



Uffici di Staff del Direttore Generale
Ufficio Relazioni con il Pubblico

Obblighi di pubblicazione articolo 14 Decreto
Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

AI COMPONENTI DEL SENATO ACCADEMICO TRIENNIO ACCADEMICO 2019/2022

Prof.ssa Maria MORENO
Prof.ssa Maria Rosaria PECCE
Prof. Massimo SQUILLANTE
Prof. Francesco Maria GUADAGNO
Prof. Gaspare Poerio LISELLA
Prof. Daniele DAVINO
Prof.ssa Daniela PAPPALARDO
Prof.ssa Silvia Liberata ULLO
Dott. Antonio VIOLI
Dott. Fabio CORSALE
LORO SEDI

OGGETTO: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, articolo 14 e ss.mm.ii.

“Obblighi di pubblicazione di documenti/dati/informazioni concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali” sul Sito Web Istituzionale Sezione “Amministrazione Trasparente”

INSERIMENTO DOCUMENTI/INFORMAZIONI/DATI

Si fa presente che il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, emanato in attuazione dei principi e dei criteri previsti dall'articolo 1, comma 35, della Legge 6 novembre 2012, numero 190, come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, prevede **l'obbligo di pubblicare, nella “home page” istituzionale, nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, documenti, informazioni e dati che riguardano, tra gli altri, i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo, nei quali rientrano i componenti del Senato Accademico,** e, in particolare:

- a) *il curriculum;*
- b) *i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;*
- c) *gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;*
- d) *le dichiarazioni di cui all' articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441 , nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente*

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Responsabile “ad interim”: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dalla Sig.ra del Gaudio Elena
Per contatti: +39.0824.3050.85; edgaudio@unisannio.it

lll



Uffici di Staff del Direttore Generale

Ufficio Relazioni con il Pubblico

decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.

Le "...pubbliche amministrazioni pubblicano i dati entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5..."

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con **Delibera dell'8 marzo 2017, numero 241**, ha fornito alcune indicazioni sull'attuazione dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, che di seguito si riepilogano.

Con riferimento all'individuazione dei titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo, in continuità con l'interpretazione già fornita nella Delibera del 7 ottobre 2014, numero 144, l'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- ha ritenuto applicabili gli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai soggetti/organismi che *"...all'interno dell'amministrazione/ente pubblico, esprimono, attraverso atti di indirizzo e controllo, un indirizzo generale, che può essere qualificato come "indirizzo politico-amministrativo", sull'organizzazione e sull'attività dell'ente..."*;
- considerata la diversa possibile articolazione delle competenze all'interno delle differenti tipologie di enti, ha indicato, tra le competenze che configurano poteri di indirizzo, *"...l'adozione di statuti e regolamenti interni, la definizione dell'ordinamento dei servizi, la dotazione organica, l'individuazione delle linee di indirizzo dell'ente, la determinazione dei programmi e degli obiettivi strategici pluriennali, l'emanazione di direttive di carattere generale relative all'attività dell'ente, l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, l'approvazione dei piani annuali e pluriennali, l'adozione di criteri generali e di piani di attività e di investimento..."*;
- nell'Allegato n. 1) alla Delibera dell'8 marzo 2017, numero 241, nell'individuare, a titolo meramente esemplificativo, i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo in alcune tipologie di amministrazioni pubbliche, con riferimento alle Università Statali ha ricompreso nella predetta categoria il "Rettore", il "Consiglio di Amministrazione" e il "Senato accademico" quest'ultimo *"se dotato di poteri di indirizzo in base allo statuto"*.

Al riguardo, si fa presente che il Senato Accademico, ai sensi dell'articolo 32 dello Statuto dell'Università degli Studi del Sannio, *"...è l'organo di impulso per il coordinamento, la programmazione e lo sviluppo dell'Università in ordine alla didattica, all'alta formazione e alla ricerca..."* ed esercita, sulle relative attività *"... funzioni propositive, consultive, di vigilanza e di controllo..."*, approva *"... il Regolamento generale di Ateneo ed i restanti Regolamenti in materia di didattica e di ricerca..."* e quelli *"... di competenza dei Dipartimenti e dei Centri Universitari..."*, determina i *"... criteri generali per la promozione e l'attuazione di programmi nazionali ed internazionali di cooperazione in campo scientifico e didattico..."*, formula proposte *"...al Consiglio di Amministrazione in merito alla ripartizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da destinare ai Dipartimenti..."*, ed esprime parere obbligatorio sul *"... Documento di Programmazione*

Università degli Studi del Sannio

Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Fax: +39.0824.23648

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile "ad interim": Dott.ssa Maria Labruna

Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dalla Sig.ra del Gaudio Elena

Per contatti: +39.0824.3050.85; edgaudio@unisannio.it

llp



Uffici di Staff del Direttore Generale

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Triennale di Ateneo, sui Bilanci di Previsione Annuali e Triennali, sulla assegnazione e sulla ripartizione di tutte le risorse finanziarie stanziare in bilancio, sui Documenti di Programmazione Annuale e Pluriennale del Fabbisogno di Personale, sull'ammontare delle tasse e contributi a carico degli studenti, sul Piano Edilizio di Ateneo, etc..."

Con riferimento al regime sanzionatorio previsto per la violazione degli obblighi di trasparenza di cui all'articolo 14, l'Autorità Nazionale Anticorruzione:

- ha rammentato che, ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, nei confronti dei soggetti responsabili della mancata o incompleta comunicazione dei dati e delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale complessiva al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, è prevista una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione;
- ha ribadito che *"... nessuna sanzione è applicabile nei confronti del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, stante la subordinazione prevista dal legislatore per la diffusione dei relativi dati a un espresso consenso da parte dei medesimi..."*.

Con riferimento all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- ha rammentato il dovere delle amministrazioni di pubblicare i relativi dati *"... entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico, ivi incluse le dichiarazioni reddituali disponibili entro il suddetto termine..."*;
- ha ribadito che *"... negli anni che seguono la prima presentazione delle dichiarazioni previste dall'art. 14, comma 1, lett. f), i soggetti tenuti a tale obbligo forniscono annualmente copia della dichiarazione dei redditi e una dichiarazione riguardante le variazioni patrimoniali intervenute rispetto alla situazione dichiarata nell'anno precedente ... entrambe le dichiarazioni devono necessariamente risultare pubblicate non oltre il 31 dicembre di ogni anno..."*;
- ha evidenziato che i soggetti tenuti alla comunicazione dei dati devono trasmettere la dichiarazione dei redditi *"... previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o sensibili ..."* ovvero, secondo quanto indicato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali nelle *"Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici"* emanate in data 28 maggio 2014, dei dati riportati di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - lo stato civile, il codice fiscale e la sottoscrizione;
 - i familiari a carico tra i quali possono essere indicati figli disabili;
 - le spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie;
 - le erogazioni liberali in denaro a favore dei movimenti e partiti politici;
 - le erogazioni liberali in denaro in favore di organizzazioni non lucrative di utilità sociale;

Università degli Studi del Sannio

Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Fax: +39.0824.23648

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile "ad interim": Dott.ssa Maria Labruna

Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dalla Sig.ra del Gaudio Elena

Per contatti: +39.0824.3050.85; edgaudio@unisannio.it

Handwritten signature



Uffici di Staff del Direttore Generale

Ufficio Relazioni con il Pubblico

- i contributi associativi versati dai soci alle società di mutuo soccorso;
 - le spese sostenute per i servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordomuti ai sensi della Legge 26 maggio 1970 n. 381;
 - le erogazioni liberali in denaro a favore delle istituzioni religiose;
 - la scelta della destinazione dell'otto per mille;
 - la scelta per la destinazione del cinque per mille.
- ha precisato che *"...l'obbligo della presentazione della dichiarazione dei redditi può ritenersi assolto anche con la pubblicazione del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi..."*.

Tanto premesso le SS.LL. sono invitate:

- a trasmettere alla Direzione Generale, con cortese sollecitudine e comunque **entro e non oltre il 13 marzo 2020**:
 - a) il curriculum vitae redatto in formato europeo;
 - b) copia della *"Dichiarazione dei redditi 2019 relativa all'anno fiscale 2018"*, ovvero quadro riepilogativo della stessa;
 - c) dichiarazioni relative ai *"dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti"*, agli *"altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti"*, ed alla *"situazione patrimoniale"* utilizzando il Modello allegato alla presente nota (Mod. trasp n. 1), compilato in ogni campo o barrato nelle parti di non interesse;
 - d) solo ove consenzienti, copia della *"Dichiarazione dei redditi 2019 relativa all'anno fiscale 2018"*, ovvero quadro riepilogativo della stessa, e dichiarazioni relative alla *"situazione patrimoniale"* del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta (figli dei figli), fratelli e sorelle) utilizzando il Modello allegato alla presente nota (Mod. trasp n. 2), compilato in ogni campo o barrato nelle parti di non interesse;
- a comunicare tempestivamente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo la prima dichiarazione e a rilasciare, ogni anno e per l'intera durata del mandato, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi.

Si fa presente che l'*"Autorità Nazionale Anticorruzione"* esercita poteri di vigilanza del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, che comprendono, nei casi di mancata pubblicazione, poteri di ordine alle amministrazioni interessate affinché procedano alla immediata pubblicazione dei dati nei propri siti istituzionali, e poteri di comunicazione dell'inadempimento degli obblighi riscontrati alle Autorità Amministrative competenti ad irrogare sanzioni.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico resta a disposizione per ulteriori informazioni o attività di supporto nella persona della Dottoressa Maria Labruna, la quale può essere contattata al seguente numero telefonico: 0824/305081 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: maria.labruna@unisannio.it.

Il Direttore Generale
Ingegnere Gianluca Basile

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it
Fax: +39.0824.23648

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Responsabile "ad interim": Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

Pratica istruita dalla Sig.ra del Gaudio Elena
Per contatti: +39.0824.3050.85; edgaudio@unisannio.it

ell