

PAOLA DE NIGRIS

Posizione amministrativa:

Personale Tecnico Amministrativo – area Amministrativa
Unità Organizzativa “Supporto alla Offerta Didattica”
Università degli Studi del Sannio

Formazione:

Diploma di Maturità Agrotecnica c/o I.P.S.A. “M. Vetrone” di Benevento

Principali mansioni amministrative svolte presso l’Università degli Studi del Sannio:

- da dicembre 2008 a febbraio 2010, assegnata all’Ufficio Affari Generali, Atti Normativi, Convenzioni e Consorzi;
- da febbraio 2010 a novembre 2011, assegnata all’Ufficio Innovazione Istituzionale;
- da novembre 2011 ad oggi, assegnata all’Unità Organizzativa “Supporto all’Offerta Formativa”;
- Supporto al Presidio di Qualità da maggio 2013 a ottobre 2016;
- Key User ESSE3 per le attività di Gestione Didattica e Offerta Formativa.

Ruoli istituzionali presso l’Università degli Studi del Sannio:

- Componente della Commissione Esaminatrice per gli interventi assistenziali in favore del personale tecnico ed amministrativo dell’Università degli Studi del Sannio, da ottobre 2010 a settembre 2014, per gli eventi intercorsi negli anni 2009, 2010, 2011 e 2012 (Decreto Direttoriale del 25 ottobre 2010, n. 1143 e Decreto Direttoriale del 17 aprile 2013, n. 468);
- Componente della Commissione Elettorale per le elezioni dei rappresentanti di docenti, dei ricercatori e del personale tecnico ed amministrativo in seno al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione e al Comitato di Gestione del Circolo Ricreativo Aziendale dei Lavoratori dell’Università degli Studi del Sannio per il triennio accademico 2010/2013 (Decreto Rettoriale del 24 settembre 2010, n. 1065);
- Componente del Direttivo del Circolo Ricreativo Aziendale Lavoratori dell’Università degli Studi del Sannio, con funzioni di Tesoriere (marzo 2016/marzo 2019);
- Componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione della proposta di un nuovo “Regolamento Didattico di Ateneo”;
- Componente del Presidio di Qualità (aprile 2017/giugno 2018).

Formazione specifica presso l’Università degli Studi del Sannio:

- Corso di formazione dal titolo “Comunicazione efficace”, organizzato dall’Università degli Studi del Sannio, nel periodo compreso tra il 1° e il 10 dicembre 2010 (20 ore);
- Corso di Formazione in “Diritto amministrativo e semplificazione normativa ed amministrativa, alla luce della riforma Brunetta”, organizzato dal Centro Interuniversitario Campano di Lifelong Learning, tenutosi presso la Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali dell’Università degli Studi del Sannio, nel periodo compreso tra settembre e novembre 2011 (60 ore);
- Corso di formazione dal titolo “Principi e linee generali sul funzionamento dell’organizzazione interna dell’Università”, organizzato dall’Università degli Studi del Sannio, nel periodo compreso tra il 14 ottobre 2011 e il 7 settembre 2012 (20 ore);
- Corso di “Formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro”, organizzato dall’Università degli Studi del Sannio, nel periodo compreso tra il 15 aprile 2013 e il 19 aprile 2013 (4 ore);

- Percorso formativo su "Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, organizzato dalla Fondazione CRUI e dal "Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione", in Roma il 15 e 16 marzo 2017 (14 ore);
- Corso di formazione "Definizione e gestione dell'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo e di Corsi di Studio in coerenza con l'approccio AVA", organizzato da MDQNext, in Torino 21-22 marzo 2018;
- Corso di formazione in "ESSE3 Piani di Carriera", organizzato dal CINECA, in Casalecchio di Reno (BO) il 9/11/2018;
- Corso di formazione in "ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Base", organizzato dal CINECA, in Casalecchio di Reno (BO) il 15/11/2018;
- Corso di formazione in "ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Avanzato", organizzato dal CINECA, in Casalecchio di Reno (BO) il 14/11/2018;
- Corso di formazione in "ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Aggiornamenti", organizzato dal CINECA, in Casalecchio di Reno (BO) il 15/11/2018;

Altre attività lavorative:

- Dipendente della Fondazione IDIS Città della Scienza di Napoli con mansioni di Controllo di Gestione e Rendicontazione di progetti Comunitari, Nazionali e Regionali (da febbraio 1997 a febbraio 2005);
- Consulente per diversi Enti e Società con incarichi di progettazione, coordinamento, gestione e rendicontazione su programmi comunitari, nazionali e regionali (da marzo 2005 a dicembre 2008);
- Segretario Generale della Fondazione Gerardino Romano onlus (da maggio 2005 a marzo 2010);
- Socio di "Mirmex s.r.l.", spin-off dell'Università degli Studi del Sannio (da gennaio 2008 a marzo 2012).

Benevento, 15 novembre 2019

Paola De Nigris

