



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	Barone Ludovico
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	20 giugno 1955
Luogo di Nascita	Napoli
Sesso	Maschile
Stati civile	Coniugato
Domicilio professionale	80135 Napoli – via Sebastiano Veniero n. 17
Indirizzo mail	
Indirizzo PEC	
Recapito telefonico	

Laureato in Economia e Commercio
Iscritto all'ordine dei dottori commercialisti della Provincia di Napoli al n. 6144/A e all'albo dei Revisori Contabili del Ministero della Giustizia al n. 155044/2009.

Esperienza professionale

Principali attività e
responsabilità

settembre 2010 ad oggi

Riprende la libera professione di dottore commercialista.
E' iscritto all'albo dei revisori legali dei conti, all'albo dei periti della Procura della Repubblica di Napoli e all'albo dei consulenti tecnici di ufficio del Tribunale di Napoli.
Svolge CTU per la sezione lavoro del Tribunale di Napoli.
E' stato componente del Collegio sindacale della S.p.A. GE.S.A.C. (Società di gestione dell'aeroporto di Napoli) ed è Presidente del Collegio Sindacale della Scaffi Holding s.r.l.
Ha svolto la valutazione del patrimonio aziendale della S.p.A. Terme di Agnano su incarico del Comune di Napoli.
Ha svolto per la S.p.A. Mostra d'Oltremare attività di due diligence contrattuale e di redazione di bandi di gara.
Dal gennaio 2013 è amministratore giudiziario nominato dal Tribunale di Napoli – Sezione Misure di Prevenzione dei beni e delle società sequestrate nella procedura Silvestri Gabriele.
Nel periodo ottobre 2012 aprile 2013, su nomina del tribunale Penale di Nola, ha rivestito la carica di liquidatore giudiziale della SpA Redoil Italia in amministrazione giudiziaria.
Dal giugno 2011 è custode/amministratore giudiziario dei beni immobili sequestrati nell'ambito del procedimento penale Iacomino Michele + 4, attualmente pendente presso la 3^a Sezione del Tribunale di Napoli – 3^a Sezione Penale Coll. A.
Redazione di bilanci, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario.

Date

maggio 2009 - luglio 2010

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Circumvesuviana di Napoli s.r.l.
Corso Garibaldi 387, 80100 Napoli

Tipo di attività o settore

Trasporto ferroviario locale

Lavoro o posizione
ricoperti

Responsabile controllo di gestione -- incarico di consulenza stabile

Principali attività e
responsabilità

Implementa il sistema di controllo di gestione dei costi del personale e delle manutenzioni utilizzando la piattaforma SAP CO.

Date	gennaio 2008 – febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARSEC S.p.A. villa dei Papi, 82100 Benevento (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi di telerilevamento
Principali attività e responsabilità	<p>Dirige il centro di telerilevamento della Provincia di Benevento costituito in S.p.A.</p> <p>Ha la responsabilità diretta di tutte le aree aziendali: risorse umane, operativo, attività contrattuale, finanza e amministrazione, relazioni sindacali. Cura i rapporti con l'azionista Provincia di Benevento, con la Regione Campania (principale committente) e con il partner scientifico Facoltà di Ingegneria dell'Università del Sannio, (professori Domenico Villacci e Maurizio Di Bisceglie).</p> <p>Cura le relazioni con i partner israeliani (Imagesat), canadesi (Agenzia Spaziale Canadese) e americani (Università del Wisconsin).</p> <p>Coordina le attività della convenzione stipulata tra la Regione Campania e il Marsec/Provincia di Benevento, finanziata con fondi comunitari, per il monitoraggio del territorio regionale e l'individuazione degli abusi edilizi attraverso l'elaborazione di immagini satellitari con un software realizzato dai ricercatori del Marsec.</p> <p>Rappresenta la Provincia di Benevento nella Cabina di Regia istituita presso la Regione Campania per controllare l'andamento delle attività.</p> <p>Sovrintende alla redazione della rendicontazione delle spese sostenute.</p> <p>Stipula con Telespazio (Finmeccanica) un contratto per l'elaborazione e la trasmissione in near real time di immagini satellitari utilizzate nell'ambito di un progetto europeo coordinato da EMSA (European Maritime Safety Agency) per monitorare lo sversamento in mare di residui petroliferi.</p> <p>Sovrintende il processo di certificazione della stazione satellitare da parte dell'Università del Wisconsin (immagini del satellite Modis), della Agenzia Canadese Radarsat (immagini del satellite Radarsat 1) e della società israeliana Imagesat International Ltd (immagini dei satelliti EROS A e EROS B)</p>

Date	maggio 2005 – dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Ufficio Speciale MARSEC
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Benevento ✓ Rocca dei Rettori, 82100 Benevento (Italia)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Principali attività e responsabilità	Come dirigente della Provincia di Benevento dirige un Centro di Telerilevamento di sua diretta proprietà. Coordina il settore risorse umane, il settore amministrazione e finanza, l'attività contrattuale. Redige delibere e determina dirigenziali da sottoporre alla Giunta e al Consiglio Provinciale. Cura la procedura di costituzione del Centro in <i>società per azioni in house</i> , redigendone lo Statuto in conformità delle direttive e della giurisprudenza comunitaria sul tema del c.d. controllo analogo. Stipula il primo contratto per l'acquisizione di immagini satellitari ad alta risoluzione con la società israeliana Imagesat Internationa Ltd.

Date	settembre 2000 - aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro di San Carlo ✓ via San Carlo, 80100 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Teatro lirico sinfonico
Principali attività e responsabilità	Dirige l'Area Amministrazione dalla quale dipendono l'Ufficio Affari Generali, Approvvigionamenti e Contratti, la Biglietteria e l'Ufficio Tecnico. Funge da segretario verbalizzante del Consiglio di Amministrazione, presidente l'allora Sindaco di Napoli Onorevole Rosa Russo Jervolino e Vice Presidente l'Onorevole Fulvio Tessitore. Redige il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo e, per la parte tecnica, la relazione del Sovrintendente. Riforma le procedure contabili ed amministrative per adeguarle alla trasformazione della forma giuridica da Ente Lirico a Fondazione di diritto privato (Riforma Veltroni).

Particolare attenzione dedica alla gestione della liquidità, attesa la cronica carenza di risorse che affliggeva ed ancora affligge le Fondazioni lirico-sinfoniche.

Cura la stipula di un mutuo decennale con oneri a carico della Regione Campania per il consolidamento delle passività pregresse e l'atto di cessione anticipata delle quote del Fondo Unico per lo Spettacolo ad un Istituto Bancario per stabilizzare i flussi di liquidità

Riesce ad assicurare, con non poco affanno, durante la permanenza nella carica, il pagamento delle retribuzioni alle maestranze artistiche e ai dipendenti e i cachet agli artisti.

Si occupa, in collaborazione con il Notaio Sabatino Sant'Angelo, delle modifiche statutarie necessarie all'ingresso della Provincia di Napoli nella compagine dei Fondatori.

Cura la predisposizione della documentazione per l'acquisizione dei fondi FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo), i rapporti con Banche ed Enti Finanziatori: Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Provincia di Napoli, Comune di Napoli, Regione Campania.

Per oltre un anno regge ad interim la direzione personale e si occupa delle relazioni sindacali.

Date

agosto 1998 - febbraio 2004

Lavoro o posizione ricoperti

Amministratore Unico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Terme di Agnano S.p.A.
via Agnano Astroni, 80100 Napoli (Napoli)

Principali attività e responsabilità

Dirige tutti i settori aziendali: risorse umane, operativo, amministrazione e finanza.

Cura i rapporti con l'azionista Comune di Napoli.

Si impegna in un'approfondita attività di due diligence dei contratti e dei numerosi, spesso pretestuosi, contenziosi in corso.

Avvia, con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico, l'inventario dei terreni e degli immobili di proprietà della Società nell'area della Conca di Agnano, che versavano da anni in stato di abbandono, individuando quelli concessi in locazione con regolare contratto da quelli, molto più numerosi, occupati senza titolo, e si impegna in una complessa opera di sistemazione delle irregolarità emerse e di rinnovo dei contratti oramai scaduti da anni.

Si occupa della procedura di privatizzazione della Società, e del contenzioso per il recupero della gestione dell'Hotel delle Terme precedentemente concesso in locazione. La cessione ai privati non va a buon fine perché il Comune non intende cedere la proprietà immobiliare unitamente alla gestione.

Date	febbraio 1994 - gennaio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Consiglio di Amministrazione Presidente del Comitato Esecutivo (novembre 1995 - novembre 1999)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GE.S.A.C. S.p.A. via del Riposo, 80100 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Trasporto aereo
Principali attività e responsabilità	<p>Ha avviato l'operazione di rilancio e ammodernamento dello scalo aeroportuale e definito strategie e programmi di sviluppo di medio-lungo periodo.</p> <p>La struttura aziendale era articolata in direzione operativa, direzione commerciale, direzione del personale e direzione tecnica.</p> <p>In un primo periodo ha coordinato direttamente tutte le aree aziendali; successivamente ha proceduto alla selezione e al rinnovo del precedente gruppo dirigente con l'ausilio della Società Korn Ferry International e all'introduzione, nell'organigramma, di una direzione generale.</p> <p>Si è occupato dell'acquisto da Alenia S.p.A. dell'immobile adiacente allo scalo aeroportuale e del piazzale per realizzare il terminal 2 e decongestionare lo scalo nei mesi estivi.</p> <p>Ha partecipato a tutte le fasi dell'operazione di privatizzazione della società e del trasferimento alla compagnia inglese BAA della maggioranza del pacchetto azionario di proprietà del Comune e della Provincia di Napoli.</p> <p>Ha coordinato, con la collaborazione del professor Gustavo Minervini e del professor Sabino Cassese, tutte le attività giuridiche, economico-finanziarie e amministrative, necessarie a condurre a buon fine l'operazione, occupandosi in prima persona delle fasi negoziali.</p> <p>Valuta l'esperienza maturata in tale circostanza particolarmente formativa in quanto si riuscì a conciliare le esigenze di un investitore privato straniero con il rispetto formale e sostanziale della normativa amministrativa e civilistica nazionale, in particolare della legge 474/1994 che convertiva in legge il decreto-legge 31 maggio 1994, n. 332.</p>

L'operazione, con la quale veniva realizzata per la prima volta in Italia la privatizzazione di una Società di Gestione Aeroportuale, venne riconosciuta legittima dal TAR e successivamente dal Consiglio di Stato, dall'Autorità Giudiziaria, e dalla Commissione Trasporti del Parlamento.

Nella sua qualità di Presidente del CdA ha curato i rapporti con il concedente Ministero dei Trasporti nella persona del Direttore Generale dell'Aviazione Civile, e ha avviato la procedura per la concessione alla GESAC della gestione totale dello scalo aeroportuale.

Era Consigliere di Assoaeroporti, l'associazione di categoria che rappresenta gli interessi delle società di gestione aeroportuale. Successivamente all'ingresso di BAA nel pacchetto di maggioranza ha mantenuto la carica di Presidente per garantire il rispetto degli impegni contrattuali.

Ha partecipato, in qualità di relatore, a alcuni convegni sulla liberalizzazione delle attività aeroportuali e sulla privatizzazione delle Società di Gestione.

Date	aprile 1991 - febbraio 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Partner
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agorà snc vico Noce, 82100 Benevento (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi a imprese ed Enti. Particolarmente significativa fu l'attività di consulenza prestata in favore delle Ferrovie dello Stato sul tema della trasformazione in strutture ricettive degli immobili di proprietà di FFSS a Roma. Docente dell'Istituto Tagliacarne di Roma in un corso di formazione tenuto a neo laureati sul bilancio e la dichiarazione dei redditi, presso la CCIAA di Foggia.

Date	1984 - 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professione dottore commercialista
Principali attività e responsabilità	Consulenza fiscale, contabile e societaria. CTU per Tribunale di Napoli. Curatele fallimentari.
Tipo di attività o settore	Libera professione

Date	1981 - 1983
------	--------------------

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrazione e personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finwatt SpA via Guglielmo Marconi, 80100 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico di precisione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dell'area amministrazione e finanza. Introduce la meccanizzazione delle procedure contabili, precedentemente manuali, redige il bilancio societario e le dichiarazioni fiscali.

Istruzione e formazione

Date	2010 – 2015 Ha partecipato ha numerosi corsi di aggiornamento professionale per il conseguimento dei crediti formativi.
Date	1984
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professione dottore commercialista.
Date	1980
Principali tematiche/competenze acquisite	Training post laurea teorico-pratico. Amministrazione, finanza e controllo di gestione. Corso teorico presso il Formez di Napoli e esperienze in aziende del gruppo GE.PI. SpA.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez Napoli.
Date	1979
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Economia e Commercio, tesi in Politica Economica, relatore Professor Augusto Graziani.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	votazione 110 e lode su 110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Napoli Federico II (Facoltà di Economia e Commercio)

Date **1973**
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità classica**
 Nome e tipo **Liceo Umberto I (Liceo classico)**
 d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Napoli**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	Utente B2 autonomo
Francese	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base

Capacità e competenze sociali **Buona attitudine per le relazioni sociali, e specificamente, per le relazioni in ambito professionale. Trasparenza dei comportamenti e delle decisioni.**

Capacità e competenze organizzative **Capacità di leadership maturata in pluriennale esperienza professionale in ruoli direttivi. Capacità di coordinamento e coinvolgimento di risorse umane nella gestione di progetti e nel conseguimento di obiettivi. Resistenza allo stress.**

Capacità e competenze informatiche **Ottima conoscenza pacchetto office: Excel, Word e Access.
 Buona conoscenza SAP modulo CO e IBM OS 400**

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss. ii. e mm.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Il sottoscritto, Barone Ludovico, nato a Napoli (NA) il 20 giugno 1955, residente a Benevento (BN) in via delle Puglie n.93, consapevole di quanto prescritto dagli artt.76 e 73 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del citato D.P.R. 445/2000 che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae che precede corrispondono al vero.

Napoli, 15 giugno 2016

Dottor Ludovico Barone

