

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO CAPPABIANCA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2015 AD OGGI**  
Presidente Consiglio di Amministrazione Metropolitana di Napoli Spa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2013**  
Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
- Tipo di azienda o settore **Ordine Professionale**
- Tipo di impiego **Componente della Commissione**
- 2010/2013**  
Mostra D'Oltre Mare S.p.A  
Società per Azioni  
Consigliere di Amministrazione
- 2005/2012**  
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili  
Ordine Professionali  
Consigliere
- 2004/2008**  
A.I.R. S.p.A Autoservizi Irpini  
Società per Azioni

Amministratore Unico

**2002/2007**

ARIN Spa del Comune di Napoli  
Azienda Speciale  
Commissario Liquidatore

**2000/2001**

Risorse Strategiche Comune di Napoli  
Comune di Napoli  
Assessore

**1999/2000**

Azienda Napoletana Mobilità S.p.A.  
Società per Azioni  
Presidente del Consiglio di Amministrazione

**1994/1997**

Comune di Napoli  
Presidente del Collegio dei Revisori

**1983**

Inizio dell'attività professionale di Dottore Commercialista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**1995** : Iscritto al Registro dei Revisori Contabili Con .D.M. 12/4/95 pubblicato su G.U. del 21/4/95 4°serie speciale n.31 bis al n. 1058

**1992** : Iscritto all'Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti

**1991**: Iscritto all'Albo dei Periti in materia penale presso il Tribunale di Napoli

**1985**: Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici

**1978** : Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

**1976** : Laurea in Economia e Commercio conseguita in Napoli c/o Facoltà "Federico 2" con votazione 110/110 e lode

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

E' presidente/Componente del Collegio Sindacale, tra le altre, delle seguenti società di capitali :

- Cassa Edile della Provincia di Napoli
- Editoriale del Mezzogiorno Srl
- Scafi - SpA- Società di Navigazione - Gruppo Cafiero
- Teatro San Carlo di Napoli
- Cantieri del Mediterraneo S.p.A.

Napoli, 20 settembre 2016

