



# Università degli Studi del Sannio

## AREA RISORSE E SISTEMI

SETTORE PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

### Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo

Telefono: +39.0824.3050.46 - Fax: +39.0824.23648

Posta elettronica: degirolamo@unisannio.it

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio - Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)

Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620

Istituto cassiere: Banca Popolare di Bari s.c.p.a. - IBAN: IT83R0542404297000000000466 - BIC (Swift): BPBAIT3B

Conto di tesoreria acceso presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Benevento: Tesoreria 421 - Numero 0157127

Mod. ECO1

Modello utilizzo Fondo Economale

Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale"

N. Reg. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

## FONDO ECONOMALE

### Richiesta di anticipazione / autorizzazione / rimborso

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso:

Area: \_\_\_\_\_

Settore : \_\_\_\_\_

Unità Organizzativa/Ufficio: \_\_\_\_\_

### visti

- l'articolo 33 del "Regolamento di ateneo per la amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione" emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;
- l'articolo 8 dell'annesso "Manuale della contabilità e del controllo di gestione";
- la nota circolare del 27 maggio 2015, n. 5, avente ad oggetto "Modalità di utilizzo del fondo economale";
- la nota circolare del 30 marzo 2017, n. 3, che ha stabilito che a decorrere dall'esercizio 2017 le spese effettuate con il fondo economale non possono avere un importo superiore ad € 250,00 per ogni singolo scontrino fiscale, ricevuta fiscale o ricevuta di versamento;

### chiede

all'Economo del Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale" e riceve dallo stesso la somma di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) in contanti per l'effettuazione del pagamento, attraverso la cassa economale,

ovvero

### chiede

all'Economo del Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale" di effettuare il pagamento per un importo presunto di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_), attraverso la cassa economale,

ovvero

**chiede**

all'Economo del Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale" il rimborso del pagamento effettuato per conto dell'Università degli Studi del Sannio per un importo di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/\_\_\_), attraverso la cassa economale,

relativo a (*barrare la/le lettera/lettere di interesse*):

- a) minute spese d'ufficio;
- b) spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali;
- c) spese postali e valori bollati;
- d) spese per il funzionamento degli automezzi;
- e) spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;
- f) spese il cui pagamento per contanti si rende **opportuno, conveniente e urgente** (\**motivazione*:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_),  
ed, in particolare (*descrizione puntuale della spesa*):

\_\_\_\_\_ mediante l'imputazione alla pertinente voce COAN del Bilancio Unico Annuale di Previsione per il corrente Esercizio,

[ ] sui fondi destinati al Progetto \_\_\_\_\_ individuato nel Sistema "U-Gov" con la seguente codifica: "\_\_\_\_\_" (*barrare la casella laddove il costo deve essere imputato ad un progetto*).

Il sottoscritto si impegna a produrre e a consegnare all'Economo del Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale" la documentazione giustificativa della predetta spesa (*scontrino fiscale/ricevuta fiscale/ricevuta di versamento/altro*).

Benevento, \_\_\_\_\_

Firma

**\* inserimento della motivazione obbligatoria**

VISTO

Il Direttore Generale  
Dottore Ludovico Barone

VISTO SI AUTORIZZA

L'Economo del Centro di Responsabilità  
"Amministrazione Centrale"  
Dott.ssa M.G. De Girolamo

La sottoscritta Dott.ssa M.G. De Girolamo, in qualità di Economo del Centro di Responsabilità "Amministrazione Centrale" dell'Università degli Studi del Sannio

**dichiara**

di aver pagato in contanti la spesa di cui al n. Reg. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_

Si allega alla presente dichiarazione la documentazione giustificativa della predetta spesa (*scontrino fiscale / ricevuta fiscale / ricevuta di versamento / altro*).

Benevento, \_\_\_\_\_

L'Economo del Centro di Responsabilità  
"Amministrazione Centrale"  
Dott.ssa M.G. De Girolamo