



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO

Area Risorse e Sistemi
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"
Delega di firma – dott. Antonio Scianguetta

Decreto n. 471

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio ed, in particolare, gli articoli 41 e 42 ;
VISTO il "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione", con l'annesso "Manuale della Contabilità e il Controllo di Gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con il Decreto del Rettore del 18 dicembre 2014, numero 1200;
VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 luglio 2016, aggiornata al 2 agosto 2016, ha autorizzato il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera n), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 41 dello Statuto e nel rispetto di procedure e modalità definite dall'articolo 39 del Regolamento Generale di Ateneo, al Dottore Ludovico BARONE;
VISTO il contratto per la disciplina del "Rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato e con regime di impegno a tempo pieno di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio", della durata di tre anni, sottoscritto dal Dottore Ludovico BARONE in data 4 agosto 2016 (Repertorio numero 355);
VISTA la deliberazione assunta nella seduta del 25 ottobre 2016, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio, ha, tra l'altro, autorizzato il Direttore Generale a procedere, in conformità a quanto previsto dall'articolo 19, comma 5 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dall'articolo 42 dello Statuto della Università degli Studi del Sannio, alla selezione di un dirigente appartenente ai ruoli di altra amministrazione pubblica al quale affidare un incarico a tempo determinato della durata di tre anni eventualmente rinnovabile;
VISTO il Decreto Direttoriale del 2 dicembre 2016, n. 1076, con il quale in attuazione della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 ottobre 2016, è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di livello dirigenziale a dirigente appartenente ai ruoli di un'altra amministrazione pubblica della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile;
VISTO il Decreto Direttoriale del 7 marzo 2017, n. 198, con il quale sono stati approvati gli atti della predetta selezione ed è stato autorizzato il conferimento dell'incarico di livello dirigenziale a dirigente appartenente ai ruoli di un'altra amministrazione pubblica della durata di tre anni, eventualmente rinnovabile al Dottore Antonio SCIANGUETTA;
VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato con il predetto dirigente in data 16 maggio 2017, numero di repertorio 357;
CONSIDERATO che al Dottore Antonio SCIANGUETTA sono attribuite le funzioni di dirigente responsabile dell'Area Studenti e, ad interim, dell'Area Ricerca, Mercato e Trasferimento Tecnologico, nonché di Responsabile, ad interim, all'interno dell'Area Risorse e Sistemi, del Settore Tecnico;
VISTO l'articolo 17 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTI gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241,

DECRETA

Art. 1 Relativamente alle Aree e ai Settori cui è preposto il Dottore Antonio SCIANGUETTA svolgerà le seguenti funzioni:

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 – E-mail degirolamo@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 – 82100 Benevento (Italy) – Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Unicredit – Banca di Roma
IBAN: IT82W0300215004000400062285
BIC (Swift): BROMITR1NB1

- cura l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, la predisposizione di contratti nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa nell'ambito del budget assegnato (alla direzione e alle U.O. cui è preposto);
- cura l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie finalizzate alla produzione dei servizi e allo svolgimento dei procedimenti assegnati;
- autorizza permessi, congedi, missioni istituzionali ed ogni altra richiesta del personale afferente all'Area/Settori di competenza, previa verifica delle esigenze di servizio; su istruttoria dell'U.O. Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti, esprime parere sull'attribuzione degli incarichi retribuiti ex art. 53 del Dlgs 165/2001, in conformità di quanto previsto dai Regolamenti di Ateneo;
- formula proposte per la predisposizione del Piano della Formazione di Ateneo, individua e autorizza il personale partecipante;
- cura la predisposizione e adotta i provvedimenti preordinati all'affidamento di beni e servizi e all'esecuzione dei lavori, entro il limite di € 40.000,00 oltre l'IVA e nell'ambito del budget assegnato a ciascuna Unità Organizzativa. In particolare adotta il provvedimento previsto dall'art. 32 co 2 del Dlgs 50/2016 e provvede alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- cura la predisposizione delle relazioni istruttorie, tecniche e amministrativo-contabili preordinate all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento di beni e servizi e l'esecuzione dei lavori di competenza del Settore Tecnico, oltre il limite di €.40.000 comprensivi dell'IVA e le trasmette alla Direzione Generale per l'approvazione degli Organi competenti;
- esercita i poteri sostitutivi ex art. 2 co 9 bis legge n. 241/1990 nei procedimenti amministrativi in caso di inerzia dei Responsabili dei Procedimenti, individuati titolari dei Settori e delle Unità Organizzativa, o nelle ipotesi di accesso civico e adotta i provvedimenti finali;
- è individuato, con successivi provvedimenti Direttoriali, quale Responsabile del Procedimento nei rapporti con l'Autorità Garante per le Comunicazioni e quale Direttore Vicario, in conformità dell'art.39 del Regolamento Generale di Ateneo.

Art. 2 Al Dottore Antonio SCIANGUETTA è delegata la firma dei seguenti atti e provvedimenti:

- firma la corrispondenza in uscita proveniente dalle Aree e dai Settori cui è preposto;
- firma gli Ordinativi di pagamento per importi fino ad un massimo di € 40.000,00 oltre l'IVA e ordinativi di incasso senza alcun limite di importo, relativamente alle Aeree e ai Settori cui è preposto;
- predispone atti, decreti e provvedimenti con rilevanza esterna relativi ai procedimenti afferenti alle Aree e ai Settori cui è preposto.

A tal fine:

- è autorizzato all'uso della firma digitale negli atti e provvedimenti di competenza
- è assegnatario di una casella P.E.C. istituzionale.

Il presente Decreto Direttoriale annulla e sostituisce ogni eventuale precedente disposizione non compatibile con esso.

Benevento,

5 GIU. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dottore Ludovico BARONE


