



# Presidio di Qualità di Ateneo

## RACCOMANDAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA

### SCHEDA DEGLI INSEGNAMENTI

La compilazione della scheda degli insegnamenti coperti per titolarità, supplenza interna o esterna, è uno strumento molto importante per condividere con gli studenti le principali caratteristiche del corso. Il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi del Sannio raccomanda, pertanto, di porre la massima attenzione nella sua compilazione, così da offrire informazioni dettagliate agli studenti frequentanti e non. Allo scopo di favorire l'omogeneizzazione e la completezza delle informazioni inserite, di seguito si forniscono alcune raccomandazioni per la compilazione dei campi del sistema [gol.unisannio.it](http://gol.unisannio.it).

Si raccomanda:

- che le informazioni siano disponibili anche sulla pagina del docente ospitata nel sito di dipartimento e che lo stesso format sia utilizzato anche dai docenti a contratto
- di porre la stessa attenzione alla versione inglese per consentire ai potenziali studenti erasmus di acquisire, prima dell'arrivo presso la nostra Università, tutte le informazioni utili ad effettuare la scelta degli insegnamenti da includere nel loro piano di studi;
- ai SAD di inviare promemoria per la compilazione della scheda degli insegnamenti per l'anno accademico a venire, subito dopo l'approvazione del regolamento del Corso di Studi (dunque, nel mese di giugno) e di richiedere la compilazione della stessa non appena le procedure di selezione per l'affidamento per contratto siano state espletate
- di chiarire se il caricamento di queste schede possa essere effettuato a cura del singolo docente o debba essere, invece, demandato ai SAD.



# Presidio di Qualità di Ateneo

## SCHEDA INSEGNAMENTO

Corso di L/LM/LMCU	
Denominazione insegnamento:	
Numero di Crediti:	
Semestre:	
Docente Titolare:	
Dottorandi/assegnisti di ricerca che svolgono attività didattica a supporto del corso:	
Orario di ricevimento:	
Indirizzo:	

### PRESENTAZIONE DEL CORSO:

In questa sezione si suggerisce di descrivere in modo sintetico di che cosa si occupa il corso e di indicare i motivi per i quali uno studente deve decidere di seguire il corso.

### GLI OBIETTIVI FORMATIVI

In questo campo si raccomanda di descrivere quali sono gli obiettivi dell'apprendimento con riferimento ai descrittori di Dublino: conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*); applicazione pratica di conoscenza e capacità di comprensione (*applying knowledge and understanding*); autonomia di giudizio (*making judgements*); abilità comunicative (*communications skills*); capacità di apprendere da soli (*learning skills*).

Gli obiettivi formativi vanno pertanto declinati in:

- ✓ Conoscenze: fatti, principi, teorie e pratiche relativi alla disciplina.
- ✓ Abilità ossia le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare il know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi, sia di tipo cognitivo (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) sia di tipo pratico (abilità manuale, uso di metodi, materiali e strumenti).

### PREREQUISITI RICHIESTI

In questo campo si suggerisce di indicare eventuali insegnamenti propedeutici, e in assenza di propedeuticità, le conoscenze pregresse richieste.

## **FREQUENZA DELLE LEZIONI**

Pur non essendo obbligatoria secondo il Regolamento Didattico di Ateneo, la frequenza può essere consigliata. In questo caso, si raccomanda di specificare i motivi per i quali uno studente trae beneficio dalla frequenza del corso, ad esempio eventuali prove di laboratorio, o la possibilità di accedere a prove intercorso o a simulazioni di esame.

## **CONTENUTI DEL CORSO**

In questo campo si raccomanda di inserire la lista dei principali argomenti (preferibilmente accorpate in macro-argomenti).

## **METODI DIDATTICI**

In questo campo si raccomanda di descrivere i metodi didattici utilizzati durante il corso (ad esempio: lezioni frontali, prove di laboratorio, discussione di casi, ricorso a testimonianze o visite guidate, in funzione della natura della disciplina e degli obiettivi formativi del corso). Si raccomanda inoltre di descrivere come i diversi metodi concorrono agli obiettivi formativi.

## **TESTI DI RIFERIMENTO**

In questo campo si raccomanda di inserire i libri di testo e segnalare eventuale ulteriore materiale (letture, casi, video, presentazioni, articoli di quotidiano) che può essere distribuito durante il corso, indicando anche il sito dove eventualmente sarà reso disponibile.

## **ESAME DI PROFITTO**

In questo campo si raccomanda di descrivere la modalità di svolgimento e di valutazione dell'esame profitto.

Per quanto riguarda l'esame di profitto, si raccomanda di specificare quali e quante prove compongono l'esame di profitto, come sono distribuite nel tempo (ad esempio, se si prevedono prove intermedie per gli studenti frequentanti). Nell'ipotesi di più prove, indicare anche il punteggio minimo al di sotto del quale è sconsigliato accedere alla prova successiva. In presenza di più prove, si raccomanda di specificare come ciascuna prova concorre a definire il voto finale.

Per le prove scritte, si raccomanda, inoltre, di precisarne la durata e la struttura. In merito alla struttura, si raccomanda di precisare il numero di quesiti e se si tratta di domande a risposta aperta, domande a risposta multipla, o esercizi.

Per quanto attiene alla valutazione, per le prove scritte, si raccomanda di descrivere come viene valutata ciascuna domanda, nel caso di risposta corretta, errata o non data.

Per quanto attiene al colloquio orale, si raccomanda di indicare gli elementi di valutazione quali, ad esempio, la pertinenza delle risposte rispetto alle domande formulate, della qualità dei contenuti, della capacità di collegamento con altri temi oggetto del programma, della capacità di riportare esempi, della proprietà di linguaggio tecnico e della capacità espressiva complessiva dello studente.

## CALENDARIO ESAMI

Rinvio al link

## PRENOTAZIONE ESAMI

Rinvio al link

## Syllabus

Si raccomanda di accludere il syllabus del corso. Il syllabus può essere pubblicato sulla pagina del docente, all'inizio del corso. Si raccomanda inoltre di inserire le seguenti informazioni (di seguito si propone schema di syllabus in forma tabellare): a) argomenti trattati, b) ore necessarie, c) riferimenti bibliografici, d) tipologia di lezione: frontale, laboratorio, esercitazione, testimonianza/visita, etc.

Argomenti	Ore	Riferimenti bibliografici	Tipologia di lezione