



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

**Oggetto: Costituzione dell'Unità Trasversale di Progetto (UTP) per l'istituzione e l'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ad Indirizzo Tecnologico (Med-Tec), classe LM-41.**

### LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario», e in particolare l'art. 2;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, «Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei», e il D.M. 16 marzo 2007, con il quale sono state determinate le classi delle lauree magistrali, tra cui la classe LM-41 – Medicina e Chirurgia;
- VISTO** il D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19, recante «Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accREDITAMENTO periodico delle università e dei corsi di studio»;
- VISTO** il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, recante «Autovalutazione, valutazione, accREDITAMENTO iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio», e successive modifiche e integrazioni, nonché le Linee guida ANVUR per il sistema AVA e per l'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di studio;
- VISTA** la comunicazione resa al Senato Accademico nella seduta del 7 ottobre 2026 in merito alla costituzione di un'Unità Trasversale di Progetto a supporto dell'istituzione e dell'accREDITAMENTO iniziale

del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ad Indirizzo Tecnologico (Med-Tec), classe LM-41;

**VISTO** il Decreto Rettorale di designazione dei Delegati della Rettrice, con il quale i Proff. Ennio Cavuoto ed Eugenio Zimeo sono stati designati, rispettivamente, Delegato per la Didattica e Delegato per la Ricerca;

**VISTO** il Decreto Rettorale con il quale il Prof. Nicola Fontana è stato designato Prorettore;

**VISTO** il Decreto Rettorale di nomina dei Direttori dei Dipartimenti per il triennio 2025-2028;

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'istituzione e dell'accreditamento iniziale del predetto Corso di Studio, la natura interdisciplinare dello stesso e la pluralità di strutture e professionalità coinvolte nel procedimento rendono particolarmente importante assicurare un raccordo stabile tra di esse, evitando la frammentazione delle attività e garantendo uniformità, coerenza e tempestività nella predisposizione degli atti e delle evidenze richieste;

**RITENUTO** pertanto necessario costituire, d'intesa con la Direttrice Generale, un'Unità Trasversale di Progetto (UTP), con il compito di supportare il coordinamento complessivo del processo, assicurando il presidio delle diverse fasi procedurali, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività, la raccolta e la sistematizzazione delle informazioni e della documentazione, nonché il raccordo con gli Organi di governo, le strutture didattiche e amministrative e gli eventuali soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento;

**CONSIDERATO** che la costituzione dell'UTP risponde all'esigenza di assicurare un approccio integrato e coerente alla progettazione del nuovo Corso di Studio, in linea con i requisiti e gli standard previsti dalla normativa vigente in materia di accreditamento iniziale e con i principi del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;

**RITENUTO** opportuno avvalersi, nell'ambito dell'UTP, del contributo del Prof. Gerardo Canfora, Professore ordinario di Ingegneria Informatica presso il Dipartimento di Ingegneria e già Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, in ragione dell'esperienza istituzionale maturata e della conoscenza dei processi di programmazione dell'offerta formativa di Ateneo;

**ACQUISITA** l'intesa della Direttrice Generale;

**ACQUISITA** la disponibilità dei componenti individuati;

**CONSIDERATO** che l'UTP ha carattere temporaneo, non modifica l'assetto organizzativo dell'Ateneo e non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio;

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Costituzione**

È costituita, d'intesa con la Direttrice Generale, l'Unità Trasversale di Progetto (di seguito «UTP») per l'istituzione e l'accREDITAMENTO iniziale del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ad Indirizzo Tecnologico (Med-Tec), classe LM-41, presso l'Università degli Studi del Sannio.

### **Art. 2 – Composizione**

L'UTP è composta da:

- **Prof. Ennio Cavuoto**, Delegato per la Didattica, con funzioni di Coordinatore;
- **Prof. Nicola Fontana**, Prorettore e Delegato per i Rapporti con il territorio, Professore ordinario di Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia presso il Dipartimento di Ingegneria;
- **Prof. Gerardo Canfora**, già Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, Professore ordinario di Ingegneria Informatica presso il Dipartimento di Ingegneria;
- **Prof. Eugenio Zimeo**, Delegato per la Ricerca, Professore ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni presso il Dipartimento di Ingegneria;
- **Prof. Andrea Cusano**, Direttore del Dipartimento di Ingegneria (DING);
- **Prof. Giuseppe Graziano**, Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie (DST);
- **Prof. Pasquale Vito**, già Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Professore ordinario di Genetica presso il medesimo Dipartimento;
- **Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso**, Direttrice Generale;
- **Dott.ssa Iolanda Manicadori**, Capo del Settore Servizi agli Studenti;
- **Dott. Fabio Corsale**, Capo del Settore Sistemi Finanziari;
- **Dott.ssa Maria Rosaria Zuzolo**, Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto Offerta Formativa;
- **Dott.ssa Giovanna Iommazzo**, Settore Servizi agli Studenti.

Il Prof. Ennio Cavuoto, in qualità di Delegato per la Didattica, coordina i lavori dell'UTP per tutta la sua durata, ne convoca le riunioni e ne riferisce periodicamente alla Rettrice.

I componenti restano incardinati nelle rispettive strutture di appartenenza e partecipano ai lavori nell'ambito delle proprie competenze. Il Coordinatore può invitare a partecipare

alle riunioni ulteriori docenti, unità di personale tecnico-amministrativo o esperti esterni, in relazione alle specifiche tematiche trattate.

Delle riunioni dell'UTP è redatto apposito verbale a cura di un componente individuato dal Coordinatore con funzioni di segretario verbalizzante. I verbali, sottoscritti dal Coordinatore e dal segretario verbalizzante, sono conservati agli atti unitamente alla documentazione prodotta e trasmessi alla Rettrice.

### **Art. 3 – Compiti**

L'UTP supporta il coordinamento complessivo del procedimento di istituzione e accreditamento iniziale del Corso di Studio e, in particolare:

- assicura il presidio delle diverse fasi procedurali, nel rispetto delle scadenze ministeriali e dell'ANVUR;
- monitora lo stato di avanzamento delle attività;
- cura la raccolta e la sistematizzazione delle informazioni e della documentazione necessarie;
- assicura il raccordo con gli Organi di governo, le strutture didattiche e amministrative e gli eventuali soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento;
- garantisce uniformità, coerenza e tempestività nella predisposizione degli atti e delle evidenze richieste.

### **Art. 4 – Risultati attesi**

Costituiscono risultati attesi dell'UTP:

- la predisposizione del Documento di progettazione ai fini della nuova istituzione del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ad Indirizzo Tecnologico (Med-Tec), classe LM-41, secondo le Linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei corsi di studio;
- la predisposizione della documentazione a supporto della proposta di istituzione del Corso da sottoporre agli Organi di governo;
- la compilazione della Scheda SUA-CdS e la raccolta delle evidenze richieste ai fini dell'accREDITamento iniziale;
- la definizione del cronoprogramma delle attività, con l'individuazione delle strutture responsabili e delle scadenze intermedie, e il monitoraggio periodico del suo rispetto;
- la verifica della sussistenza dei requisiti di docenza, di strutture e di risorse richiesti per l'accREDITamento iniziale, ivi compresi gli accordi con le strutture sanitarie necessari allo svolgimento delle attività formative professionalizzanti;
- una relazione finale alla Rettrice sulle attività svolte e sugli esiti del procedimento.

### **Art. 5 – Durata**

L'UTP ha carattere temporaneo e opera fino alla conclusione del procedimento di accreditamento iniziale, con l'obiettivo di garantirne il più efficace presidio organizzativo e tecnico-amministrativo e di favorire il conseguimento dell'accREDITAMENTO nei tempi previsti.

### **Art. 6 – Raccordo con il Presidio della Qualità di Ateneo**

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) assicura, nell'ambito delle proprie competenze, il necessario supporto metodologico e il raccordo con il sistema di Assicurazione della Qualità, contribuendo a verificare la coerenza della documentazione e delle procedure predisposte con i requisiti di qualità e con i processi di AQ adottati dall'Ateneo.

### **Art. 7 – Oneri**

La costituzione dell'UTP non modifica l'assetto organizzativo dell'Ateneo e non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio. La partecipazione ai lavori dell'UTP non dà luogo alla corresponsione di compensi, gettoni di presenza o indennità comunque denominate.

### **Art. 8 – Disposizioni finali**

Il presente decreto è trasmesso ai componenti dell'UTP, alla Direttrice Generale, al Presidio della Qualità di Ateneo e alle strutture interessate ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.

[data protocollo informatico]

**LA RETTRICE**  
Prof.ssa Maria Moreno

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.*