

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PIERANGELA MOTTOLA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *1.1.1993 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università del Sannio dall'1.11.1998 ad oggi*
Università degli Studi di Napoli "Federico II" dall'1.1.1993 al 31.10.1998
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego *Dipendente*
- Principali mansioni e responsabilità *Funzionario amministrativo-contabile e capo ufficio*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *27.6.1989 /9.12.2013*

CURRICULUM VITAE DI
PIERANGELA MOTTOLA

24
Oes

P. Mottola

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA GIURISPRUDENZA (con punti 101/110 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 27.6.1989)

MASTER UNIVERSITARIO DI 2 LIVELLO IN GENERAL

MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (con punti 86/110 presso l'Università di Salerno della durata di anni due il 3.12.2008)

IDONEA N.2 CONCORSI PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL POLITECNICO DI BARI

MASTER BREVE IN DIRITTO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE OTTOBRE-NOVEMBRE 2013 ALTALEX MILANO

CORSI DI FORMAZIONE:

AL POLITECNICO DI TORINO SULLA "VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA PUBBLICA", (19-23 MARZO 2013)

CORSO DEL MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO E DELLA CRUI SU "GESTIONE E SVILUPPO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE" DI 40 ORE (16,17,18 GIUGNO E 1,2 LUGLIO 2010)

CORSO AVANZATO "LE IMPRESE SPIN-OFF: VALUTAZIONE DEGLI ASSET INTANGIBILI, ACCESSO AL VENTURE CAPITAL E AGLI INCUBATORI DI IMPRESA" ORGANIZZATO DAL NETVAL DAL 1 AL 3 LUGLIO 2009

FORMAZIONE INTERVENTO ORGANIZZATIVO PER LA RICERCA E L' INNOVAZIONE - PROGETTO "F.I.O.R.I." SUL MANAGEMENT DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELLA DURATA DI 250 ORE ANNO 2007-2008 CON VISITA DI STUDIO IN FINLANDIA AD OULU DAL 26 AL 29 MAGGIO 2008

SCHOOL OF MANAGEMENT DEL POLITECNICO DI MILANO E DELLA SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITA' SULLA "VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA PUBBLICA", SVOLTOSI I GIORNI 27 E 28 FEBBRAIO E 1 E 2 MARZO 2007 CON SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE CON N.5 CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Avvocato

Project Management - ISIPM BASE conseguito il 29.10.2013

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Funzionario amministrativo-gestionale

SEMINARI:

INCONTRO SULLA SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA UIBM PRESSO LA CONFERENZA DEI RETTORI DELLE UNIVERSITA' ITALIANE, SVOLTOSI L'11.10.2010

SEMINARIO SU "PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE: FATTI E MITI, OPPORTUNITA' E PERICOLI", SVOLTOSI PRESSO LA SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI DI TRIESTE IL 20.11.2007;

CORSO DI FORMAZIONE SU "ORGANIZZAZIONE, LAVORO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA NELLE UNIVERSITA'", svoltosi i giorni 26,27 e 28 settembre 2001 presso l'Università del Sannio con superamento del test finale con punti 21/25;

CORSO DI LINGUA INGLESE (LIVELLO AVANZATO) SVOLTOSI PRESSO L'ATENEO DEL SANNIO CON SUPERAMENTO DEL TEST FINALE CON PUNTI 98/100;

CURRICULUM VITAE DI
PIERANGELA MOTTOLA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza Word, Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita
e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Buona
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

ottime

PM

PM

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Ottime

Impegnata in attività di volontariato dal 2003 ad oggi per l' AIL di Benevento;

Responsabile amministrativo del progetto UNISCO (UNiversity-InduStry COMmunity- Comunità Inter- e Intra-Universitaria per la Trasformazione della Conoscenza Scientifica in Competenze di Impresa", ammesso a cofinanziamento dal MIUR sull'Avviso n. 527/2005 "Programmazione del Sistema Universitario per il triennio 2004/2006-attuazione art. 12, Uffici per il trasferimento delle conoscenze Università-Aziende, Industrial Liaison Office") anni 2007-2008-2009;

Responsabile amministrativo di nn.2 progetti FIXO- del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nell'ambito del programma "Formazione ed Innovazione per l'Occupazione" - Bando relativo all'azione 4 concernente le "Azioni formative e di accompagnamento per l'avvio di spin-off accademici orientati all'utilizzazione industriale dei risultati della ricerca universitaria", anno 2008-2009

Responsabile amministrativo del Progetto "Technological Transfer Network - TecTNet (Tempus IV)" codice progetto 544197-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPHES (2013-4614/001-001), CUP F44G13000030006 (7.1.2014 ad oggi).

Responsabile amministrativo del Progetto dal Titolo "MA.CROSS. (MATCHING AND CROSSING)", finanziato con provvedimento emanato dalla Direzione Generale per la lotta alla contraffazione dell' Ufficio Italiano Brevetti e Marchi il 23.12.2015 nell'ambito del Bando del Ministero dello Sviluppo Economico, LINEA 1 - "Potenziamento degli UTT per una loro maggiore focalizzazione sulla protezione e trasferimento dei titoli di proprietà industriale relativi a specifici settori produttivi", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 7 agosto 2015, n.182 (dal 7.10.2015 ad oggi).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Responsabile dell'Ufficio Innovazione, sviluppo e trasferimento tecnologico dell'Università del Sannio dal 16.3.2007 ad oggi;

Capo dell'Ufficio Riscatti e Pensioni dell'Università del Sannio dall'1.11.1999 al 9.3.2010;

già Segretario Amministrativo anno 1995 c/o Dipartimento di Biologia evolutiva e comparata dell'Università di Napoli "Federico II";

già Capo dell'Ufficio Organi Collegiali dell'Università del Sannio dall'1.11.1998 al 31.10.1999;

già responsabile dell'Ufficio personale tecnico-amministrativo e Pensioni dell'Università del Sannio dal 27.12.2001 al 30.4.2004 .

PATENTE O PATENTI

A e B

CURRICULUM VITAE DI
PIERANGELA MOTTOLA

PM

PM

PM

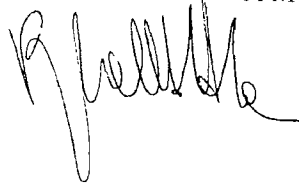
ULTERIORI INFORMAZIONI

PRESIDENTE E COMPONENTE DI N.2 COMMISSIONI PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LE ESIGENZE DELLA SICSI (ANNO 2003);
SEGRETARIO DI N.2 COMMISSIONI PER IL CONFERIMENTO DI N.3 ASSEGNI DI RICERCA SETTORI SCIENT.DISC. ING IND 35 E SPS 07 PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO UNISCO (DD.RR. NN. 1028 E 1029 DEL 10.9.2007);
DOCENTE DI LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA NEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DI CATEGORIA B, POS.EC.B1, PER IL PASSAGGIO A B2 NELL'ANNO 2003;
COMPONENTE DEL SENATO ACCADEMICO INTEGRATO E COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ISTRUTTORIA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STATUTO - ATTESTATO DEL 18.11.2003;
COMPONENTE DI N.14 COMMISSIONI DI CONCORSI PUBBLICI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Benevento, li 12.5.2016

(DOTT.SSA PIERANGELA MOTTOLA)



CURRICULUM VITAE DI
PIERANGELA MOTTOLA

