

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. FRANCESCO BOTTI**

Indirizzo

Telefono

Mail

Pec

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dicembre – Gennaio 2003

Documentarista esterno presso l'Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica del C.N.R. di Firenze, nell'ambito del progetto nazionale "Norme in Rete" promosso dal Ministero della Giustizia e dall'A.I.P.A.

Maggio – Settembre 2007

Attività di consulenza per la "Lex Consult s.r.l.", con sede in Salerno, C.so Vittorio Emanuele n. 58 – repertorizzazione pratiche bancarie e valutazione recupero crediti.

Dal 2007

Iscrizione Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine di Vallo della Lucania in data 21.12.2007.

Dal 2009

Incarichi legali da parte di pubbliche amministrazioni e privati (persone fisiche e giuridiche), con particolare riferimento al settore del diritto amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1997

Maturità classica, Liceo "Dante Alighieri" di Agropoli (SA), votazione 50/60.

Anno 2004

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (cd. vecchio ordinamento quadriennale) conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno in data 28.7.2004 – votazione 110/110.

Anno 2008

Culture della materia presso la cattedra di Informatica Giuridica Università degli Studi del Sannio di Benevento - prof. Nicola Lettieri - per l'anno 2008 sino agli anni immediatamente successivi (2012-2013) di avvio del nuovo corso di insegnamento della suddetta cattedra.

– “Bisogni e prospettive nella realizzazione della transizione digitale della P.A. attraverso il PNRR”, organizzato dall’Università degli Studi della Basilicata.

- Anno 2009** Corso Annuale di Perfezionamento (ed aggiornamento professionale) in “Amministrazione Locale” presso il Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni dell’Università degli Studi di Salerno; Tesi: “L’utilizzazione senza titolo di un bene da parte della P.A. L’art. 43, DPR n. 327/01”; Votazione: 100/100 – Esame finale del 30.1.2009.
- Anno 2017** Perfezionamento post-lauream in “Anticorruzione e appalti nella pubblica amministrazione” presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche – Scuola di Giurisprudenza – dell’Università degli Studi di Salerno;
Tesi: “Riforma del cd. rito appalti. Ricadute sul fenomeno della corruzione”. Votazione 100/100 – Esame finale del 14.7.2017.
- Anno 2019** In qualità di socio della S.A.A.S.A. (Società degli Avvocati Amministrativisti delle Province di Salerno ed Avellino), componente del Comitato Organizzatore del Convegno di studi promosso dalla predetta Società dal titolo “Il Codice dei Contratti Pubblici: attualità e prospettive”, tenutosi presso il Comune di Salerno in data 1.3.2019.
- Anno 2020** Co-docente del corso “Contratti Pubblici” che è stato disponibile sulla piattaforma privata on-line “Formazione Cammino Diritto” accessibile dal Portale <https://formazione.camminodiritto.it>
Corso accreditato dal C.N.F. con n. 5 crediti formativi.
- Anno 2020** Iscrizione Albo Cassazionisti in data 14.2.2020.
- Anno 2023** Relatore/Docente, anche per l’anno 2024, dei corsi obbligatori propedeutici all’ammissione all’esame di abilitazione professionale per i tirocinanti avvocati organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Vallo della Lucania – materia Diritto Amministrativo.
- Anno 2024** Docenza nel modulo “Il contesto normativo della transizione digitale” nell’ambito del corso di formazione “Valore P.A. I.N.P.S. – 2023: ALIANO – Avanzamenti della PA nella Logistica dei documenti digitali presso le banche dati di interesse nazionale: autenticazione e management”, organizzato dall’Università degli Studi della Basilicata.
- Docenza nel modulo “Il contesto normativo della transizione digitale” nell’ambito del corso di formazione “Valore P.A. I.N.P.S. – 2023: CRACO – “Creazione di nuove competenze e pratiche nella pubblica amministrazione nell’adozione delle strategie contenute nel PNRR per la transizione digitale”, organizzato dall’Università degli Studi della Basilicata.
- Ricerca, razionalizzazione e aggiornamento delle fonti dei capitoli 2, 3 e 13 del libro “Appalti Pubblici. Disciplina, procedure e profili processuali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici” del Prof. Gerardo Guzzo, casa editrice Giuffrè, 2024.
- Docenza nell’ambito del Master E-Government e Management delle Pubbliche Amministrazioni, A.A. 2023/2024, organizzato dall’Università degli Studi del Sannio – Lezione “L’innovazione nella P.A.: inquadramento normativo”.
- Anno 2025** Docenza nel modulo “Il contesto normativo sulla transizione dei documenti digitali e digitalizzati” nell’ambito del corso di formazione “Valore P.A. I.N.P.S. – Corsi di Formazione 2024/2025: AGRI – Archiviazione e Gestione dei documenti digitali in Rete nello sviluppo delle banche dati su Internet”, organizzato dall’Università degli Studi della Basilicata.
- Docenza nel modulo “Il contesto normativo della transizione digitale” nell’ambito del corso di formazione “Valore P.A. I.N.P.S. – Corsi di Formazione 2024/2025: BRADANO

PUBBLICAZIONI

Anno 2020

Articolo *“La prescrizione dei reati alla luce delle norme varate per l'emergenza COVID-19”* in Scuola Giuridica Salernitana – www.scuolagiuridicasalernitana.com/post/la-prescrizione-dei-reati-alla-luce-delle-norme-varate-per-l-emergenza-covid-19-di-francesco-botti

Articolo *“La confisca urbanistica dopo la sentenza n. 13539/2020 delle Sezioni Unite”*, scritto assieme all'avv. Antonio Picarella, in Sicurezza e Giustizia, Rivista Trimestrale Professionale, II / MMXX.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza sistemi operativi Windows e pacchetto OpenOffice.
Buone conoscenze P.C.T., P.A.T. e Firma Digitale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AM e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Versato nelle materie del Diritto Amministrativo (giudiziale e stragiudiziale) con particolare riferimento alle controversie riguardanti la P.A.-

Il sottoscritto avv. Francesco Botti, nato l'11.8.1978 ad Agropoli (SA) ed ivi residente alla Via Giolitti n. 9, c.f. BTTFNC78P11A091V, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Il sottoscritto/a autorizza altresì, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali.

