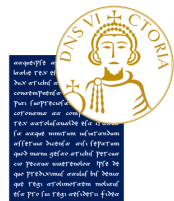




# Il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi quantitativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

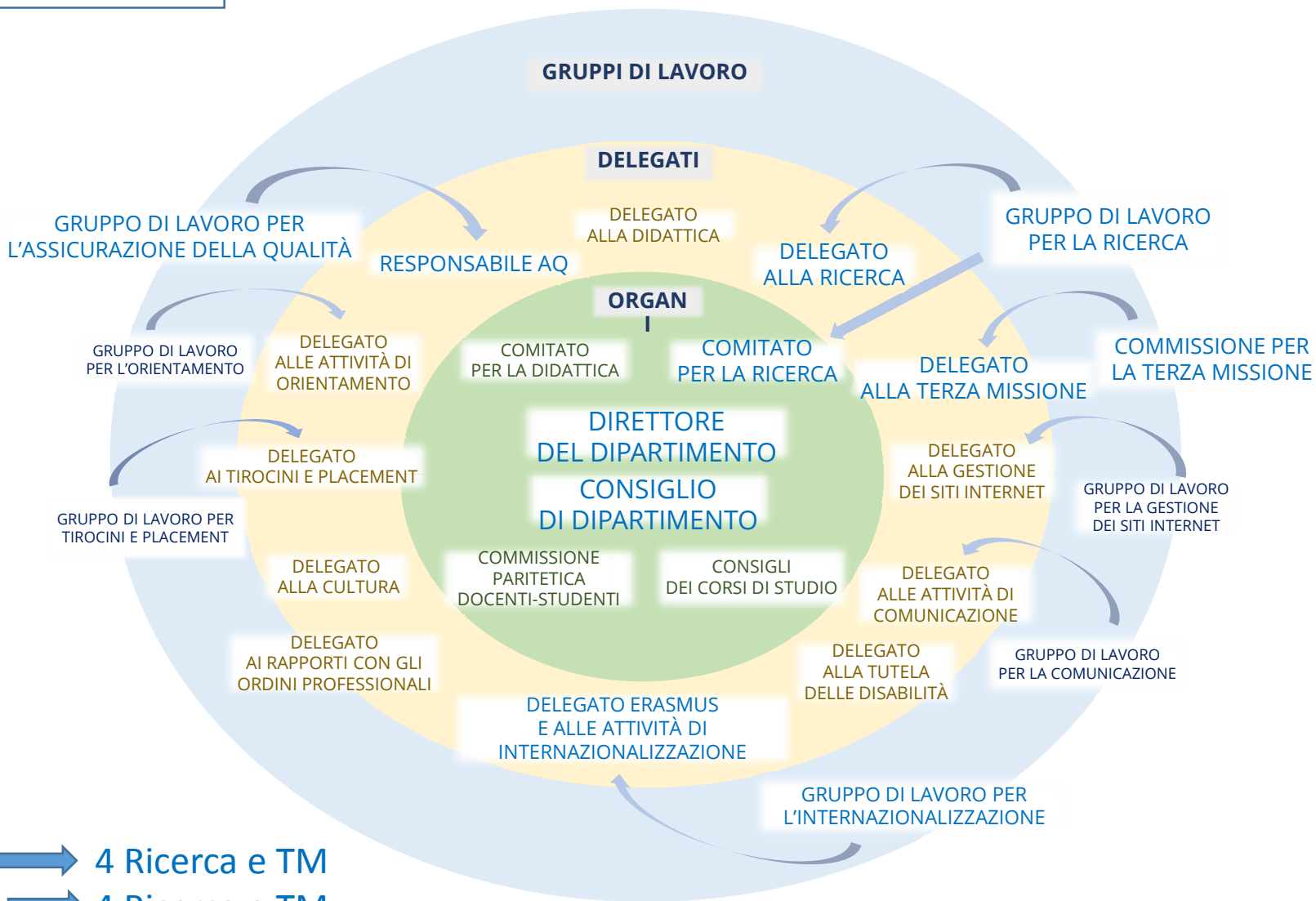
**DEMM**

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,  
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

# SISTEMA ORGANIZZATIVO



DEMM



Delegati: 12 → 4 Ricerca e TM

Gruppi di Lavoro: 8 → 4 Ricerca e TM

**ORGANI**  
**DELEGATI**  
**GRUPPI DI LAVORO**

# SISTEMA DI GESTIONE AQ



**Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica**  
(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22 gennaio 2019)

**AQ Didattica:**  
Piano delle attività e degli incarichi  
(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22 gennaio 2019)

**Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione**  
(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19 febbraio 2019)

**AQ Ricerca e Terza Missione:**  
Piano delle attività e degli incarichi  
(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19 febbraio 2019)



DEMM

## Regolamento di funzionamento

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15 ottobre 2013)

## Regolamento didattico

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 2 ottobre 2018)

## Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale

## Regolamento dei Comitati di indirizzo

## Regolamento per la valutazione dell'attività di ricerca scientifica degli afferenti al DEMM e la definizione di criteri e misure per la ripartizione del F.R.A

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 16 dicembre 2015 e modificato nella seduta del 15 maggio 2018)

## Regolamento per la valutazione delle richieste di attivazione di assegni di ricerca

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 30 novembre 2011 e modificato nella seduta del 9 ottobre 2012)

## Regolamento interno per l'erogazione di contributi finanziari per convegni e pubblicazioni scientifiche

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 15 febbraio 2012)

## Regolamento per gli scambi internazionali

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 30 novembre 2011)



## Piano triennale delle attività

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19 febbraio 2019)

### Piano triennale della Didattica

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19 febbraio 2019)

Piano di orientamento

+ documento di analisi dei risultati

Piano delle attività di internazionalizzazione

+ documenti di analisi dei risultati

Piano delle attività di tirocinio e placement

+ documento di analisi dei risultati

### Piano triennale della Ricerca

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19 febbraio 2019)

Rapporto di monitoraggio dell'efficacia del regolamento per la valutazione interna della ricerca  
(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19 febbraio 2019)

### Piano triennale della Terza Missione

(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 2 aprile 2018 e aggiornato nella seduta del 2 aprile 2019)

Rapporto di monitoraggio dell'efficacia e dello stato di attuazione del piano di terza missione  
(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 2 aprile 2019)





Agenzia Nazionale di Valutazione  
del sistema Universitario e della Ricerca

National Agency for the Evaluation  
of Universities and Research Institutes



# I REQUISITI DI QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE





Agenzia Nazionale di Valutazione  
del sistema Universitario e della Ricerca

National Agency for the Evaluation  
of Universities and Research Institutes



## Il requisito R4

Il requisito R4 concerne le modalità attraverso le quali è garantita, a livello di Ateneo e di Dipartimento, la qualità delle attività di ricerca e di terza missione, mediante:

- l'elaborazione di una strategia coerente con gli orientamenti ministeriali e i risultati delle valutazioni, il monitoraggio dei risultati delle politiche e delle azioni volte a realizzarla
- la distribuzione equa, chiara e coerente delle risorse disponibili

## L'indicatore R4.B

### Obiettivo:

- accertare che il Dipartimento abbia definito e messo in atto strategie per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica dell'Ateneo

Aspetti di attenzione	Aspetti da considerare	Documenti di riferimento
Definizione delle strategie	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e le sue eventuali ricadute nel contesto sociale (Terza Missione), con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale?</li> <li>➤ Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo?</li> <li>➤ Sono compatibili con le potenzialità e gli obiettivi generali del Dipartimento e tengono anche conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e da eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?</li> <li>➤ Dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piano triennale della Ricerca</li> <li>➤ Piano triennale della Terza Missione</li> <li>➤ Sistema di assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione e relativo piano delle attività e degli incarichi</li> </ul>
Monitoraggio dei risultati e degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche?</li> <li>➤ Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause?</li> <li>➤ Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili?</li> <li>➤ Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regolamento per la valutazione dell'attività di ricerca scientifica degli afferenti al DEMM e la definizione di criteri e misure per ripartizione del F.R.A. (artt. 4, 3° comma, 5 e 6)</li> <li>➤ Regolamento per la valutazione delle richieste di attivazione di assegni di ricerca (art. 3)</li> <li>➤ Rapporto di monitoraggio dell'efficacia del regolamento per la valutazione interna dell'attività di ricerca (v. seduta del Consiglio Dipartimento del 19 febbraio 2019)</li> <li>➤ Rapporto di monitoraggio dell'efficacia e dello stato di attuazione del piano di terza missione (v. seduta del Consiglio di Dipartimento del 2 aprile 2019)</li> </ul>



di attenzione	Aspetti da considerare	Documenti di riferimento
<p>zione e cizzazione teri ribuzione risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo?</li> <li>➤ Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità?</li> <li>➤ Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regolamento per la valutazione dell'attività di ricerca scientifica degli afferenti al DEMM e la definizione di criteri misure per la ripartizione del F.R.A. (artt. 5 e 6)</li> <li>➤ Delibere del Consiglio di Dipartimento di ripartizione de</li> <li>➤ Regolamento per la valutazione delle richieste di attivazi</li> <li>➤ assegni di ricerca (art. 3)</li> <li>➤ Delibere del Consiglio di Dipartimento di ripartizione de</li> <li>➤ fondo assegni</li> <li>➤ Regolamento per gli scambi internazionali</li> <li>➤ Regolamento interno per l'erogazione di contributi finan</li> <li>➤ per convegni e pubblicazioni scientifiche</li> <li>➤ Delibere del Consiglio di Dipartimento per la distribuzio</li> <li>➤ delle risorse relative al reclutamento docenti (v. cdd</li> <li>➤ 26.11.2014 definizione criteri Posti PO; cdd 14.07.2014</li> <li>➤ definizione criteri Posti PA; cdd 20.09.2016, criteri Posti</li> <li>➤ Delibere del Consiglio di Dipartimento relative alla</li> <li>➤ programmazione dei settori per il reclutamento di PA (c</li> <li>➤ 22.07.2014, prima programmazione; cdd 8.11.2016,</li> <li>➤ aggiornamento della programmazione)</li> </ul>

Punti di attenzione	Aspetti da considerare	Servizi e strutture di supporto
<p><b>4.B.4</b></p> <p>Dotazione personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</li> <li>➤ Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</li> <li>➤ Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?</li> <li>➤ Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT)</li> <li>➤ I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Laboratorio di ricerca</b></li> <li>➤ <b>Laboratori didattici</b></li> <li>➤ <b>Spazi e postazioni di lavoro dedicate</b></li> <li>➤ <b>Biblioteche</b></li> </ul>

R4. B4

## **SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA**

Le strutture amministrative presenti presso il Dipartimento assicurano un efficace supporto alla ricerca e terza Missione.

I Laboratori e la Biblioteca intervengono nella fase della attuazione delle Linee di ricerca assicurando supporto mediante la messa a disposizione a docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti di spazi attrezzati e del patrimonio librario.

La Segreteria Amministrativa provvede alla:

- attivazione delle procedure di approvvigionamento di servizi e beni occorrenti per la attuazione della Ricerca;
- attivazione delle procedure di affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo;
- attivazione delle procedure di conferimento di assegni e di borse per lo svolgimento delle attività di ricerca;
- individuazione del Responsabile Amministrativo del Progetto di ricerca;
- interazione con gli enti finanziatori;
- supporto alla fase di monitoraggio mediante la predisposizione di rendicontazione amministrativo-contabile dei Progetti;
- supporto ai Gruppi di lavoro, al Comitato per la Ricerca e ai Delegati alla Ricerca e Terza Missione al fine della redazione dei Piani della Ricerca e della Terza Missione e del relativo monitoraggio;
- supporto alla fase di valutazione mediante messa a disposizione di dati contabili e informazioni utili per la compilazione delle schede di valutazione Progetti.

Con specifico riferimento all'accreditamento in corso, la Segreteria Amministrativa fornisce supporto in termini di identificazione e conservazione della documentazione. Segnatamente, vanno identificate le fonti documentali della programmazione, del monitoraggio e della valutazione delle attività di ricerca e di terza missione, della programmazione del reclutamento di personale (Regolamenti e delibere degli Organi dipartimentali preposti) per indicizzarle e consentirne la pubblicazione e l'inserimento nella procedura di accreditamento.

### **VERIFICA DA PARTE DELL'ATENEO DELLA QUALITA' DEL SUPPORTO FORNITO**

La verifica avviene mediante la valutazione della Performance misurando il livello qualitativo e quantitativo di raggiungimento dell'obiettivo assegnato alla Struttura Amministrativa.

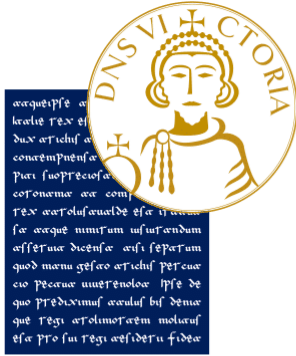
### **PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO SVOLTO CON RESPONSABILITA' E OBIETTIVI IN COERENZA COPN IL PROGETTO DI DIPARTIMENTO**

La programmazione del lavoro svolto dalla Struttura amministrativa di supporto alla ricerca e alla terza missione avviene mediante assegnazione di obiettivi in coerenza con il Piano strategico di Ateneo e con il Progetto di Dipartimento.

### **ADEGUATEZZA DELLE STRUTTURE E DELLE RISORSE AI DOTTORATI (SPAZI, BIBLIOTECHE, LABORATORI, INFRASTRUTTURE IT)**

Gli spazi assegnati ai Dottorati presso le sedi dipartimentali sono:  
studi forniti di postazioni di lavoro e connessione alla rete;  
biblioteche e sale lettura;  
laboratori per la ricerca.

### **FRUIBILITA' DEI SERVIZI DAI DOTTORANDI, RICERCATORI, DOCENTI?????**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO **Benevento** DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,  
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI



## Fine della presentazione

Prof. Giuseppe Marotta

Direttore del Dipartimento DEMM