



**Qualità e Valutazione**

*Incontro approvato nella seduta del PQA del 29.01.2021*

## **PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

### **Incontro monitoraggio PTRTM Dipartimento DEMM - 20 GENNAIO 2021**

Alle **ore diciotto** del giorno **venti** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventuno**, in modalità telematica via *webex*, si è tenuto l'incontro per il monitoraggio del **PTRTM per il Dipartimento di Economia, Management e Metodi Quantitativi (DEMM)**

**Risultano presenti:**

#### **Il Coordinatore del PQA**

Professore Matteo SAVINO

#### **Componente del PQA**

Professore Francesco ROTA

#### **Dipartimento DEMM**

Il Vicario del DEMM Professore Vincenzo VERDICCHIO

Professoressa Gilda ANTONELLI

Professoressa Paola SARACINI

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, Professore Matteo SAVINO.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante dell'incontro vengono svolte dalla Signora Daniela CARBONELLI in accordo con il Coordinatore.

Il Coordinatore ringrazia i presenti per la partecipazione all'incontro e fa presente che:

- ✓ l'esigenza dell'incontro scaturisce dalla necessità di verificare l'applicazione, in maniera uniforme, in tutti i dipartimenti delle raccomandazioni fatte dalle CEV in occasione della visita all'Ateneo avvenuta nell'ottobre 2019;
- ✓ sicuramente nella prossima visita CEV sarà selezionato come Dipartimento il DEMM e quindi bisogna essere pronti sin d'ora e fino al 2024, tenendo alta la guardia anche per gli altri Corsi di Studio afferenti al DEMM, con l'esclusione del CdS di LM in Giurisprudenza già audito nel 2019;
- ✓ occorre perciò preparare per il DEMM un ottimo PTRTM;
- ✓ comunque l'argomento dell'incontro odierno è costituito dal monitoraggio del PTRTM;
- ✓ esporrà delle direttrici sintetizzate nella Linea Guida preparata dal PQA per PTRTM, così come approvata nella seduta del 14 gennaio 2021.

Il Coordinatore chiede poi ai partecipanti informazioni specifiche e aggiornamenti sul Piano del DEMM.

Interviene la Professoressa Gilda Antonelli, la quale spiega che il Piano del DEMM è stato riorganizzato per l'anno in corso allineandolo al Piano Strategico dell'Ateneo.

Intanto il Coordinatore mostra la Linea Guida preparata per il monitoraggio dei PTRTM, sottolineando che:

- ✓ bisogna sganciare la ristrutturazione del Piano in funzione del Piano Strategico di Ateneo dal monitoraggio;

**F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**F.TO IL COORDINATORE**



## Qualità e Valutazione

Incontro approvato nella seduta del PQA del 29.01.2021

- ✓ bisogna predisporre una relazione di monitoraggio *ad hoc*;
- ✓ il monitoraggio del Piano deve essere coerente con i valori degli indicatori e il DEMM avrebbe già dovuto provvedere al monitoraggio del Piano.

La Professoressa Antonelli ribadisce che la relazione di monitoraggio è stata approntata e ciò viene confermato anche dal Professore Rota,

Il Coordinatore ribadisce ancora che:

- ✓ il monitoraggio va riferito agli indicatori di quel Piano;
- ✓ bisogna evitare schematismi;
- ✓ è necessario indicare scostamenti, laddove si siano verificati.

La Professoressa Antonelli allora condivide con i presenti il documento di "Monitoraggio e TM del DEMM 2019-2020" e, illustrandolo, spiega che è stato approntato un confronto con il monitoraggio precedente, cioè 2015-2017 e 2018-2020.

Il Coordinatore chiede se tale documento costituisce la relazione.

La Professoressa Antonelli dichiara che:

- ✓ innanzitutto è stato considerato l'anno accademico come base di monitoraggio;
- ✓ tale documento raffigura la presentazione e poi segue la relazione;
- ✓ esso comprende nel dettaglio obiettivi e indicatori di TM;
- ✓ il DEMM ha prefissato per il 2021 dei *target* specifici, indicati nella colonna relativa.

Il Coordinatore evidenzia alcuni punti fondamentali da tener presente:

- ✓ la presentazione prodotta è benvenuta, ma è fondamentale la relazione discorsiva;
- ✓ nella metodologia indicare con precisione e chiarezza il periodo di monitoraggio, nello specifico da quando è partito il precedente monitoraggio fino all'anno corrente;
- ✓ ricondurre il periodo di monitoraggio all'anno solare (dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021) e poi presentarlo a gennaio 2022;
- ✓ uniformare il periodo di monitoraggio;
- ✓ a partire dal 2021 avere una linea di traguardo comune per tutti i Dipartimenti;
- ✓ specificare a quale anno si riferiscono gli indicatori;
- ✓ nella metodologia fornire qualche spiegazione in più a vantaggio di chi legge;
- ✓ questi suggerimenti potrebbero essere utili per la prossima Relazione, nella quale vanno, in sintesi inseriti, indicatori, criticità, azioni correttive e risorse;
- ✓ occorre il collegamento tra Relazione di monitoraggio e precedente Piano, altrimenti le CEV potrebbero pensare che si vogliono produrre soltanto scartoffie;
- ✓ l'aggiornamento degli indicatori va fatto a margine della Relazione, evitando di mescolare vecchi e nuovi indicatori;
- ✓ i nuovi indicatori vanno a tempo zero (tempo  $t_0$ );
- ✓ è ridondante fare riferimento a un *set* di indicatori dell'Ateneo perché essi sono generici, invece è buona norma far riferimento ai propri specifici indicatori di Dipartimento;
- ✓ altro importante aspetto riguarda gli *stakeholders* (gli interessati);
- ✓ in definitiva bisogna contare sugli *stakeholders* (gli interessati), sul loro coinvolgimento e sulla rendicontazione della TM.

La Professoressa Antonelli accoglie i suggerimenti forniti e dichiara che saranno seguiti nell'implementazione del Processo del PTRTM.

F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.TO IL COORDINATORE



## Qualità e Valutazione

**Incontro approvato nella seduta del PQA del 29.01.2021**

Infine il Coordinatore:

- ✓ assicura che a breve il PQA chiuderà il Processo relativo ai PTRTM e ciò costituirà un ausilio per i Dipartimenti;
- ✓ appena ricevuti i documenti, il PQA rincontrerà il DEMM per restituire *feed-back*;
- ✓ in ogni caso il PQA ha previsto ulteriori incontri con i Dipartimenti, da calendarizzare in futuro, per un sempre maggiore confronto su tali attività.

Il Vicario del DEMM, Professore Verdicchio, asserisce l'importanza di queste riunioni che sono utili per prepararci in tempo alle scadenze delle visite future delle CEV e, inoltre, ribadisce l'importanza della cultura della qualità, all'insegna della quale bisogna procedere, abituandosi così alla programmazione e non all'improvvisazione dei percorsi previsti.

A questo punto la Professoressa Antonelli ringraziando i presenti, lascia la riunione alle ore 19,00.

La Professoressa Paola Saracini interviene in merito alla Ricerca e chiarisce che:

- ✓ è stato approntato il Piano della Ricerca per il 2019-2021;
- ✓ l'idea è di procedere con il monitoraggio;
- ✓ si vogliono incrementare gli indicatori, alcuni dei quali collimano con il Piano Strategico di Ateneo;
- ✓ il DEMM intende muoversi in maniera uniforme alla linea del PQA con le indicazioni e i suggerimenti forniti in questa sede, così da giungere al termine del Piano 2021.

Il Coordinatore accoglie positivamente le puntuali spiegazioni in merito alla Ricerca, fornite dalla Professoressa Saracini.

Non essendovi null'altro da discutere, l'incontro termina alle ore 19.10.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(SIGNORA DANIELA CARBONELLI)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)

IL COORDINATORE  
(PROFESSORE MATTEO SAVINO)

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del  
firmatario, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n.  
39/1993)