

Data di nascita 

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dall'11/02/2025 al 30/10/2025

Incarico retribuito conferito, con Decreto Direttoriale dell'11 febbraio 2025 numero 167, nell'ambito delle attività connesse al servizio di "Assistenza fiscale" per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi relative all'anno 2024, mediante l'utilizzo del Modello 730/2025, per complessive 51 ore. Oggetto dell'incarico:

- 1) Ricezione delle dichiarazioni e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche;
- 2) Elaborazione delle dichiarazioni;
- 3) Consegna al contribuente della copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte;
- 4) Svolgimento delle operazioni di conguaglio;
- 5) Trasmissione delle dichiarazioni dei redditi e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Sistemi Finanziari- Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio"

24/02/2025

Decreto Direttoriale n. 222 del 24/02/2025 relativo alla costituzione del gruppo di lavoro per attività conto terzi nell'ambito del "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte dall'Università degli Studi del Sannio in conto terzi", emanato con Decreto Rettoriale del 4 novembre 2005, n.1384 e liquidazione e pagamento dei compensi per attività conto terzi al personale tecnico e amministrativo - Castello del Matese. (DST)

31/01/2025

Decreto Direttoriale n. 1198 del 31/01/2025 relativo alla costituzione del gruppo di lavoro per attività conto terzi del DING – Università degli Studi del Sannio.

Dal 30/01/2025 ad oggi

Ordine di servizio n. 10 del 30/01/2025 costituzione Gruppo di Lavoro al fine di elaborare gli schemi di conto economico e di stato patrimoniale per l'esercizio 2025, di cui all'articolo 10, comma 6 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024, e per la riclassificazione dei dati contabili secondo le voci del piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, di cui alla milestone M1C1-108 della riforma 1.15, adottato con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

23/12/2024

Decreto Direttoriale n. 1563 del 23/12/2024 Percorsi di formazione iniziale dei docenti ai sensi del DPCM del 4 agosto 2023 A.A. 2023/2024 - Classi UniSannio A050 e B012 - conferimento incarichi gestione dei procedimenti amministrativi Contabili. Incarico fondo premialità n. 25 ore

Dal 13/11/2024 ad oggi

Componente del Gruppo di Lavoro per la ricognizione del patrimonio mobiliare di Ateneo. - configurazione e gestione in UGOV.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Dal 03/04/2024 ad oggi

Attribuzione delle funzioni di "operatore di verifica all'utilizzo del sistema di E-procurement" per conto dell'Università degli Studi del Sannio per la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate Riscossioni, canale acquisti per la Pubblica Amministrazione, al fine della gestione della Verifica inadempimenti (ex Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73)

Dal 20/03/2024 ad oggi

Ordine di servizio n. 10 del 20/03/2024 prot.7294 attività di supporto amministrativo al Collegio dei Revisori dei Conti e, in particolare, redazione degli atti e dei verbali delle sedute e la messa a disposizione della documentazione richiesta e da sottoporre a verifica

Dal 01/03/2024 ad oggi

Impiegata Area Collaboratori, posizione economica C5, Area Amministrativa. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento. Nuovo Organigramma assegnazione a Settore: Sistemi Finanziari, prima assegnazione Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" e incarico ad interim al 50% Unità Organizzativa "Stipendi ed altri Compensi". Attività svolte: Elaborazione stipendi, versamento ritenute erariali ed extraerariali mensili, aggiornamento carriere, dati fiscali ed anagrafici del personale docente e non docente di ateneo in CSA. Elaborazione e liquidazione compensi ed indennità varie previste da CCNL e da Contratto integrativo di Ateneo.

Dal 01/01/2023 ad oggi

Impiegata Area Collaboratori, posizione economica C5, Area Amministrativa. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento. Settore: Sistemi Finanziari- Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio"
Attività svolte: Adempimenti contabili e fiscali. Gestione adempimenti contabili e fiscali attraverso il programma UGOV del CINECA. Gestore incaricato ENTRATEL per l'Università degli Studi del Sannio. Liquidazione fatture di acquisto, compensi ed emissione dei relativi ordinativi di pagamento, contabilizzazione buoni d'ordine, gestione inventario beni mobili, immobili, materiale bibliografico e partecipazioni. Regolarizzazione dei provvisori di spesa con l'Istituto Cassiere. Liquidazione Stipendi mensili con emissione dei relativi ordinativi di pagamento. Liquidazione Iva Istituzionale residenti, Iva commerciale e Istituzionale non residenti, ritenute erariali con cadenza mensile e relativa compilazione, autentica, controllo e trasmissione dei modelli telematici F24EP ed emissione dei relativi ordinativi di pagamento. Trasmissione degli ordinativi di pagamento all'Istituto Cassiere. Gestione protocollo Titulus della Unità Contabilità e Bilancio e relativa fascicolazione della documentazione. Assistenza fiscale per il tramite del sostituto d'imposta con relativa predisposizione e invio attraverso il programma PROFIS dei modelli dichiarativi 730. Predisposizione, controllo, autentica ed invio delle dichiarazioni fiscali tramite ENTRATEL IVA, Modello 770, UNICO ENC, IRAP, Dichiarazione IMU, Dichiarazione Bollo virtuale, Uniemens mensili. Rendicontazione dei progetti con predisposizione della documentazione contabile e delle Dichiarazioni Sostitutive Mensili del Rettore. Riallineamento e la riprogettazione del processo di liquidazione e pagamento delle fatture, mediante la sistemazione contabile delle fatture di acquisto e delle note di credito sulla piattaforma del Ministero delle Economie e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato, denominata "Piattaforma dei Crediti Commerciali – PCC"

Dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Impiegata Categoria C, posizione economica C4, Area Amministrativa. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Sistemi Finanziari- Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio"

Attività svolte: Adempimenti contabili e fiscali. Gestione adempimenti contabili e fiscali attraverso il programma UGOV del CINECA. Gestore incaricato ENTRATEL per l'Università degli Studi del Sannio. Liquidazione fatture di acquisto, compensi ed emissione dei relativi ordinativi di pagamento, contabilizzazione buoni d'ordine, gestione inventario beni mobili, immobili, materiale bibliografico e partecipazioni. Regolarizzazione dei provvisori di spesa con l'Istituto Cassiere. Liquidazione Stipendi mensili con emissione dei relativi ordinativi di pagamento. Liquidazione Iva Istituzionale residenti, Iva commerciale e Istituzionale non residenti, ritenute erariali con cadenza mensile e relativa compilazione, autentica, controllo e trasmissione dei modelli telematici F24EP ed

emissione dei relativi ordinativi di pagamento. Trasmissione degli ordinativi di pagamento all'Istituto Cassiere. Gestione protocollo Titulus della Unità Contabilità e Bilancio e relativa fascicolazione della documentazione. Assistenza fiscale per il tramite del sostituto d'imposta con relativa predisposizione e invio attraverso il programma PROFIS dei modelli dichiarativi 730. Predisposizione, controllo, autentica ed invio delle dichiarazioni fiscali tramite ENTRATEL IVA, Modello 770, UNICO ENC, IRAP, Dichiarazione IMU, Dichiarazione Bollo virtuale, Uniemens mensili. Rendicontazione dei progetti con predisposizione della documentazione contabile e delle Dichiarazioni Sostitutive Mensili del Rettore.

Dal 22/01/2024 al 30/04/2024

Decreto del Dirigente del Settore dei "Servizi Tecnici" del 22 gennaio 2024, n. 60, componente del Gruppo di lavoro per Lavori di riqualificazione con efficientamento energetico di livello NZEB dell'edificio sede del DEMM di Via delle Puglie mediante Appalto Specifico nell'ambito dello S.D.A.P.A. – Gestione fase di gara
Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Dal 19/02/2024 al 30/09/2024

Incarico retribuito conferito, con Decreto Direttoriale del 19 febbraio 2024, numero 202, prot. n. 4329, nell'ambito delle attività connesse al servizio di "Assistenza fiscale" per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi relative all'anno 2023, mediante l'utilizzo del Modello 730/2024, per complessive 51 ore. Oggetto dell'incarico:

1. Ricezione delle dichiarazioni e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche;
2. Elaborazione delle dichiarazioni;
3. Consegna al contribuente della copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte;
4. Svolgimento delle operazioni di conguaglio;
5. Trasmissione delle dichiarazioni dei redditi e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Sistemi Finanziari- Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio"

Dal 06/02/2023 al 30/09/2023

Incarico retribuito conferito, con Decreto Direttoriale del 6 febbraio 2023, numero 134, nell'ambito delle attività connesse al servizio di "Assistenza fiscale" per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi relative all'anno 2022, mediante l'utilizzo del Modello 730/2023, per complessive 53 ore. Oggetto dell'incarico:

1. Ricezione delle dichiarazioni e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche;
2. Elaborazione delle dichiarazioni;
3. Consegna al contribuente della copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte;
4. Svolgimento delle operazioni di conguaglio;
5. Trasmissione delle dichiarazioni dei redditi e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Sistemi Finanziari- Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio"

Dal 06/07/2022 al 18/07/2022

Ordine di servizio n. 24 del 06/07/2022 partecipazione alla manifestazione "Graduation Day" 2022, con consegna delle pergamene di laurea agli studenti laureati nelle sedute a partire dal mese di settembre 2021 al mese di luglio 2022.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Dal 18/02/2022 al 31/10/2022

Incarico retribuito conferito, con Decreto Direttoriale del 18 febbraio 2022, numero 176, prot. n. 4148, nell'ambito delle attività connesse al servizio di "Assistenza fiscale" per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi relative all'anno 2021, mediante l'utilizzo del Modello 730/2022, per complessive 53 ore. Oggetto dell'incarico:

1. Ricezione delle dichiarazioni e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche;
2. Elaborazione delle dichiarazioni;
3. Consegna al contribuente della copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte;
4. Svolgimento delle operazioni di conguaglio;
5. Trasmissione delle dichiarazioni dei redditi e delle schede per la scelta della

destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Sistemi Finanziari- Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio"

Dal 16/02/2022 al 27/04/2022	Nomina con nota Direttoriale del 16/02/2022, registrata nel protocollo generale di ateneo con il numero progressivo n. 0003887, di componente della Commissione Elettorale dell'Università degli Studi del Sannio per lo svolgimento delle votazioni per le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie "R.S.U." e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza "R.L.S.". Funzioni di Presidente. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Dal 22/07/2021 al 28/07/2021	Ordine di servizio n. 27 del 22/07/2021 partecipazione alla manifestazione "Graduation Day" 2021, con consegna delle pergamene di laurea agli studenti laureati nelle sedute a partire dal mese di settembre 2020 al mese di luglio 2021. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Dal 15/01/2021 al 31/10/2021	Incarico retribuito conferito, con Decreto Direttoriale del 15 gennaio 2021, numero 37, nell'ambito delle attività connesse al servizio di "Assistenza fiscale" per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi relative all'anno 2020, mediante l'utilizzo del Modello 730/2020, per complessive 53 ore. Oggetto dell'incarico: <ol style="list-style-type: none">1. Ricezione delle dichiarazioni e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche;2. Elaborazione delle dichiarazioni;3. Consegna al contribuente della copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte;4. Svolgimento delle operazioni di conguaglio;5. Trasmissione delle dichiarazioni dei redditi e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento. Settore: Sistemi Finanziari- Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio"
Dal 22/12/2020 al 31/03/2021	Ordine di servizio n. 68 del 22/12/2020 Componente del Gruppo di Lavoro per il calcolo e il monitoraggio dei limiti di spesa di cui alla Legge del 27 dicembre 2019, n. 160 - configurazione e gestione in UGOV. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Dal 22/12/2020 al 31/03/2021	Ordine di servizio n. 69 del 22/12/2020 Componente del Gruppo di Lavoro per la gestione tecnica e organizzativa relativa all'avvio del servizio di cassa con la Banca Popolare Pugliese S.c.p.a. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Dal 07/04/2020 ad oggi	Ordine di servizio n. 23 del 07/04/2020 Incarico di Direttore dell'Esecutore del Contratto del servizio di cassa con la Banca Popolare Pugliese S.c.p.a. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Dal 01/01/2020 al 31/12/2022	Attività in conto terzi, per complessive 24 ore. Convenzione per la fornitura ai Settori Provinciali dell'AGC05 di Benevento e Salerno di un supporto tecnico scientifico allo svolgimento dei procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi del D. Lgs.18/02/2005, n.59. Oggetto dell'incarico: Attività Contabili. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Dal 10/07/2019 ad oggi	Attribuzione con Decreto Direttoriale n. 675 del 10/07/2019 delle funzioni di "gestore incaricato" per conto dell'Università degli Studi del Sannio per la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate, canale ENTRATEL, gestione modelli F24 Enti Pubblici, F24, trasmissione Dichiarazioni fiscali e adempimenti fiscali vari.
Dal 17/06/2019 al 31/12/2020	Incarico retribuito conferito, con Decreto Rettoriale del 28 ottobre 2019, numero 1002, nell'ambito dei progetti finanziati a valere sul P.O.R. Campania FSE 2014/2020 Asse IV,

Obiettivi specifici 18 e 21, per complessive 54 ore. Oggetto dell'incarico:
-variazioni di budget, appostamento di budget proventi e costi, codificazione progetti in UGOV;
-predisposizione degli ordinativi di pagamento dei compensi e degli oneri riflessi collegati debitamente quietanzati, nonché degli ordinativi di incasso collegati 8cn imputazione della spesa e relativo timbro di annullamento), per ciascuna unità di personale esterno e/o risorsa impiegata nel progetto e scansione in pdf;
- identificazione degli ordinativi "collettivi" di pagamento dei compensi e degli oneri relativi al personale coinvolto e relativa imputazione della spesa e annullamento con timbro delle quote parte e scansione in pdf.
Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

24/10/20217

Ordine di servizio n. 189 del 24/10/2017 per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'adeguamento a decorrere dal 01/01/2018 della codifica SIOPE al Piano dei Conti Finanziario di cui al DPR 4/10/2013, n. 132 con creazione delle nuove configurazioni nell'ambito della procedura UGOV

21/12/2018

Decreto Direttoriale n. 1168 del 21/12/2018 Componente del Tavolo tecnico Area Tematica Ricerca Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Dal 17/07/2017 al 31/12/2019

Impiegata Categoria C, posizione economica C3, Area Amministrativa. Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Sistemi Finanziari- Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" Assegnazione in via esclusiva con Decreto Direttoriale del 17 luglio 2017, numero 586, alla Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio".

Attività svolte: Gestione adempimenti contabili e fiscali attraverso il programma UGOV del CINECA. Gestore incaricato ENTRATEL per l'Università degli Studi del Sannio. Liquidazione fatture di acquisto, compensi ed emissione dei relativi ordinativi di pagamento, contabilizzazione buoni d'ordine, gestione inventario beni mobili, immobili, materiale bibliografico e partecipazioni. Regolarizzazione dei provvisori di spesa con l'Istituto Cassiere. Liquidazione Iva Istituzionale residenti, Iva commerciale e Istituzionale non residenti, ritenute erariali con cadenza mensile e relativa compilazione, autentica, controllo e trasmissione dei modelli telematici F24EP. Gestione protocollo Titulus della Unità Contabilità e Bilancio e relativa fascicolazione della documentazione. Assistenza fiscale per il tramite del sostituto d'imposta con relativa predisposizione e invio attraverso il programma PROFIS dei modelli dichiarativi 730. Predisposizione, controllo, autentica ed invio delle dichiarazioni fiscali tramite ENTRATEL IVA, Modello 770, UNICO ENC, IRAP, Dichiarazione IMU, Dichiarazione Bollo virtuale, Uniemens mensili. Rendicontazione dei progetti con predisposizione della documentazione contabile e delle Dichiarazioni Sostitutive Mensili del Rettore.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Settore: Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio".

Dal 21/06/2018 al 31/07/2018

Impiegata Categoria C, posizione economica C3, Area Amministrativa.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" e "Esami di Stato, Dottorati e Master"

Incarico "ad interim" conferito con Ordine di Servizio del 21 giugno 2018, numero 88, per le esigenze della Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master" nella misura di due giorni della presenza lavorativa complessiva su base settimanale. Attività svolte: Gestione carriera studenti in Esse3, esami di Stato all'abilitazione professionale di biologo, ingegnere e dottore commercialista, Percorsi Formativi 24CFU.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Settore: Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master".

Dal 28/11/2017 al 31/01/2018

Impiegata Categoria C, posizione economica C3, Area Amministrativa.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" e "Esami di Stato, Dottorati e Master"

Incarico "ad interim" conferito con Decreto Direttoriale del 28 novembre 2017, numero 962, per le esigenze della Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master" nella misura di due giorni della presenza lavorativa complessiva su base settimanale. Attività svolte: Gestione carriera studenti in Esse3, esami di Stato all'abilitazione professionale di

biologo, ingegnere e dottore commercialista, Percorsi Formativi 24CFU.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Settore: Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master".

Dal 28/11/2017 al 31/07/2018

Incarico retribuito conferito, con Decreto Direttoriale del 14 settembre 2018, numero 752, nell'ambito dei "Percorsi Formativi per il conseguimento di 24 CFU", per complessive 72,30 ore. Oggetto dell'incarico:

Predisposizione di archivio cartaceo ed informatico degli immatricolati ai "Percorsi Formativi per il conseguimento di 24 CFU";

- 1) Predisposizione di archivio cartaceo ed informatico degli immatricolati ai "Percorsi Formativi per il conseguimento di 24 CFU";
- 2) Predisposizione delle comunicazioni agli iscritti che hanno ottenuto i Riconoscimenti Crediti e relativo invio a mezzo posta elettronica;
- 3) Trasmissione Piani di Studio agli iscritti che hanno ottenuto i Riconoscimenti Crediti;
- 4) Controllo della regolarità dei requisiti di accesso per le istanze di immatricolazione presentate;
- 5) Predisposizione ed invio dei MAV per il pagamento della II rata agli iscritti che hanno presentato attestazione ISEE;
- 6) Riscontro con i tabulati mensili trasmessi dall'Istituto Cassiere dei pagamenti effettuati dagli iscritti relativamente alla I e II rata di iscrizione ai "Percorsi Formativi per il conseguimento di 24 CFU"; Predisposizione e aggiornamento del piano finanziario;
- 7) Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai "Percorsi Formativi per il conseguimento di 24 CFU" in Esse3 (caricamento anagrafiche, caricamento pagamenti rate di iscrizione, inserimento Piani di Studio, riconoscimento CFU, registrazioni esami, chiusura carriere e rilascio attestazione finale).

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Settore: Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master".

Dal 10/04/2017 al 15/07/2017

Impiegata Categoria C, posizione economica C3, Area Amministrativa.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Settore: Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio".

Assegnazione alla Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" nella misura del 100% della presenza lavorativa complessiva su base settimanale, con ordine di servizio del 10 aprile 2017, numero 306, per cogenti ed indifferibili esigenze amministrative, finalizzate a completare le attività relative all'assistenza fiscale.

Dal 01/03/2017 al 31/08/2017

Incarico retribuito conferito, con Decreto Direttoriale dell'11 aprile 2017, numero 319, nell'ambito delle attività connesse al servizio di "Assistenza fiscale" per la presentazione della Dichiarazione dei Redditi relative all'anno 2016, mediante l'utilizzo del Modello 730/2017, per complessive 55 ore. Oggetto dell'incarico:

- 6) Ricezione delle dichiarazioni e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche;
- 7) Elaborazione delle dichiarazioni;
- 8) Consegna al contribuente della copia della dichiarazione elaborata e del prospetto di liquidazione delle imposte;
- 9) Svolgimento delle operazioni di conguaglio;
- 10) Trasmissione delle dichiarazioni dei redditi e delle schede per la scelta della destinazione del cinque e dell'otto per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio"

Dal 16/07/2016 al 10/04/2017

Impiegata Categoria C a tempo indeterminato, posizione economica C3, Area Amministrativa.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Settore: Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" e "Orientamento e Tirocini".

Incarico "ad interim" conferito con Decreto Direttoriale del 14 giugno 2016, numero 575, per le esigenze della Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" nella misura del 50% della presenza lavorativa complessiva su base settimanale. Attività svolte: Gestione adempimenti fiscali.

Dal 01/01/2015 al 10/04/2017

Impiegata Categoria C a tempo indeterminato, posizione economica C3, Area Amministrativa.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

Attività svolte: Gestione di tutti i procedimenti relativi alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, alle attività di placement ed ai relativi progetti, alle attività di tirocinio e alle attività di monitoraggio dell'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro. Rendicontazione e monitoraggio finanziario dei progetti. Gestione del budget assegnato all'Unità Organizzativa di afferenza.

Dal 01/05/2014 al 31/12/2015

Incarico retribuito conferito, con Decreto Direttoriale del 14 luglio 2016, numero 661, nell'ambito del Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo" istituiti e attivati presso la Università degli Studi del Sannio, relativi all'anno accademico 2014-2015 e finalizzati al conseguimento della abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria, sia di primo che di secondo grado, per le Classi di Abilitazione A017 "Discipline Economico-Aziendali", A019 "Discipline Giuridiche ed Economiche", A059 "Scienze Matematiche, Chimiche, Fisiche e Naturali nella Scuola Secondaria di Primo Grado" e A060 "Scienze Matematiche, Chimica, Geografia e Microbiologia", per complessive 66 ore. Oggetto dell'incarico:

- 1) Predisposizione delle bozze di tutti gli atti preordinati alla istituzione e alla attivazione del Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015, dei conseguenti avvisi e della modulistica da utilizzare per le procedure selettive e le successive immatricolazioni;
- 2) Gestione delle attività di sportello per la ricezione di settantasette domande di immatricolazione;
- 3) Predisposizione delle bozze degli atti di ammissione dei candidati con riserva a seguito dei provvedimenti emessi dal giudice amministrativo;
- 4) Supporto Amministrativo al Comitato Didattico ed ai Referenti dei Dipartimenti;
- 5) Predisposizione delle bozze di tutti gli atti propedeutici, connessi e conseguenti allo svolgimento dell'esame finale del Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015 (ricezione delle domande, decreti di nomina delle Commissioni Giudicatrici, decreti di approvazione dei relativi atti e decreti di liquidazione dei compensi spettanti ai componenti delle predette Commissioni);
- 6) Predisposizione delle bozze degli atti relativi al trasferimento dei fondi ai Dipartimenti interessati ai fini della liquidazione degli incarichi di docenza conferiti per lo svolgimento delle attività formative previste per le diverse classi di abilitazione e degli incarichi conferiti, nell'ambito delle medesime classi, ai relativi Referenti;
- 7) Cura della istruttoria delle istanze di accesso agli atti presentate dai candidati che hanno partecipato alle procedure concorsuali per l'ammissione al Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015;
- 8) Predisposizione delle bozze dei provvedimenti di autorizzazione al trasferimento presso altri atenei dei candidati ammessi con riserva al Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015, e di rimborso di tasse e contributi versati ai fini della immatricolazione ai medesimi "Corsi";
- 9) Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dai candidati immatricolati al Secondo Ciclo dei "Corsi di Tirocinio Formativo Attivo", relativi all'anno accademico 2014-2015;
- 10) Predisposizione e aggiornamento del piano finanziario;
- 11) Coordinamento delle attività didattiche relative all' "Area Comune";
- 12) Predisposizione delle bozze dei provvedimenti di autorizzazione alla stipula delle convenzioni con le istituzioni scolastiche ai fini dello svolgimento del tirocinio diretto;
- 13) Predisposizione dei registri relativi alle attività di tirocinio diretto e indiretto e controllo del loro regolare svolgimento.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento
Settore: Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master"

Dal 20/09/2013 al 31/12/2019

Componente delle Commissioni di vigilanza per lo svolgimento degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione. Dettaglio delle attività svolte:

- 1) Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica e Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – I sessione anno 2011 (15 e 22 giugno 2011). Nomina con Decreto Direttoriale del 30/05/2011, n. 656;
- 2) Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica e
- 3) Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – II sessione anno 2011 (23 e 30 novembre 2011). Nomina con Decreto Direttoriale del 30/05/2011, n. 656;

- 4) Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica e Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – I sessione anno 2012 (19 e 26 giugno 2012). Nomina con Decreto Direttoriale dell'11/06/2012, n.769
- 5) Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica e Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – II sessione anno 2012 (120 e 27 novembre 2012). Nomina con Decreto Direttoriale dell'11/06/2012, n.769;
- 6) Biologo Vecchio Ordinamento ; Biologo Laurea Specialistica, Biologo nuovo ordinamento Sezione B laurea triennale – I sessione anno 2013 (20 e 27 giugno 2013). Nomina con Decreto Direttoriale del 17/06/2013, n.683;
- 7) Dottore Commercialista I sessione 2014 (18, 25 e 26 giugno 2014). Nomina con Decreto Direttoriale del 10/06/2014, n.593;
- 8) Dottore Commercialista II sessione 2014 (19, 26 e 27 novembre 2014). Nomina con Decreto Direttoriale del 10/06/2014, n.593;
- 9) Dottore Commercialista I sessione 2014 (Giugno 2019). Nomina con Decreto Direttoriale del 30/05/2019, n.525;
- 10) Dottore Commercialista II sessione 2014 (Novembre 2019). Nomina con Decreto Direttoriale del 30/05/2019, n.525.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento
Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master".

07/01/2013

Segretario Verbalizzante della Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto Rettoriale del 21/12/2012, n. 1350, della "Selezione pubblica per titoli ed esami per l'individuazione del personale docente in servizio nelle istituzioni scolastiche secondarie da utilizzare in regime di tempo parziale per lo svolgimento di compiti tutoriali nei corsi di Tirocinio Formativo Attivo presso l'Università degli Studi del Sannio".
Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master".

Dal 24/09/2012 al 28/09/2012

MOBILITA' Staff Training MOBILITA' ERASMUS del personale tecnico amministrativo.

L'attività di Staff Training presso l'ateneo ospitante si è svolto come di seguito specificato:

- 1) visita presso l'Ufficio Internazionale al fine di apprendere le modalità organizzative in merito alla redazione dei Bandi Erasmus, le modalità di selezione degli studenti, l'attivazione di accordi di Cooperazione Internazionale, il veicolo attraverso il quale diffondere le informazioni, visione del materiale informativo ecc.
- 2) visita presso la Facoltà di Economia e turismo e incontro con il Delegato del Rettore alle Attività Internazionali al fine di confrontarsi con le differenti realtà del panorama universitario dei due atenei

UNIVERSIDA DE SEVILLA - SPAGNA

14/09/2012

Ordine di servizio del 14/09/2012, n. 158, per l'organizzazione delle attività previste nell'ambito del "107° Convegno Società Botanica Italiana "Piantare idee coltivare progetti raccogliere innovazioni" nella giornata del 15 settembre 2012 dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Unità Organizzativa: "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti".

Dal 31/08/2012 al 01/09/2012

Ordine di servizio del 29/08/2012, n. 133, per la presentazione offerta formativa e dei servizi di orientamento presso lo stand informativo e promozionale del "Meeting delle ACLI Meridionali" nelle giornate del 31 agosto e 1° settembre 2012 dalle 9.00 alle 20.00 e il 2 settembre 2012 dalle 10.00 alle 20.00.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Unità Organizzativa: "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti".

Dal 02/08/2012 al 02/08/2013

Incarico retribuito conferito con Decreto Direttoriale del 7 marzo 2013, n. 308, nell'ambito del Programma Operativo Regionale dal titolo "FSE 2007/13 Asse IV – Obiettivo Operativo 1.2.1.", Decreto Dirigenziale del 22 dicembre 2011, n. 195, con il quale, la Regione Campania ha ammesso al cofinanziamento il Progetto, di durata annuale, finalizzato alla realizzazione del seguente percorso formativo "Corso di Formazione in Diritto Civile e Processuale Civile", presso il Tribunale di Ariano Irpino (AV). Totale ore svolte 73. Dettaglio delle attività svolte:

- a) monitoraggio finanziario delle spese del Progetto;
- b) gestione del sistema regionale di rendicontazione delle spese e aggiornamento del Portale Regionale SI.MO.NA;
- c) predisposizione degli atti amministrativo-contabili (affidamento incarichi per

- docenti interni e professionisti esterni, supporto alla gestione della formazione d'aula e ai tirocini, predisposizione degli atti didattico/organizzativi);
d) cura dei rapporti con la utenza.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

Dal 02/08/2012 al 02/08/2013

Incarico retribuito conferito con Decreto Direttoriale del 7 marzo 2013, n. 308, nell'ambito del Programma Operativo Regionale dal titolo "FSE 2007/13 Asse IV – Obiettivo Operativo 1.2.1.", Decreto Dirigenziale del 22 dicembre 2011, n. 195, con il quale, la Regione Campania ha ammesso al cofinanziamento il Progetto, di durata annuale, finalizzato alla realizzazione del seguente percorso formativo "Esperto in Diritto Civile e Processale Civile", presso il Tribunale di Benevento. Totale ore svolte 98. Dettaglio delle attività svolte:

- a) monitoraggio finanziario delle spese del Progetto;
- b) gestione del sistema regionale di rendicontazione delle spese e aggiornamento del Portale Regionale SI.MO.NA;
- c) predisposizione degli atti amministrativo-contabili (affidamento incarichi per docenti interni e professionisti esterni, supporto alla gestione della formazione d'aula e ai tirocini, predisposizione degli atti didattico/organizzativi);
- d) cura dei rapporti con la utenza.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

03/07/2012

Ordine di servizio del 03/07/2012, n. 113. Nomina in qualità di Responsabile di Aula, per la classe di abilitazione A019 "Discipline Economico-giuriche", per lo svolgimento del TEST PRELIMINARE della selezione pubblica per titoli ed esami per l'ammissione ai corsi di TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO Anno accademico 2011/2012. Data di svolgimento del test 23/07/2012. Attività svolte Partecipazione all'espletamento dei test di pre-selezione al TFA e verifica dei requisiti amministrativi di accesso previsti dal bando di concorso per i candidati.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.
Settore: Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master".

16/05/2012

Componente della commissione preposta alla valutazione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per la realizzazione di uno studio di fattibilità "SPEECH TO TEXT" (emanato con decreto rettorale del 12 aprile 2012, numero 520), nominata con Decreto Rettoriale del 14/05/2012, n. 666, con la funzione di Segretario Verbalizzante.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Dal 13 al 14 maggio 2012

Ordine di servizio dell'11 maggio 2012, n. 77, per il supporto allo svolgimento delle attività informative e promozionali dell'offerta formativa della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali nelle giornate del dalle 8.30 alle 19.00 nell'ambito della Manifestazione Giro d'Italia a San Giorgio del Sannio.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Dal 01/02/ 2012 al 31/12/2012

Componente del Comitato Organizzatore per la gestione amministrativa-contabile del 107° Convegno Società Botanica Italiana "Piantare idee coltivare progetti raccogliere innovazioni". Nominata con Decreto Rettoriale del 13/04/2012, n. 528. Dettaglio delle attività svolte:

- a) Relazioni con responsabili amministrativi e scientifici (Partecipazione ad incontri con il Responsabile Scientifico, i componenti il Comitato Tecnico Scientifico e il Responsabile Amministrativo per la definizione delle attività da implementare per la realizzazione dell'evento. Incontri e definizione del piano delle attività con i grafici, le hostess, le traduttrici e le imprese affidatarie dei servizi di catering, vitto, alloggio e trasporto).
- b) Istruttoria di almeno 10 procedure di acquisto dei beni e servizi (Predisposizione degli atti amministrativi per l'acquisto dei beni e servizi necessari alla realizzazione dell'evento, materiali per l'allestimento mostra, allestimento sala convegno, titoli di viaggio per alcuni relatori, trasporto relatori da e per aeroporti di partenza/arrivo,

servizio catering e alloggio, cene sociali).

- c) Relazioni con almeno 20 relatori nazionali e stranieri per la organizzazione dei loro arrivi e alloggi (Predisposti atti amministrativi per l'acquisto dei titoli di viaggio ai relatori italiani e stranieri. Predisposizione di un file per la gestione degli arrivi e delle partenze di oltre 40 relatori italiani e stranieri, aggiornato quotidianamente per gli spostamenti ed i pernottamenti. Fornite informazioni ai 40 relatori sull'organizzazione dei trasferimenti, dei viaggi e dei pernottamenti).
- d) Partecipazione ad almeno 10 incontri con responsabile scientifico per la verifica sullo stato di avanzamento di lavori (Partecipazione ad incontri con il Responsabile Scientifico, i componenti il Comitato Tecnico Scientifico e il Responsabile Amministrativo per la verifica sullo stato di avanzamento delle attività).
- e) Istruttoria di almeno 30 rimborsi ai docenti per spese di viaggio, vitto e alloggio (Ricezione dei giustificativi di spesa e successiva istruttoria per il rimborso delle spese di viaggio, di vitto e di alloggio sostenute dai 40 relatori nazionali e stranieri).
- f) Predisposizione di un sistema di rendicontazione delle spese per un puntuale e immediato aggiornamento delle stesse (Elaborazione del budget di progetto e di un file di rendicontazione delle spese).
- g) Relazioni con gli sponsor ed enti finanziatori (Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'emissione delle note di debito in favore degli sponsor che hanno concesso i contributi).

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Dal 2011 al 2014

Incarico retribuito conferito con Decreto Direttoriale del 20/09/2013, n. 901, nell'ambito del PROGRAMMA "Formazione e Innovazione per l'occupazione Fixo Scuola & Università". Periodo di svolgimento. Totale ore svolte 85. Dettaglio delle attività svolte:

- a) incontri con le imprese per la promozione dei servizi FIXO;
- b) organizzazione e gestione di incontri di presentazione (testimonial day, carrer day) per la promozione dei servizi di placament e per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

Dal 01/09/2010 al 30/09/2011

Incarico retribuito conferito con Decreto Direttoriale del 01/02/20011, n. 95, nell'ambito del Programma "Formazione & Innovazione per l'Occupazione-FlxO" – Corso di Formazione "Esperto per l'innovazione in risparmio energetico, sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili, materiali e componenti per l'edilizia sostenibile". Totale ore svolte 209. Dettaglio delle attività svolte:

- a) supporto al monitoraggio finanziario;
- b) rendicontazione delle spese;
- c) predisposizione degli atti amministrativi.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

Dal 01/01/2010 al 30/11/2010

Incarico non retribuito conferito nell'ambito del Programma "Formazione & Innovazione per l'Occupazione-FlxO", Fase II. Decreto Rettoriale dell'8 giugno 2011, n. 707. Totale ore svolte 420, ai fini della realizzazione delle attività previste dalla Progettazione di dettaglio di seguito specificate:

- 1) accoglienza e informazione;
 - 2) orientamento;
 - 3) mediazione per l'incontro domanda e offerta;
- servizi di accompagnamento all'inserimento professionale.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

Dal 01/01/2010 al 31/12/2014

Impiegata a tempo indeterminato Categoria C, posizione economica C2, Area Amministrativa.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

Gestione di tutti i procedimenti relativi alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in

uscita, alle attività di placement ed ai relativi progetti, alle attività di tirocinio e alle attività di monitoraggio dell'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro. Rendicontazione e monitoraggio finanziario dei progetti. Gestione del budget assegnato all'Unità Organizzativa di afferenza.

28/01/2008

Segretario verbalizzante alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 4 incarichi per lo svolgimento delle attività rientranti nell'ambito del progetto ATS Network Campania "NETCAM" PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 – Misura III.5 – Avviso n. 2269/2005. Nominata con Decreto Rettoriale del 24 gennaio 2008, n.77.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

dal 1/11/2007 al 31/12/2008

Incarico non retribuito nell'ambito del PON 2000 - 2006 Asse III Sviluppo del capitale umano di eccellenza – Misura III.5 – Adeguamento del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione Azione orientamento. Avviso n. 2269/2005 – Progetto per la costituzione di un Centro Interuniversitario di Orientamento per l'Alta Formazione – ATS UNICAMPANIA.

Oggetto dell'incarico: attività di servizio informativo di sportello, totale ore svolte 192.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini"

Dal 01/09/2007- 28/02/2008

Incarico non retribuito nell'ambito del Progetto ATS Network Campania "NETCAM" PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 – Misura III.5 – Avviso n. 2269/2005.

Oggetto dell'incarico: Supporto alle attività amministrative e di monitoraggio finanziario del progetto, totale ore svolte 78.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento

Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini"

Dal 16/03/2007 al 31/12/2009

Impiegata a tempo indeterminato Categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini"

Gestione di tutti i procedimenti relativi alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, alle attività di placement ed ai relativi progetti, alle attività di tirocinio e alle attività di monitoraggio dell'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro. Rendicontazione e monitoraggio finanziario dei progetti. Gestione del budget assegnato all'Unità Organizzativa di afferenza.

Dall'8/11/2005 al 15/03/2007

Contratto di collaborazione a progetto, repertorio n. 124 dell'8 novembre 2005, nell'ambito del Progetto CAMPUS CAMPANIA, intervento formativo di tipologia 2 "Miglioramento dei servizi di comunicazione e formativi per l'organizzazione della didattica, dei servizi di qualità coordinamento organizzativo delle attività di progetto e divulgazione dei risultati conseguiti: Management didattico di Ateneo" (azione di sistema a livello di Ateneo). Incarico conferito per il necessario supporto amministrativo e contabile al progetto. Dettaglio delle attività svolte:

- ✓ supporto al monitoraggio finanziario;
- ✓ valutazione di processi e di risultato;
- ✓ rendicontazione delle spese su piattaforma regionale;

predisposizione degli atti amministrativi.

Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento.

Settore: Unità Organizzativa "Orientamento e Tirocini".

Dal 5/11/2002 al 30/10/2005

Responsabile della Segreteria di progetto per la sede di Napoli della RSO spa di Milano, dal 2002 al 2005, con le seguenti funzioni:

- ✓ Referente del monitoraggio dei progetti FSE, FORMEZ, POR CAMPANIA, MIUR attivati, divulgazione dei risultati conseguiti, coordinamento delle attività di tutoraggio con realizzazione di stage e tirocini formativi
- ✓ Gestione dei rapporti con i docenti ed i partecipanti ai corsi formativi, predisposizione e monitoraggio dei calendari delle lezioni e delle prove di valutazione, predisposizione dei registri di presenza e dei verbali relativi alle attività di progetto.
- ✓ Gestione dei rapporti con gli Enti committenti, con i partners progettuali, le imprese, le istituzioni e gli attori locali.
- ✓ Coordinamento delle attività di placement.

- ✓ Gestione degli incarichi professionali e della banca dati corsi e progetti attivati.
- ✓ Gestione commesse progettuali (apertura, aggiornamento e chiusura) con imputazione e ripartizione delle voci di Budget. Aggiornamento giornate lavorate e spese sostenute.
- ✓ Supporto amministrativo alle attività di monitoraggio, rendicontazione, valutazione dei risultati dei progetti.
- ✓ Supporto amministrativo ai responsabili di progetto e al responsabile della BUSINESS UNIT di appartenenza.

RSO Spa, 1 via Leopardi, I-20123 Milano

Sede di svolgimento dell'incarico - RSO Spa, Via Marino Turchi, 31 - Napoli

Settore: Società di consulenza, formazione e ricerca che realizza progetti di innovazione organizzativa e gestionale, interventi di formazione manageriale, studi e ricerche sulle dinamiche del lavoro e dei sistemi professionali, per imprese private e Enti della pubblica amministrazione centrale e locale.

Dal 2001 – al 2003

Tirocinio formativo per l'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili.

Studio Commerciale Della Ratta – Viale dei Rettori – 82100 Benevento

Dal 1996 - al 2000

Collaboratrice amministrativa presso la Cooperativa Sociale “Nuovi Incontri” di Benevento, occupandosi prevalentemente della tenuta dei libri sociali e del disbrigo delle pratiche amministrative. Gestione rapporti con gli Istituti di Credito.

Cooperativa Sociale “Nuovi Incontri” - Via Mario Vetrone Benevento

ISTRUZIONE

12/04/2024

Conseguita il 12/04/2024 la Certificazione: EIPASS 7 Moduli User - Versione 6.0, IT, Windows 11 Office 2021. Ente NOVA FORMA MENSTIS SRL

18/02/2020

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale –Seconda Sessione 2019 Università degli Studi del Sannio - Benevento

29/01/2020

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Sezione A- Seconda Sessione 2019- Università degli Studi del Sannio - Benevento

2018

Conseguita la certificazione linguistica lingua Inglese livello B1 – Fondazione IDIS- RSO-MIU-UE

(ANNO ACCADEMICO
2017/2018)

MASTER di II Livello in **“DIRITTO E PROCESSO TRIBUTARIO”** di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU). Esame finale sostenuto in data 12/12/2018 con la votazione di 27/30.

PEGASO Università Telematica

marzo 2000 – ottobre 2001

MASTER di I Livello in **“PIANIFICATORI DELLO SVILUPPO”**. Durata 1500 ore (60 CFU). Sede di svolgimento Università degli Studi del Sannio. Delibera di G.R. n. 9607 del 30/12/1999 Obiettivo 3. Intervento 2 Misura 9 Azione C. Data esame finale 18/10/2001. Rilasciato il titolo il 29/10/2001, dalla REGIONE CAMPANIA Settore Formazione Professionale.

Fondazione Idis Città' Della Scienza - Università degli Studi del Sannio - Benevento

ANNO ACCADEMICO
1999/2000

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO. Tesi di laurea in Diritto del mercato finanziario dal titolo “I poteri della CONSOB in riferimento al testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, D.Lgs. 24 Febbraio 1998 N° 58”. Votazione 97/110.

Università degli Studi del Sannio – Benevento

ANNO SCOLASTICO 1993-94

DIPLOMA DI “RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE”

Istituto Tecnico Commerciale “G. Alberti” di Benevento. Votazione 60/60.

Dal 18/06/2025 al 20/06/2025 **61° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO)** – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ LE NOVITÀ DEI DECRETI FISCALI: DECRETO CORRETTIVO DELLA RIFORMA FISCALE (D.LGS. N. 81/2025) E DECRETO FISCALE APPROVATO DAL CDM 12 GIUGNO 2025
- ✓ IL REGIME IVA DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE (LATO ATTIVO E LATO PASSIVO)
- ✓ FATTURAZIONE ELETTRONICA EUROPEA: IN VIGORE DAL 15 MAGGIO LE NUOVE REGOLE TECNICHE
- ✓ REGIME IVA DEI COMANDI E DISTACCHI DI PERSONALE: NOVITÀ INTERPRETATIVE CIRCOLARE AGENZIA DELLE ENTRATE N. 5/E/2025 E RISPOSTA INTERPELLO 136/2025
- ✓ ALTRE NOVITÀ DI PRASSI RECENTE IN MATERIA DI IVA
- ✓ ANAC: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA, CHIARIMENTI
- ✓ IL TESTO UNICO IVA: STATO DELL' ARTE IN VISTA DELLA SCADENZA DELLA DELEGA CON IL 31/12/25
- ✓ LA TRACCIABILITÀ DELLE SPESE DI MISSIONE: STATO DELL' ARTE E MODIFICHE RETROATTIVE
- ✓ I RIMBORSI SPESE A PROFESSIONISTI E OCCASIONALI: STATO DELL' ARTE E MODIFICHE RETROATTIVE
- ✓ NOVITÀ INTERPRETATIVE DECRETO LEGISLATIVO 13 DICEMBRE 2024, N. 192, E LEGGE 30 DICEMBRE 2024, N. 207 IN MATERIA D' IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF) E SULLA TASSAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE; CIRCOLARE 4/E/2025
- ✓ RIENTRO CERVELLI E IMPATRIATI: PRASSI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE NEI PRIMI MESI 2025
- ✓ I CONTRATTI DI RICERCA: CASISTICA E STATO DELL' ARTE; PROFILI FISCALI E OPERATIVI
- ✓ I CONTRATTI DI ALTO APPRENDISTATO: PRASSI E PROCEDURE PER IL PAGAMENTO
- ✓ LA CONVERSIONE IN LEGGE 79/2025 DEL "DECRETO PNRR SCUOLA" (D.L. 45/2025): NUOVI INCARICHI RICERCATORI, PERCORSI ITS ACADEMY E BORSE ESENTI DA IMPOSTA; NOVITÀ BORSE POST LAUREAM
- ✓ PERCORSO ACCRUAL Analisi dell' ITAS1 e dei prospetti di Stato Patrimoniale e conto economico: il raccordo con gli schemi di bilancio delle Università e degli EPR per il bilancio d'esercizio 2025 anche alla luce del D.L. 34/2025
- ✓ SOSTITUTI D'IMPOSTA ANNO 2025: modello 770/2025 anno 2024
- ✓ LA DICHIARAZIONE IRES ENC 2025 anno 2024
- ✓ LA DICHIARAZIONE IRAP 2025 anno 2024
- ✓ GLI ADEMPIMENTI I.M.U. 2025 (dichiarazioni e versamenti)

Durata 21 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

28/03/2025

Piano Formativo Anticorruzione 2024-2025 Corso di Formazione base. Durata 3 ore con esame.
Ente: FORMAZIONE MAGGIOLI

Dal 05/02/2025 al 07/02/2025 **60° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO)** – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ LE NOVITÀ PER I SOSTITUTI D'IMPOSTA: LEGGE DI BILANCIO E D.LGS. 192/24
- ✓ LE NOVITÀ PER IL LAVORO DIPENDENTE
- ✓ LE NOVITÀ PER IL LAVORO AUTONOMO
- ✓ LE NOVITÀ IVA
- ✓ IL NUOVO TESTO UNICO SU IMPOSTA DI REGISTRO E IMPOSTA DI BOLLO
- ✓ CONTABILITÀ ACCRUAL
- ✓ PCC E TEMPI DI PAGAMENTO
- ✓ APPALTI PUBBLICI
- ✓ VERIFICHE TELEMATICHE ADER ART. 48-BIS: NOVITÀ PER GLI STIPENDI
- ✓ SOSTITUTI D'IMPOSTA CU 2025 PER L'ANNO 2024
- ✓ DICHIARAZIONE IVA 2025 PER L'ANNO 2024

Durata 21 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

Dal 05/06/2024 al 07/06/2024 **59° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO)** – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ Sostituti d'imposta e contributi
- ✓ IVA e Imposta di bollo
- ✓ Appalti e controlli di regolarità contributiva
- ✓ Le altre novità del decreto PNRR n. 19/24
- ✓ Finanza Pubblica
- ✓ Il nuovo sistema unico di contabilità economico patrimoniale "Accrual" per le
- ✓ Amministrazioni pubbliche
- ✓ L'attuale sistema contabile e le novità sui principi OIC
- ✓ Archiviazione elettronica e identità digitale con le regole UE
- ✓ I tirocini curriculari in Convenzione con INPS

✓ Assegni e contratti di ricerca: stato dell'arte in relazione alla scadenza del 31

luglio 2024

- ✓ Il contraddittorio preventivo con l'Agenzia delle Entrate
- ✓ Riforma PNRR, tempi di pagamento e gestione della PCC
- ✓ Le nuove linee guida PagoPA
- ✓ I compiti degli agenti contabili
- ✓ Prassi e giurisprudenza: carrellata di interesse delle Università ed Enti di ricerca
- ✓ Sostituti d'imposta anno 2024: modello 770/2024 anno 2023
- ✓ La dichiarazione IRES ENC 2024 anno 2023
- ✓ La dichiarazione IRAP 2024 anno 2023
- ✓ Gli adempimenti I.M.U. 2024 dichiarazioni e versamenti

Durata 21 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

02/04/2024

Corso di Formazione on line II Whistleblowing: normativa di riferimento ed utilizzo del software

Ente: PA33 SRL

22/03/2024

Corso di Formazione Anticorruzione e Trasparenza "La Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione alla luce delle novità normative 2023". Durata 4 ore con esame.

Ente FORMEL – Formazione Enti Pubblici

Dal 07 /02/2024 al 09/02/2024 58° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO) – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ Legge di Bilancio 2024 e riforma fiscale IVA
- ✓ Fatturazione elettronica
- ✓ Prassi recente
- ✓ Imposta di bollo contratti pubblici
- ✓ Legge bilancio 2024 e altre disposizioni
- ✓ Novità finanza pubblica Legge di bilancio 2024
- ✓ Novità finanza pubblica Milleproroghe 2024
- ✓ La piattaforma notifiche SEND
- ✓ Riduzione del cuneo contributivo
- ✓ Welfare del personale: le nuove regole 2024
- ✓ Le nuove borse "Erasmus italiano"
- ✓ Il Decreto internazionalizzazione:
- ✓ il nuovo concetto di residenza fiscale
- ✓ le ultime indicazioni della prassi e della giurisprudenza per impatriati e rientro cervelli
- ✓ la prassi per lo smart working (circ. 25/E/23)
- ✓ Nuovo apprendistato P.A.
- ✓ Sentenza Corte Costituzionale
- ✓ Incarichi a Docenti universitari
- ✓ La Riforma dello sport
- ✓ Novità IMU da Legge di Bilancio 2024
- ✓ Aiuti de minimis 2024
- ✓ Il Decreto milleproroghe 2024
- ✓ Assegni e contratti di ricerca
- ✓ Il Punto sulle borse di studio 2024
- ✓ Digitalizzazione degli appalti
- ✓ Sostituti d'imposta CU 2024 per l'anno 2023
- ✓ Dichiarazione IVA 2024 per l'anno 2023

Durata 21 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

Dal 07/06/2023 al 09/06/2023

57° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO) – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ Decreto Legge 13/2023 PNRR
- ✓ Tregua fiscale 2023
- ✓ Credito d'imposta energia
- ✓ Pagamenti PA piattaforma e obiettivi PNRR

- ✓ Il budget e il bilancio
- ✓ Gli incentivi tecnici
- ✓ IVA - profili sistematici
- ✓ IVA - aspetti operativi
- ✓ IVA - temi di attualità
- ✓ IVA - la prassi: conferme e novità interpretative
- ✓ Il nuovo codice dei contratti pubblici
- ✓ La genesi del nuovo codice e le norme del periodo transitorio
- ✓ I nuovi principi "fondanti" del ciclo di vita dei contratti pubblici
- ✓ Il nuovo Responsabile Unico di Progetto
- ✓ Gli affidamenti sotto soglia e sopra soglia eurounitaria
- ✓ Le novità in materia di imposta di bollo
- ✓ Le verifiche di regolarità fiscale e contributiva
- ✓ Le conferme per la ritenuta 0,5%
- ✓ Il FVOE fascicolo virtuale dell'operatore economico
- ✓ Gli adempimenti IMU 2023: nuova modulistica dichiarazioni e versamenti
- ✓ Sostituti d'imposta anno 2023: modello 770/2023 anno 2022
- ✓ La dichiarazione IRES ENC 2023 anno 2022
- ✓ La dichiarazione IRAP 2023 anno 2022

Durata 21 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

Dall'08/02/2023 al 10/03/2023

56° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO) – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ Fatturazione elettronica
- ✓ Fatture estere e PCC
- ✓ VAT in the digital Age
- ✓ Riforma aliquote ridotte dal 2023
- ✓ Modifica sanzioni Iva
- ✓ I crediti d'imposta per consumi energetici per gli enti non commerciali
- ✓ Novità fiscali Decreto Semplificazioni (DI. 73/2022)
- ✓ Legge di Bilancio 2023
- ✓ Milleproroghe 2023
- ✓ DPCM n. 143 del 23 agosto 2022
- ✓ Rendicontazione progetti PNRR
- ✓ Lavoro dipendente e redditi assimilati
- ✓ Assegni di ricerca
- ✓ Rientro cervelli e impatriati: opzione allungamenti
- ✓ Lavoro autonomo
- ✓ Novità previdenziali e assicurative
- ✓ Altre novità fiscali legge di bilancio 2023
- ✓ La pace fiscale 2023
- ✓ Contributi e Corrispettivi ai fini IVA
- ✓ Analisi giurisprudenza unionale e nazionale
- ✓ Analisi prassi recente
- ✓ Area appalti e controlli di regolarità
- ✓ Contratti Partenariato pubblico privato
- ✓ Legge sul mercato e concorrenza e modifiche alle regole sulle partecipate pubbliche
- ✓ Carrellata di novità e interpelli rilevanti del secondo semestre 2022
- ✓ Sostituti d'Imposta C.U. 2023 Per l'anno 2022 - Analisi della modulistica
- ✓ Dichiarazione IVA 2023 per l'anno 2022 – Analisi della modulistica

Durata 21 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

Dal 22/06/2022 al 07/03/2023

Corso Valore PA Valutazione economica, misurazione dell'impatto sociale e modelli organizzativi della predisposizione di servizi innovativi Il Livello Tipo B. Durata 80 ore
Ente Organizzatore: CIRPA-INPS

Dall'08/06/2022 al 10/06/2022

55° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO) – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ Rientro cervelli: l'opzione allungamenti
- ✓ Rientro cervelli e impatriati: differenze sistematiche e profili comuni
- ✓ Docenti, ricercatori e studenti Ucraini

- ✓ Borse e assegni di studio
 - ✓ Le novità dalla manovra di bilancio 2022 ed i profili applicativi dopo la circolare 4/E/22
 - ✓ Comunicazioni preventiva all'INL prestazioni occasionali
 - ✓ Le altre interpretazioni per i sostituti d'imposta
 - ✓ L'Iva nelle attività di formazione: il Principio di interpretazione n.3/22
 - ✓ La formazione on-line
 - ✓ L'organizzazione di convegni e seminari da parte dell'Università
 - ✓ Regime Iva dei servizi elettronici: l'esenzione Iva dei tour virtual
 - ✓ La soppressione dell'esterometro ed i nuovi obblighi di autofattura elettronica in vigore dal 1/7/22
 - ✓ Nuove regole rapporti fatturazione elettronica con San Marino dal 1/7/22
 - ✓ La Direttiva UE 2022/542 del 5 aprile 2022
 - ✓ Le indicazioni delle circolari MEF-RGS
 - ✓ Autocertificazione aiuti di Stato
 - ✓ La gestione della cassa economale
 - ✓ La gestione dei libri contabili
 - ✓ RegoCasistiche particolari e prassi recente dell'Agenzia delle Entrate larità Appalti
 - ✓ Sostituti d'imposta anno 2022: modello 770/2022 anno 2021
 - ✓ La dichiarazione IRES ENC 2022 anno 2021
 - ✓ La dichiarazione IRAP 2022 anno 2021
 - ✓ Gli adempimenti I.M.U. 2022 (dichiarazioni e versamenti)
- Durata 21 ore
- Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

Dal 09 all'11/02/2022

54° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO) – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ La soppressione dell'esterometro ed i nuovi obblighi di autofattura elettronica
- ✓ Nuove regole rapporti fatturazione elettronica con San Marino
- ✓ Le altre novità in tema di fatturazione elettronica Le novità Iva 2022 derivanti dalla manovra di bilancio e dal Milleproroghe 2022
- ✓ Le novità derivanti dal D.lgs. 192/2021 di recepimento della Direttiva 1910/2018 in materia di scambi intracomunitari
- ✓ Adempimenti sugli incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca: orientamenti della Corte dei Conti
- ✓ Le novità della Legge di bilancio in materia di contenimento della spesa
- ✓ Assegno unico universale figli a carico – D.lgs. 230/2021
- ✓ Le novità del Decreto semplificazioni 2021
- ✓ Rimborsi al personale dipendente
- ✓ Rientro cervelli e impatriati: novità e interpretazioni
- ✓ La gestione delle note di credito e le novità 2021- 2022
- ✓ Le operazioni Iva on-line
- ✓ SOSTITUTI D'IMPOSTA CU 2022 PER L'ANNO 2021 – Analisi della modulistica
- ✓ DICHIARAZIONE IVA 2022 PER L'ANNO 2021 – Analisi della modulistica

Durata 21 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

Dal 09 all'11/06/2021

53° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO) – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ Area sostituti d'imposta
- ✓ Le novità in tema di tassazione separata delle retribuzioni
- ✓ Rientro cervelli e impatriati: novità normative e prassi recente
- ✓ Imposta di bollo sulle fatture elettroniche
- ✓ Le nuove regole di assolvimento e pagamento e Linee guida AdE
- ✓ Imposta di bollo sui contratti
- ✓ La prassi altalenante sui contratti conclusi mediante scambio di corrispondenza
- ✓ Modalità di versamento e recente prassi dell'Agenzia delle entrate
- ✓ La gestione elettronica delle integrazioni e autofatture dal 2022 a seguito della soppressione dell'esterometro
- ✓ Gli impatti in PCC
- ✓ Area Iva interna
- ✓ Registri e liquidazioni on line dal 1/7/21
- ✓ Sviluppi sulla fatturazione elettronica

- ✓ Novità di finanza pubblica
 - ✓ I limiti di spesa e le norme di contenimento
 - ✓ L'orientamento del MUR sulle norme di contenimento
 - ✓ Novità Legislazione Covid19
 - ✓ Il Decreto legge Sostegni 41/2021 e la conversione in legge 69/2021
 - ✓ Il Decreto legge 73/2021 Sostegni bis: le novità d'interesse delle Università Enti di ricerca e PA
 - ✓ Area contabilità e bilancio
 - ✓ La gestione degli accantonamenti a fondi spese e la differenziazione rispetto ai debiti: Indicazioni ministeriali sulla gestione contabili degli anticipi a fornitori in base all'art. 35 del Codice dei Contratti pubblici
 - ✓ Dichiarazioni fiscali 2021 per l'anno 2020
 - ✓ Area Iva estero
- Durata 21 ore
Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

Dal 18/05/2021 al
19/05/2021

Corso di Formazione UGOV Gestione INVENTARIO durata 8 ore, modalità di svolgimento conf-call presso CINECA.

Dal 17/02/2021 al
19/02/2021

52° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO) – Modalità di svolgimento videoconferenza. Argomenti trattati:

- ✓ Il D.M. 132 e le nuove regole sui rifiuti fatture da parte delle Pubblica Amministrazione
- ✓ Le nuove specifiche in vigore dal 1° gennaio 2021 • La fatturazione automatica PagoPA
- ✓ IVA Rapporti con l'Estero
- ✓ Le regole sui limiti di spesa 2020 e 2021
- ✓ Novità della Legge di bilancio 2021 e norme di finanza pubblica
- ✓ Novità dei Decreti Rilancio, Agosto, Ristori e conversione, DI 3/2021 e DI 7/2021
- ✓ Novità Fiscali della Legge di bilancio 2021
- ✓ Le novità del D.L. 76/20
- ✓ Novità del Decreto 28 agosto 2020 (F24 EP)
- ✓ Le nuove regole sul cuneo fiscale
- ✓ Rientro cervelli e impatriati: novità normative ed interpretative e problematiche applicative
- ✓ Contratti labour intensive
- ✓ Altre novità fiscali e previdenziali e carrellata di prassi
- ✓ Sostituti d'imposta CU 2021 per l'anno 2020 Analisi della modulistica
- ✓ Dichiarazione IVA 2021 per l'anno 2020 Analisi della modulistica

Durata 21 ore
Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

12/11/2020

Corso di Formazione sulla normativa vigente in materia di anticorruzione durata 4 ore, presso Università degli Studi del Sannio con esame.

Dal 15/04/2020 al
17/04/2020

Corso di aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per i lavoratori durata 6 ore. Modalità di svolgimento in videoconferenza presso Università degli Studi del Sannio, con esame.

31/10/2019

Corso di formazione sulla normativa vigente in materia di privacy durata 6 ore, presso Università degli Studi del Sannio con esame.

Dal 06/02/2019
all'08/02/2019

48° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CO IN FO) – Luogo di svolgimento Aula Magna del Polo Carmignani

Università di Pisa. Argomenti trattati:

- ✓ Novità in materia di incarichi, rimborsi e borse di studio
- ✓ Impatriati, rientro cervelli, borse di studio e rimborsi spese
- ✓ Aspetti assicurativi e previdenziali
- ✓ Le novità della Legge di Bilancio 2019 (L.145/2018) e milleproroghe 2019
- ✓ Le novità del D.L. 119/2018 dopo la conversione con la Legge 136/2018
- ✓ Le operazioni non imponibili agli organismi internazionali, all'Unione Europea, ecc.
- ✓ Obbligo di fatturazione elettronica generalizzata dal 2019
- ✓ La fattura elettronica B2G - la nuova fattura elettronica B2B e B2C - le modalità di
- ✓ trasmissione delle fatture elettroniche B2B e B2C - aspetti operativi - le note di
- ✓ credito e le autofatture - la gestione del diritto alla detrazione - le novità dell'imposta
- ✓ di bollo per le fatture elettroniche - la gestione delle fatture estere e le comunicazioni
- ✓ all'agenzia (c.d. esterometro)
- ✓ Altre novità in materia di iva
- ✓ SIOPE PLUS dal 1° gennaio 2019. La standardizzazione del ciclo passivo delle P.A. ed il
- ✓ monitoraggio del debito
- ✓ I tempi di pagamento
- ✓ Dal SIOPE al SIOPE+
- ✓ Appalti, tracciabilità e DURC
- ✓ Novità imposta di bollo
- ✓ Sostituti d'imposta CU 2019 per l'anno 2018 - analisi della modulistica
- ✓ Dichiarazione IVA 2019 per l'anno 2018 – analisi della modulistica
- ✓ Seminari a richiesta sulle informatizzazioni delle problematiche fiscali

Durata 21 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 9/9.

Febbraio 2019
dal 30-05-2018 al 01-06-2018

Corso di formazione Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario 10 ore di formazione in presenza con esame
Fondazione CRUI - ColnFo Università degli studi del Sannio
Sede - Università degli Studi del Sannio

Dal 26/02/2018 al
28/02/2018

Corso Pratico Teorico - I provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia e le novità previdenziali, fiscali e tributarie per gli enti pubblici dopo la legge n. 205/2017 Legge n. 205/2017 (stabilita' 2018) – dl 50/2017 - dl 148/2017 novità previdenziali, fiscali e tributarie anno 2018 per gli enti pubblici. Con esame.
PA TRAINING - BOLOGNA

Dal 19/10/2017 al
20/10/2017

8° Corso di Formazione di base e Aggiornamento "ISOIVA". Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Luogo di svolgimento Pisa. Argomenti trattati:

- ✓ Università Ente pubblico non commerciale – qualificazione e collocazione tributaria ai fini Iva
- ✓ Presupposti di cessioni di beni e prestazioni di servizio
- ✓ Adempimenti Iva in attività commerciale (Interna – Intra UE – Extra)
- ✓ Adempimenti Iva in attività istituzionale (Intra UE – Extra)
- ✓ Riduzione temporale esercizio diritto alla detrazione dell'Iva sugli acquisti recate di DL 50/2017
- ✓ Territorialità – Commercio elettronico
- ✓ Le operazioni soggette a Split in ambito Commerciale e Istituzionale
- ✓ Novità Intrastat
- ✓ Applicazione del Reverse Charge – varie fattispecie
- ✓ Le nuove regole in materia di comunicazioni dati Iva (spesometro) introdotto dal DL 193/2016
- ✓ Liquidazioni periodiche Iva – versamenti – adempimenti dichiarativi – Quadro VP

- ✓ Le cessioni e prestazioni riferite alla “Carta del docente” – Qualificazione fiscale documenti
- ✓ Acquisti di beni e servizi movimentati con il Fondo piccole spese/economale a reintegro
- ✓ Imposta di Bollo – profili sostanziali e procedurali
- ✓ Bollo virtuale
- ✓ Bollo su acquisti MEPA
- ✓ Novità sulle collaborazioni alla luce della riforma Madia
- ✓ Rimborsi spese ai prestatori di lavoro autonomo
- ✓ Qualifica fiscale borse di studio e premi erogate dalle Università
- ✓ Pillole Regimi agevolati per i lavoratori autonomi
- ✓ Pillole aspetti e collocazione delle operazioni in ambito commerciale ai fini IRES ed IRAP
- ✓ Nuovo ravvedimento operoso
- ✓ Imposta di Registro: cenni

Durata 14 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 7/7.

07/06/2017

Corso di formazione 7 ore di formazione in presenza con esame.

IL SISTEMA NORMATIVO A PROTEZIONE DAL RISCHIO CORRUZIONE

COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Sede - Università degli Studi del Sannio

Dal 27/10/2016 al
28/10/2016

7° Corso di Formazione di base e Aggiornamento “ISOIVA”.Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – Luogo di svolgimento Pisa.

Argomenti trattati:

- ✓ Il sistema tributario italiano, gerarchia delle fonti
- ✓ La contabilità economico-patrimoniale e analitica attraverso le scritture contabili
- ✓ dei processi di acquisto e vendita
- ✓ Scritture contabili versamenti IVA commerciale/Intra-extra-UE/Split Payment
- ✓ Le componenti del reddito imponibile IRES nelle Università.
- ✓ Università Ente pubblico non commerciale – qualificazione e collocazione tributaria ai fini Iva
- ✓ La territorialità in materia di servizi: le novità del Dlgs 42/2015 in materia di servizi elettronici.
- ✓ Nuove regole sul reverse charge interno
- ✓ Adempimenti Iva in attività commerciale (Interna – Intra UE – Extra)
- ✓ Adempimenti Iva in attività istituzionale (Intra UE – Extra)
- ✓ Fatturazione Elettronica
- ✓ Nozione di Commercio elettronico, diretto e indiretto varie fattispecie
- ✓ Nuovo ravvedimento operoso
- ✓ La gestione delle fatture Intra su U-Gov
- ✓ La gestione dell’Intrastat su U-Gov, controlli e possibili errori, ed invio all’Agenzia delle Dogane con Intr@Web
- ✓ I controlli in CSA/U-Gov prima del versamento delle ritenute/oneri;
- ✓ Il versamento delle ritenute e oneri con CSA;
- ✓ Inquadramento normativo delle collaborazioni coordinate e continuative
- ✓ Disciplina pubblicistica in materia di collaborazioni
- ✓ Le collaborazioni coordinate e continuative nella P.A. dopo il job act
- ✓ Imposta di Bollo - DPR 26/10/1972, N.642
- ✓ Imposta di Bollo - Profili Sostanziali e Procedurali
- ✓ Il bollo virtuale - articolo 15 del D.lgs 642/1972
- ✓ Il bollo sugli acquisti Mepa e del mercato elettronico della PAL
- ✓ Le istanze telematiche in bollo (cosiddetto “@bollo”)

Durata 14 ore

Superato il test di valutazione finale con punti 7/7.

09/05/2016

Corso di formazione con esame in materia di Anticorruzione ai sensi della legge 190/2012.

Università degli Studi del Sannio

22/10/2015

Corso di Formazione Atti e provvedimenti delle Università italiane - 3° Corso di formazione del Progetto Procedamus

Durata 7 ore con esame.

Ente Procedamus Salerno -Università degli Studi di Salerno

Dal 04/06/2013 al
12/06/2013

Corso di "FORMAZIONE SPECIFICA PER I LAVORATORI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO". Durata 8 ore di lezione. Periodo di svolgimento dal 04/06/2013 al 12/06/2013. Superata la prova finale con esito positivo. Acquisito 1 credito formativo professionale.
Università degli Studi del Sannio

Dal 20/05/2013 al
24/05/2013

Corso di "FORMAZIONE GENERALE PER I LAVORATORI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO". Sede di svolgimento Università degli Studi del Sannio. Durata 4 ore di lezione. Periodo di svolgimento dal 20/05/2013 al 24/05/2013. Superata la prova finale con esito positivo. Acquisito 1 credito formativo professionale.
Università degli Studi del Sannio

Dal 27/11/2012 al
30/11/2012

CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO con esame dal titolo "PROGETTAZIONE EUROPEA" che si è svolto a Bruxelles, presso le sedi del Parlamento Europeo, delle Commissioni Europee e degli Uffici Comunitari.
UNIMED -Unione delle Università del Mediterraneo - Corso Vittorio Emanuele II, n.244 – Roma

Dal 5/06/2012 al
4/07/2012

CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO dal titolo "PROGETTAZIONE EUROPEA" avente ad oggetto le tematiche inerenti l'approfondimento e la rielaborazione delle conoscenze dei processi finalizzati alla partecipazione ai bandi comunitari, durata 40 ore con esame.
UNIMED -Unione delle Università del Mediterraneo - Corso Vittorio Emanuele II, n.244 – Roma

30/01/2012

SEMINARIO CAMPUS MENTIS dal titolo *"I GIOVANI E IL TALENTO"* Sede di svolgimento Palazzo Paolo V, Benevento.
Comune di Benevento- Università degli Studi del Sannio

Dal 29/11/2011 al
14/12/2011

Seminari di Counseling "GUIDA E SOSTEGNO AI DISAGI CONNESSI AI PERCORSI FORMATIVI UNIVERSITARI" a cura del Dott. Gianfranco Buffardi. Titoli dei singoli seminari:

- a) *"Psicologia della comunicazione, comunicazione efficace, autopresentazione – esercitazioni"*. Data 29 novembre 2011.
- b) *"Gestione dell'ansia:rilassamento respiratorio ed utilizzo dell'immagine mentale"*. Data 14 dicembre 2011.
- c) *"Gestione degli ambiti in counseling, interazione esperienziale"*. Data 21 dicembre 2011.

Università degli Studi del Sannio.

13/12/2011

Seminario Italialavoro "PROMOZIONE E UTILIZZO DEI VOUCHER PER IL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO (LOA)".
Università degli Studi del Sannio.

28/11/2011

Seminario Confindustria X Settimana della Cultura d'impresa dal titolo , *"RICERCA & INNOVAZIONE COME CULTURA D'IMPRESA – LE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO NELL'INDUSTRIA AGROALIMENTARE REGIONALE"*.
Oleifici Mataluni Montesarchio (BN).

Dal 14/06/2011 al
13/07/2011

CORSO DI FORMAZIONE DI "LINGUA INGLESE LIVELLO INTERMEDIO", Durata complessiva 20 ore, periodo di svolgimento dal 14 giugno 2011 al 13 luglio 2011. Superata la prova finale di verifica del processo di apprendimento con esito positivo. Acquisito 1 credito formativo professionale.
Università degli Studi del Sannio.

07/06/2011

Corso con esame EUROSTUDENT dal titolo *"Le condizioni di vita e di studio degli studenti universitari in Italia: L'impatto delle riforme nazionali e delle politiche europee per la dimensione sociale"*
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Organizzato dal Settore ERASMUS dell'Agenzia LLP Italia nell'ambito della Campagna di Informazione sul Processo di Bologna.II – ROMA.

Dal 16/02/2011 al
13/03/2011

Corso di formazione Attività di assistenza tecnica con esame
Ente TL Università di Salerno, Università Orientale

26/01/2010

Seminario dal titolo "Verso i nuovi paradigmi della sanità in Italia: attualità e prospettive".

Università degli Studi del Sannio.

da novembre 2007 a
maggio 2008

Progetto F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione) "Gestione Operativa delle Attività di Ricerca". Durata del corso 256 ore.

- ✓ Il sistema della R&STI e dell'Alta formazione
- ✓ Presentazione progetti attraverso il Logical Framework Approach
- ✓ Partecipazione a bandi o avvisi in forma consortile ATS o con Stati membri: elementi giuridico amministrativi
- ✓ Ricerca e fondi strutturali dell'UE: il quadro Strategico Nazionale e il PON Ricerca e Competitività 2007-2013 e i Programmi Operativi delle Regioni della Convergenza
- ✓ VII Programma Quadro
- ✓ Valutazione dell'impatto e programmazione degli interventi sul territorio
- ✓ Regole di rendicontazione delle spese
- ✓ Progettazione di sistemi informativi e strumenti di comunicazione di knowledge management (Web-based, e-gov)
- ✓ Organizzazione e gestione team di progetto
- ✓ Gestione contratti
- ✓ Comunicazione
- ✓ Inglese *

Project work

Ente Organizzatore: Fondazione Crui, MIUR, Città della Scienza-Fondazione IDIS e RSO SpA

Aula, FAD, e-learning. Corso con esame finale.

Competenze
organizzative
e gestionali

buona capacità di lavorare in gruppo e di condividere le attività implementate o da implementare.

Competenze professionali

buona capacità di gestire i processi di problem solving.

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Conseguita il 12/04/2024 Certificazione EIPASS 7 moduli User-Versione 6.0 – IT Windows 11 Office 2021 presso EI CENTER NOVA FORMA MENTIS SRL

Competenze linguistiche

Lingua inglese livello B1 (QCER) Ente: MIUR, Fondazione CRUI, Città della Scienza-Fondazione IDIS, RSO

Lingua francese scritto, parlato e comprensione livello buono.

Patente di guida B

Benevento, 28.07.2025

In fede



Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Benevento, 28.07.2025

In fede



Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del GDPR 679/2016.

Benevento, 28.07.2025

In fede

