



# Maria Elisa Buonanno

Nazionalità: Italiana

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

**FUNZIONARIA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO** – 01/02/2024 – Attuale – BENEVENTO, ITALIA

**Indirizzo:** Piazza Guerrazzi, 1, 82100, Benevento, Italia | **Sito Internet:** <https://www.unisannio.it>

Dal 01/03/2024 Responsabile della Unità Organizzativa Segreteria generale del Rettore e del Direttore generale

- Rapporti con MUR, CRUI, CUR, CODAU, ANVUR;
- Cerimoniale e attività di rappresentanza;
- Supporto agli Organi collegiali;
- Attività amministrativa, istituzionale e di rappresentanza del Magnifico Rettore e del Direttore Generale;
- Agenda istituzionale del Magnifico Rettore e Direttore Generale;
- Gestione della posta istituzionale e del Protocollo informatico;
- Coordinamento e gestione degli spazi di ateneo e delle sale di rappresentanza;

**IMPIEGATA PRESSO LA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO - CAT. C – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO** – 16/10/2017 – 31/01/2024 – BENEVENTO, ITALIA

**Impresa o settore:** Istruzione | **Indirizzo:** Piazza Guerrazzi, 1, 82100, Benevento, Italia | **Sito Internet:** <http://www.unisannio.it>

Impiegata con contratto a tempo indeterminato, Area amministrativa, Categoria C

### Ufficio "Segreteria Generale – Staff del Rettore"

- Predisposizione atti amministrativi (Decreti Rettorali, Decreti Direttoriali, Decreti Dirigenziali);
- Predisposizione promemoria per deliberare Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione;
- Esecuzione delibere Organi Collegiali;
- Istruttoria e predisposizione Accordi quadro, Accordi di collaborazione, Convenzioni e Protocolli di intesa;

### Unità Organizzativa "Programmi di Mobilità"

- *Istruttoria procedure di affidamento di gare sotto soglia ai sensi del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50 e ss.mm;*
- Monitoraggio finanziario e rendicontazione dei fondi erogati a supporto delle attività di *Teaching staff, staff Mobility* e mobilità studenti ai fini studio nell'ambito del Programma "Erasmus+: Erasmus";
- Monitoraggio finanziario e rendicontazione della spesa relativa al "Fondo Giovani" assegnati con D.M. del 29 dicembre 2014, numero 976;
- Registrazione C.U.P. e C.I.G., dei progetti assegnati all'Ufficio "Programmi di Mobilità";
- Liquidazione e predisposizione ordini di spesa per il pagamento delle borse di studio assegnate agli studenti in mobilità nell'ambito del Programma "Erasmus+:Erasmus";
- Cura adempimenti e relativi alla candidatura dell'Ateneo nell'ambito del Programma "Erasmus+: Erasmus";
- Predisposizione bandi per l'assegnazione di borse di studio nell'ambito del Programma "Erasmus+:Erasmus", definizione, approvazione delle graduatorie di merito, ripartizione ed assegnazione fondi;
- Cura adempimenti e gestione carriera studenti "incoming" nell'ambito del Programma "Erasmus+:Erasmus" (immatricolazione, Learning Agreement, Transcript of Records);

**IMPIEGATA PRESSO LA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO - CAT. B – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO** – 30/12/2008 – 15/10/2017 – BENEVENTO, ITALIA

**Impresa o settore:** Istruzione | **Indirizzo:** Piazza Guerrazzi, 1, 82100, Benevento, Italia | **Sito Internet:** <http://www.unisannio.it>

Impiegata con contratto a tempo indeterminato, Area amministrativa, Categoria B

### Ufficio Orientamento / Unità Organizzativa "Programmi di Mobilità"

- Istruttoria delle procedure di gara per l'affidamento di forniture, monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese per le esigenze del progetto "Specialista dell'Innovazione dei processi contabili in campo sanitario";
- Cura delle azioni relative all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita implementate a livello di ateneo;
- Monitoraggio finanziario e rendicontazione dei fondi nell'ambito del Programma "Erasmus+: Erasmus";
- Registrazione C.U.P. e C.I.G., dei progetti assegnati all'Ufficio "Programmi di Mobilità";
- Liquidazione e predisposizione ordini di spesa delle borse di studio assegnate agli studenti in mobilità nell'ambito del Programma "Erasmus+:Erasmus";
- Cura istruttoria e adempimenti relativi alla candidatura dell'Ateneo nell'ambito del Programma "Erasmus+: Erasmus";
- Predisposizione bandi per l'assegnazione di borse di studio nell'ambito del Programma "Erasmus+:Erasmus", definizione, approvazione delle graduatorie di merito, ripartizione ed assegnazione fondi;

## **COLLABORAZIONE AL PROGETTO "ORIUS" (ORIENTAMENTO UNIVERSITÀ DEL SANNIO) – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO – 01/08/2008 – 30/11/2008 – BENEVENTO, ITALIA**

*Attività di verifica, monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese relative al progetto ORIUS (ORientamento Università del Sannio)*

## **IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO - CAT. D – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO – 16/10/2006 – 31/03/2008 – BENEVENTO, ITALIA**

**Impresa o settore:** Istruzione | **Indirizzo:** Piazza Guerrazzi, 1, 82100, Benevento, Italia |  
**Sito Internet:** <https://www.unisannio.it>

- Manager didattico di Ateneo
- Monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese dei progetti regionali e nazionali di orientamento: ORIUS, Netcam e UniCampania

## **IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO - CAT. C – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO – 01/09/2004 – 15/10/2006 – BENEVENTO, ITALIA**

**Impresa o settore:** Istruzione | **Indirizzo:** Piazza Guerrazzi, 1, 82100, Benevento, Italia |  
**Sito Internet:** <https://www.unisannio.it>

- Elaborazione e liquidazione dei compensi del personale e collaboratori afferenti al Dipartimento di Ingegneria;
- Adempimenti e liquidazione IVA, e IVA INTRASTAT;
- Elaborazione e chiusura mensile delle ritenute fiscali e previdenziali;
- Registrazione fatture attive e passive ai fini IVA e IVA INTRASTAT.

## **COLLABORAZIONE AL PROGETTO "CAMPUSONE" – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO – 02/04/2002 – 30/09/2004 – BENEVENTO, ITALIA**

**Impresa o settore:** Istruzione | **Indirizzo:** Piazza Guerrazzi, 1, 82100, Benevento, Italia |  
**Sito Internet:** <https://www.unisannio.it>

Manager didattico di Ateneo nell'ambito del Progetto CampusOne:

- Coordinamento delle attività di Progetto;
- Cura dei rapporti con gli uffici di ateneo preposti ai servizi agli studenti;
- Supporto al Responsabile Scientifico nel coordinamento delle attività di valutazione/autovalutazione previste dal progetto;
- Coordinamento dei Manager didattici dei Corsi di Studio CampusOne;
- Coordinamento delle attività del servizio informativo dell'Università del Sannio – (Call Center e portali web "Student Portal" e "University Portal");
- Relazioni ateneo – studenti – territorio – istituzioni;
- Implementazione di un dialogo costante con il mondo del lavoro tramite il Comitato di indirizzo;
- Raccordo tra docenti-studenti-strutture organizzative dell'ateneo e mondo del lavoro;
- Coordinamento dei convegni e workshop organizzati nell'ambito del Progetto CampusOne;
- Responsabile della pagina locale del portale CampusOne;

## **ESPERTA CONTABILE – AZIENDA VITIVINICOLA "TORRENOVA S.R.L." – 01/10/2001 – 31/03/2002 – DUGENTA, ITALIA**

Impiego a tempo indeterminato per la Contabilità e corrispondenza estera

Impiego a tempo indeterminato per la Contabilità e corrispondenza estera

**SUPPLEMENTO PER L'INSEGNAMENTO DI "TRATTAMENTO TESTI" – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "EUROPA" –**  
03/12/1998 – 18/12/1998 – TRENTO, ITALIA

Supplenza per l'insegnamento di "Trattamento Testi"

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

16/07/2020 – ATTUALE

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA** Università degli Studi del Sannio

Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto tributario, Diritto del lavoro e del pubblico impiego, Diritto Processuale Civile, Codice Deontologico professionale, Ragioneria Generale, Finanza Aziendale, Economia Aziendale, Revisione aziendale, Tecnica Bancaria, Tecnica professionale, Economia Politica, Matematica Finanziaria, Statistica.

**Sito Internet** <https://www.unisannio.it/> | **Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto

25/10/2019

**ESB LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES (CEFR C2) - PASSED WITH MERIT** ESB English Speaking Board International Ltd

**Sito Internet** <http://www.esbitaly.org>

07/12/2017 – ATTUALE Napoli, Italia

**MASTER DI II LIVELLO IN "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"** Università telematica "Pegaso"

*I contratti della P.A., Diritto amministrativo e degli enti locali, Diritto tributario, Diritto del lavoro e del pubblico impiego, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, principi costituzionali e di diritto pubblico, la digitalizzazione della P.A., sistemi di elaborazione delle informazioni.*

**Indirizzo** Centro Direzionale Isola F2, 80100, Napoli, Italia | **Sito Internet** <https://www.unipegaso.it/> | **Voto finale** 30/30 |

**Livello EQF** Livello 8 EQF | **Numero di crediti** 60

05/07/2008 – ATTUALE Benevento, Italia

**ECDL - PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER** Test Center Elastat - Accreditato AICA

**Indirizzo** Via Piermarini, 82100, Benevento, Italia

20/10/2005 – ATTUALE Napoli

**TITOLO DI EDUCATOR ESISTENZIALE** Istituto di Scienze Umane ed Esistenziali

**Sito Internet** <https://isue.it>

30/10/2000 – ATTUALE

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** Università degli Studi del Sannio

**Sito Internet** <https://www.unisannio.it/> | **Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 105/110 |

**Livello EQF** Livello 7 EQF |

**Tesi** Titolo della Tesi: "Investire nel mattone: I fondi immobiliari chiusi" - Caso pratico: "Valore Immobiliare Globale e Piramide"

17/07/1992 – ATTUALE Montesarchio, Italia

**DIPLOMA "ANALISTA CONTABILE"** Istituto Professionale Commerciale "A. Moro"

Materie: economiche, aziendali, giuridiche, matematiche

Lingue: inglese e francese

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C2	C2	C2	C2	C2
<b>FRANCESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● COMPETENZE

Microsoft Windows 10 | Padronanza dei browser (Firefox, Chrome, Internet Explorer, Edge) | Conoscenza applicativo Titulus / CINECA | Google Workspace (Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Meet) | Utilizzo di piattaforme di videoconferenza (Google Meet, Webex, Zoom) | Conoscenza e utilizzo di Firma Elettronica, Firma digitale e Firma Digitale Remota | Microsoft Office / Microsoft Office 365 | Conoscenza degli applicativi U-GOV ed U-WEB / CINECA

## ● PUBBLICAZIONI

2003

**"Guida ai Corsi di Laurea delle Università campane" in collaborazione con i delegati dei sette Atenei della Campania, edizione 2003/2004**

Guida ai corsi di laurea delle università campane : anno accademico 2003/2004 / [Regione Campania, Assessorato all'università e ricerca scientifica, innovazione tecnologica e nuova economia, sistemi informativi e statistica]

2004

**"Guida ai Corsi di Laurea delle Università campane" in collaborazione con i delegati dei sette Atenei della Campania, edizione 2004/2005**

2008

**"Guida ai Corsi di Laurea delle Università campane" in collaborazione con i delegati dei sette Atenei della Campania, edizione 2008/2009**

## ● ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

01/01/2011 – 31/12/2016 Benevento

**CRAL Università degli Studi del Sannio**

Socio fondatore e Tesoriere del Circolo Ricreativo Aziendale dei Lavoratori dell'Università degli Studi del Sannio.

## ● PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida: B**

## ● HOBBY E INTERESSI

**Hobby e interessi**

- Lettura
- Cucina
- Arbitro di pallavolo

## ● INCARICHI

---

16/10/2020 – ATTUALE

### Componente del Presidio di Qualità di Ateneo per il triennio 2020-2022, 2022-2025 e triennio 2025-28 - Università degli Studi del Sannio

---

- Pianificazione attività Presidio di Qualità di Ateneo;
- Definizione fasi e processi riferiti alla qualità di Ateneo, al sistema di AQ di Ateneo, alle procedure di autovalutazione, valutazione e accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio in ottemperanza alle linee guida (AVA) dettate dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);
- Assicurazione Qualità di Ateneo;

29/12/2025 – ATTUALE

### Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Frasso Telesino (BN) triennio 2025-28

---

#### Principali attività:

- Monitoraggio e attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del D.lgs del 27 ottobre 2009, numero 150;
- Monitoraggio del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Validazione della relazione sulla performance e formulazione di pareri sull'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione.

## ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Capacità e competenze organizzative

---

- *Leadership* (coordinamento di gruppi di lavoro in occasione di eventi e manifestazioni culturali di ateneo - Cerimonia di inaugurazione dell'Anno Accademico e Graduation Day)
- *Ottimo senso dell'organizzazione* (organizzazioni di convegni e workshop nell'ambito del Progetto CampusOne)
- *Buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi* (contesto professionale e sportivo)

## ● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Capacità e competenze relazionali

---

- Buono spirito di gruppo (contesto professionale, tempo libero)
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali (contesto professionale)
- Buone capacità di comunicazione (corsi di formazione, seminari)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Moiano , 09/01/2026