



Area Risorse e Sistemi

Settore Personale e Sviluppo Organizzativo

Unità Organizzativa "Stipendi e Altri Compensi"

Allegati _1_

**Al Personale
Ai Responsabili di Settore
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili di Struttura
Loro sedi**

CIRCOLARE N. 20 DEL 13 NOVEMBRE 2012

Oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 2012 "Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali".

Si comunica che, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 16 aprile 2012, n. 89, è stato pubblicato il Decreto di cui all'oggetto, in attuazione dell'articolo 23-ter del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n.102, recante "*Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici*", convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 dicembre 2011, n. 214.

Il predetto Decreto determina il livello remunerativo massimo degli emolumenti spettanti a ciascuna fascia o categoria di personale che riceva, a carico delle finanze pubbliche, emolumenti o retribuzioni nell'ambito di **rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali**, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Si informano le SS.LL. che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare del 3 agosto 2012, numero 8, ha fornito alcune indicazioni operative in merito all'ambito oggettivo e soggettivo di applicazione delle disposizioni contenute nel citato Decreto, mentre il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, con la Circolare del 22 ottobre 2012, numero 30, ha definito le modalità di versamento al bilancio dello Stato delle somme rivenienti dall'applicazione dei limiti retributivi previsti dal predetto Decreto, che sono destinate a finanziare il Fondo per l'Ammortamento dei Titoli di Stato.

In particolare, si precisa che le predette disposizioni stabiliscono che il trattamento retributivo percepito annualmente dai soggetti destinatari della norma, comprensivo della retribuzione annua lorda, delle indennità, delle voci accessorie, nonché delle eventuali remunerazioni per incarichi ulteriori o consulenze conferiti da amministrazioni pubbliche, diverse da quella di appartenenza, non può superare il trattamento economico annuale complessivo spettante al Primo Presidente della Corte di Cassazione, pari, nell'anno 2011, ad **€ 293.685,95** e che, qualora il trattamento economico risultasse superiore, lo stesso deve essere ricondotto al predetto limite.

Si precisa che i soggetti destinatari della norma in questione sono tutti coloro che sono titolari di rapporti di lavoro autonomo o subordinato con le pubbliche amministrazioni, ivi

Unità Organizzativa "Stipendi e Altri Compensi"
Responsabile: Rag. Giacinta Cardone
Telefono: +39.0824.3050.73/27/28/37/38
Fax: +39.0824.23648
Posta elettronica: cardone@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy)
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Unicredit - Banca di Roma
IBAN: IT16J0200815004000400062285

compreso il personale in regime di diritto pubblico (professori e ricercatori, anche a tempo determinato).

Pertanto, entro il **20 novembre 2012**, **solo ed esclusivamente le unità di personale che svolgono incarichi ulteriori o consulenze conferiti da Amministrazioni Pubbliche diverse da quella di appartenenza**, sono tenuti a produrre una **dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi**, comunque in atto, a carico della finanza pubblica, con l'indicazione dell'amministrazione che li ha conferiti e dei relativi corrispettivi.

La predetta dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello allegato, all'uopo predisposto, che debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere trasmesso alla Unità Organizzativa "Stipendi e altri Compensi", sita in Benevento, alla Via Tenente Pellegrini, Palazzo San Vittorino, 1° Piano, anche a mezzo di posta elettronica, mediante file in formato "pdf" non modificabile, all'indirizzo ufficio.stipendi@unisannio.it, allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

Si precisa che per incarichi in atto si intendono tutti gli incarichi, di durata infrannuale, annuale o pluriennale, conferiti o svolti nel corrente anno.

Nel caso di incarichi a durata pluriennale, il compenso deve essere indicato in misura complessiva e in maniera ripartita su base annua, anche se, in base all'atto di conferimento dell'incarico il corrispettivo verrà liquidato solo al termine dell'incarico stesso.

A regime, la predetta dichiarazione dovrà essere resa entro il 30 novembre di ciascun anno.

La responsabilità della mancata comunicazione delle predette informazioni rimane a carico dell'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione eseguirà i necessari controlli sulle dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso in cui l'interessato sia titolare esclusivamente di rapporti di lavoro autonomo con questo ateneo, questi dovrà produrre la dichiarazione di cui sopra all'amministrazione con la quale è in corso l'incarico prevalente dal punto di vista economico, la cui puntuale individuazione sarà a cura dell'interessato.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico prevalente si tiene conto dell'intero corrispettivo previsto per il suo svolgimento.

Per completezza di informazione, si fa presente che il Decreto del Presidente del Consiglio innanzi richiamato, precisa che il personale che esercita funzioni direttive, dirigenziali o equiparate, anche in posizione di fuori ruolo o aspettativa, presso Ministeri o Enti Pubblici nazionali, comprese le Autorità amministrative indipendenti, ove conservi, secondo il proprio ordinamento, l'intero trattamento economico riconosciuto dall'amministrazione di appartenenza, non può ricevere a titolo di retribuzione o di indennità, o anche soltanto a titolo di rimborso delle spese, per l'incarico ricoperto, più del 25 per cento dell'ammontare complessivo del trattamento economico percepito a carico dell'amministrazione di appartenenza.

Se l'assunzione dell'incarico comporta la perdita di elementi accessori della retribuzione propri del servizio nell'amministrazione di appartenenza, alla percentuale del 25 per cento si aggiunge un importo pari all'ammontare dei predetti elementi accessori, che vengono contestualmente considerati ai fini del calcolo della percentuale medesima.

La stessa disposizione si applica al predetto personale anche nell'ipotesi di conferimento di incarichi equiparati nell'ambito della medesima amministrazione.

Resta, in ogni caso, salva la facoltà di optare per il trattamento economico previsto per l'incarico ricoperto, ove consentito.

Unità Organizzativa "Stipendi e Altri Compensi"
Responsabile: Rag. Giacinta Cardone
Telefono: +39.0824.3050.73/27/28/37/38
Fax: +39.0824.23648
Posta elettronica: cardone@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento(Italy)
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Unicredit - Banca di Roma
IBAN: IT16J0200815004000400062285

Qualora dalla predetta dichiarazione emerga l'avvenuto superamento del limite nell'anno considerato, questa amministrazione ne darà immediata comunicazione all'interessato e provvederà a ridurre il trattamento economico entro il predetto limite retributivo attraverso adeguata compensazione.

Si evidenzia che la riduzione operata non concorre a formare né l'imponibile fiscale, né l'imponibile previdenziale e sarà evidenziata sul cedolino come "trattenuta ex articolo 23-ter del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n.102".

Nel caso di lavoratore autonomo che non sia pure titolare di rapporti di lavoro subordinato, la riduzione del compenso dovuto per incarichi a durata pluriennale sarà calcolata utilizzando il criterio di riparto su base annua dell'intero compenso e sarà operata al momento del versamento del saldo.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente nota, si rinvia alla citata Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica innanzi richiamata.

Si confida nella collaborazione dei Responsabili delle strutture per la diffusione della presente nota circolare anche al personale titolare di rapporti di lavoro autonomo.

Per ogni eventuale, ulteriore chiarimento in merito alla presente nota, è possibile rivolgersi all'Unità Organizzativa "Stipendi e altri Compensi", contattando la Signora Giacinta Cardone, al seguente recapito telefonico o al seguente indirizzo di posta elettronica: 0824/305073-305027, giacinta.cardone@unisannio.it.

La presente nota sarà inserita nel Sito Web di Ateneo, nello spazio riservato alla Unità Organizzativa "Stipendi e altri Compensi", ed inoltrata per posta elettronica.

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott. Gaetano TELESIO

Unità Organizzativa "Stipendi e Altri Compensi"
Responsabile: Rag. Giacinta Cardone
Telefono: +39.0824.3050.73/27/28/37/38
Fax: +39.0824.23648
Posta elettronica: cardone@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento(Italy)
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Unicredit - Banca di Roma
IBAN: IT16J0200815004000400062285