsabile e i docenti del Master, il Tutor svolge funzioni di supporto e monitoraggio tecnico sulla piattaforma e-learning, su tutte le attività didattiche, coordinandosi con il Settore Sistemi IT dell'Ateneo. In particolare:

- in coordinamento con il Settore Sistemi IT dell'Ateneo, offre supporto tecnico, su richiesta, durante lo svolgimento delle lezioni erogate, su sollecitazione del Tutor didattico e di aula del Master;
- fornisce supporto specialistico ai Tutor di Corso di Master e ai docenti per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove di verifica;

- monitora le attività svolte sulla piattaforma e-learning, garantendone la tracciabilità e il salvataggio, e assicura la disponibilità dei dati di tracciamento ai docenti ed ai tutor, con particolare riguardo ai dati di monitoraggio della frequenza delle lezioni;
- segnala al Settore Sistemi IT dell'Ateneo i malfunzionamenti e le criticità dell'infrastruttura, concorrendo al ripristino tempestivo dei servizi.

Lo svolgimento delle predette attività di *tutorship* avviene sotto la supervisione e il coordinamento del responsabile del Master "E-Government e Management delle Pubbliche amministrazioni", istituito nell'a.a. 2026/2027.

ARTICOLO 2
REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Costituiscono requisito di ammissione le seguenti competenze, da documentare nel curriculum vitae:

– qualificazione professionale e competenze in ambito informatico, con riguardo sia all'installazione, alla gestione e all'utilizzo di software e sistemi operativi, sia alla gestione delle reti e alla programmazione web;

- conoscenza e capacità di gestione di piattaforme di e-learning basate su Learning Management System, con particolare riguardo all'ambiente Moodle;
- conoscenza e capacità di gestione di sistemi di web conference per la didattica sincrona, con particolare riguardo all'ambiente Google Meet;
- conoscenza delle funzionalità di tracciamento, reporting ed estrazione dei dati di fruizione dei contenuti didattici.

Sono valutate, altresì, l'attitudine al *problem solving* e le capacità relazionali.

ARTICOLO 3
PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'ATENEO

Alla presente procedura può partecipare il personale tecnico-amministrativo in servizio presso la Università degli Studi del Sannio, a tempo indeterminato o determinato, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dell'articolo 6 del vigente Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti ai propri dipendenti.

La partecipazione è subordinata al ricorrere di tutte le seguenti condizioni:

- **a) Estraneità ai compiti d'ufficio.** Le attività oggetto dell'incarico non devono rientrare nei compiti e nei doveri d'ufficio del dipendente, né sovrapporsi ad attività già remunerate nell'ambito del rapporto di lavoro. Il ricorrere di tale condizione è attestato espressamente nel nulla osta di cui alla lettera b).
- **b) Nulla osta preventivo.** Il candidato deve produrre, a pena di esclusione, il nulla osta rilasciato dal responsabile della struttura di appartenenza che attesta

l'estraneità delle attività ai compiti d'ufficio, l'assenza di interferenze con il regolare adempimento della prestazione lavorativa e l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

- **c) Svolgimento fuori dall'orario di servizio.** L'attività è svolta integralmente al di fuori dell'orario di servizio e non dà titolo a recuperi, permessi o riduzioni del debito orario. Le fasce di disponibilità concordate sono definite in modo compatibile con tale vincolo.
- **d) Limite massimo di ore.** Gli incarichi complessivamente conferiti al dipendente nell'anno accademico, computate anche eventuali altre attività di tutorato o di didattica, non possono superare 40 ore per il personale con rapporto di lavoro a tempo pieno, elevate a 90 ore per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50% di quello a tempo pieno.
- **e) Assenza di conflitto di interessi.** L'oggetto dell'incarico non deve rivestire un interesse significativo in decisioni o attività dell'ufficio di appartenenza.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 53 e 54, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dal Codice di comportamento adottato dall'Ateneo.

Le candidature del personale dipendente sono valutate con priorità e danno luogo ad una graduatoria di merito distinta. Le candidature dei soggetti esterni sono esaminate soltanto in caso di esito negativo della procedura interna, secondo quanto previsto dall'articolo 1, e danno luogo ad una separata graduatoria, formata secondo i medesimi criteri.

ARTICOLO 4
INCOMPATIBILITÀ E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il profilo di Tutor tecnologico non è cumulabile con quello di Tutor didattico né con quello di Tutor d'aula del Master.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione della procedura, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ARTICOLO 5
COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDITATI E GRADUATORIA DI MERITO

La selezione, ai fini del conferimento di ciascun incarico, avviene mediante valutazione comparativa dei candidati, per titoli e colloquio. La valutazione dei titoli precede il colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio mediante affissione alla porta ove esso è svolto.

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei candidati, per titoli e colloquio.
A ciascun candidato la Commissione può attribuire un punteggio massimo pari a cento punti: fino a sessanta punti per i titoli e le esperienze; fino a quaranta punti per il colloquio.

TITOLI	**PUNTEGGI**
Esperienza documentata nell'amministrazione, configurazione o gestione di piattaforme LMS, con particolare riguardo all'ambiente Moodle	Fino a un massimo di 20 punti
Esperienza documentata nella gestione di sistemi di web conference e di didattica sincrona, con particolare riguardo all'ambiente Google Meet	Fino a un massimo di 12 punti
Esperienza documentata di assistenza tecnica a utenti in contesti formativi o di help desk	Fino a un massimo di 10 punti
Titolo di studio (tipologia, coerenza con le competenze richieste e votazione conseguita)	Fino a un massimo di 10 punti
Certificazioni informatiche e formazione specialistica su accessibilità digitale, e-learning e sicurezza dei dati	Fino a un massimo di 5 punti
Altri titoli pertinenti	Fino a un massimo di 3 punti
TOTALE	**60 punti**

Il colloquio si si svolgerà il giorno **1 dicembre 2026 alle ore 15 presso la sede del Dipartimento di Piazza Arechi II – Palazzo De Simone - Benevento** ed è diretto ad accertare: la padronanza operativa dell'ambiente Moodle e dei sistemi di web conference; la capacità di risoluzione di problemi tecnici in tempi rapidi; la capacità di comunicare soluzioni tecniche a utenti non esperti; la conoscenza degli obblighi in materia di tracciamento, conservazione dei materiali, accessibilità e protezione dei dati personali.
È facoltà della Commissione integrare il colloquio con una prova pratica di durata non superiore a trenta minuti, svolta sulla piattaforma di Ateneo.

Al termine dei lavori, la Commissione assegna a ciascun candidato un punteggio complessivo e compila la graduatoria di merito. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio.
Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e pertanto sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita per sostenere il colloquio, senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Università.
Sono dichiarati idonei i candidati che conseguano un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. Sono formate distinte graduatorie per i candidati interni e per i candidati esterni.
Gli esiti della procedura sono resi noti mediante affissione all'Albo online di Ateneo.

ARTICOLO 6
ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Gli incarichi di cui al presente bando non possono essere conferiti:

a) a soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Amministrativo/Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio;
b) ai professori e ai ricercatori di ruolo della Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
c) ai dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.

Non possono, inoltre, partecipare alla selezione:

1) coloro che siano stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
2) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto professionale con la pubblica amministrazione;
3) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, che siano stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Ai sensi della Legge 2012, n. 190, degli articoli 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e della Carta etica dell'Università degli Studi del Sannio, **i vincitori della selezione dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

ARTICOLO 7
MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla selezione **va presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29 novembre 2026**, L'istanza di partecipazione alla selezione va presentata, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo direzione.demm@cert.unisannio.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o altra modalità di trasmissione della domanda. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Tutte le comunicazioni con i candidati inerenti alla procedura avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione, il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura di selezione:

a) le proprie generalità (cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita);

b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza "straniera";

c) la residenza;

d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

f) il diploma di laurea magistrale/specialistica o V.O. posseduto, con indicazione della data, della votazione finale e della istituzione universitaria presso la quale è stato conseguito;

g) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione;

h) i cittadini stranieri debbono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

i) di non aver alcun grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o di coniugio, con docenti o ricercatori universitari in servizio di ruolo presso la Università degli Studi del Sannio, né con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio.

j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensato all'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro nei cui confronti il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, compresi quelli di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Qualora i candidati, al momento della presentazione della istanza di partecipazione per l'attribuzione di uno degli incarichi di cui al presente avviso, siano in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni/Aziende, essi dovranno allegare alla domanda l'autorizzazione ovvero il nulla-osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'Ente di appartenenza; in mancanza del predetto nulla-osta, essi dovranno allegare copia della richiesta di autorizzazione o nulla-osta presentata all'Amministrazione di appartenenza, completa del numero di protocollo in entrata apposto dall'Ente di appartenenza.

In questo ultimo caso, il candidato dichiarato successivamente vincitore dovrà consegnare, in originale, al Responsabile del Master, prima dell'inizio dell'attività, l'autorizzazione ovvero il nulla-osta rilasciato. In mancanza del prescritto nulla-osta, il candidato dichiarato vincitore non potrà, in nessun caso, iniziare il proprio incarico.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Ateneo, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione.

ARTICOLO 8
COMPENSO

Per l'incarico è previsto il compenso di € 3.000 (euro tremila/00), nel caso di numero di discenti immatricolati fino a 40; di € 4.000,00 (euro quattromila/00), nel caso di numero di discenti immatricolati superiori a 40, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del percipiente. L'incarico dovrà svolgersi comunque entro la data di conclusione delle attività del Master. L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione né costituirà titolo alcuno per eventuali assunzioni in ruolo presso questa Università. Il tutor organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo con il Responsabile del Master.

ARTICOLO 9
RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Per il recesso e la risoluzione del rapporto di lavoro con il titolare dell'incarico conferito mediante il presente Avviso di selezione, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari.

ARTICOLO 10
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva verranno trattati dall'Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura (Regolamento UE 2016/679). Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD è l'Avv. Marcella Esposito (Responsabile della protezione dei dati di Ateneo: Società PA33, e-mail dpo@unisannio.it, P.E.C. dpo@cert.unisannio.it - pa33@legalmail.it.) Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

ARTICOLO 11
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ornella Massaro, Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio (e-mail: ormassar@unisannio.it).

ARTICOLO 12
PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato mediante pubblicazione sui siti istituzionali sezioni dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi del Sannio.

ARTICOLO 11
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ateneo ha facoltà di disporre l'annullamento o la revoca della selezione anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. L'affidamento dell'incarico ai vincitori è subordinato in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa sui fondi del Master in oggetto.

ARTICOLO 13
NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nella legge 30 dicembre 2010, n. 240, e, in quanto compatibili, alle altre disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.

Benevento, [DATA]

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ernesto Fabiani