



Claudia Gambellini

Data di nascita: [REDACTED] 1 | **Luogo di nascita:** Roma, Italia | **Nazionalità:** Italiana |

Numero di telefono: (+39) [REDACTED] | **Indirizzo e-mail:**

[REDACTED] | **Indirizzo:** Roma, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2019 – ATTUALE Roma, Italia

FUNZIONARIA SPECIALISTA DI AREA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) - UFFICIO VIGILANZA IMPARZIALITÀ DEI PUBBLICI FUNZIONARI

L'Ufficio svolge, d'ufficio o su segnalazione, la vigilanza: - sull'incompatibilità e inconferibilità degli incarichi pubblici secondo la normativa recata dal d.lgs. n. 39 del 2013; - sul rispetto del divieto di pantouflage di cui all'art. 53 comma 16ter del d.lgs. n. 165 del 2001; - sulla corretta attuazione della normativa contenuta nei codici di comportamento con particolare riguardo a quella sul conflitto di interessi.

28/02/2025

RELATRICE NELL'AMBITO DEL "PROJECT AGAINST ECONOMIC CRIME (PECK III)" ANAC - CONSIGLIO D'EUROPA E COMMISSIONE EUROPEA

23/10/2023 – 24/10/2023

TWINNING PROJECT "ENHANCING DEMOCRATIC GOVERNANCE IN PALESTINE THROUGH STRENGTHENING PUBLIC INTEGRITY AND CORRUPTION PREVENTION" ANAC - EUROPEAN COMMISSION - PACC

06/12/2022

DOCENTE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE CONTINUA IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

20/06/2022

DOCENTE AL CORSO DI FORMAZIONE "L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE NEGLI ORGANISMI PUBBLICI" (VALORE P.A.) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" - CORSI "VALORE P.A."

16/06/2022

DOCENTE AL CORSO "ETICA PUBBLICA, LEGALITÀ E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: LA REGOLAZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO – A.C. JEMOLO

11/11/2021

RELATRICE PROGETTO "REINFORCING THE INSTITUTIONAL CORRUPTION PREVENTION COMMUNITY IN ITALY" FORUM RPCT

17/09/2021

INCARICO DI DOCENZA NEL MASTER IN "AMMINISTRAZIONE PUBBLICA: PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE" (APPREST) UNIVERSITÀ DEL SALENTO - SALENTO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

21/06/2021

RELATRICE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SOSTEGNO ALLA SCUOLA DELLA MAGISTRATURA ALBANESE NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI RIFORMA COSTITUZIONALE" CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA (CSM) E AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

27/11/2019

PARTECIPAZIONE E INTERVENTO NELL'AMBITO DELL'INCONTRO BILATERALE CON LA DELEGAZIONE GIORDANA DELLA JIACC (JORDANIAN INTEGRITY AND ANTI-CORRUPTION COMMISSION) ANAC

18/11/2019 Ancona, Italia

DOCENZA NEL CORSO "MISURE SPECIFICHE DI ANTICORRUZIONE: ANTIMAFIA, ANTIRICICLAGGIO E CONFLITTI DI INTERESSE" REGIONE MARCHE

23/05/2019

PARTECIPAZIONE E INTERVENTO NELL'AMBITO DELL'INCONTRO BILATERALE CON LA DELEGAZIONE UCRAINA DELL'AGENZIA NABU ANAC

11/06/2015 – 11/12/2016 Roma, Italia

TIROCINANTE C/O GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ART. 73 D.L. 21 GIUGNO 2013, N. 69 CORTE DI APPELLO DI ROMA, SEZ. LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE, IV° COLLEGIO

- *attività di supporto al giudice relatore: analisi dei ricorsi, verifica sulla completezza documentale dei fascicoli, predisposizione delle relazioni istruttorie da presentare al collegio, preparazione delle udienze;*
- *studio delle questioni giuridiche sottese alla controversie, ricerca e analisi dei precedenti giurisprudenziali;*
- *redazione di provvedimenti tipici della funzione giurisdizionale: sentenze, ordinanze, decreti;*
- *partecipazione alle udienze*

06/03/2016 – 05/09/2016 Roma, Italia

STAGISTA C/O LA SEGRETERIA TECNICA DELL'ARBITRO BANCARIO E FINANZIARIO BANCA D'ITALIA

- *verifica preliminare circa le condizioni di ricevibilità e procedibilità dei ricorsi presentati all'Arbitro bancario e finanziario;*
- *istruttoria dei ricorsi e studio delle questioni giuridiche sottese alle controversie;*
- *predisposizione delle relazioni istruttorie da sottoporre all'esame del Collegio per l'assunzione della decisione finale;*
- *gestione amministrativa delle pratiche (predisposizione fascicoli informatici e avvio dei flussi di lavoro)*

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/02/2024 – ATTUALE Roma, Italia

MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO IN "CONTRATTUALISTICA PUBBLICA" Unitelma Sapienza - Università degli Studi di Roma

01/06/2022 – 01/07/2022

FREQUENZA E SUPERAMENTO DEL CORSO "PROJECT MANAGEMENT NELLA PA" SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

01/06/2021 – 23/07/2021

FREQUENZA E SUPERAMENTO DEL CORSO "PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" Liguria Digitale – Digital Hi tech Academy

11/11/2019 – 15/11/2019 Roma, Italia

MASTER ANTICORRUZIONE MODULO VIII "LA TRASPARENZA COME STRUMENTO DI PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI E DELLA CORRUZIONE" Università degli Studi di Roma Tor Vergata

CORSO GALLI

Studio e approfondimento delle materie di **diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo** con particolare riguardo alle novità normative e giurisprudenziali.

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli studi di Roma Tre

Laurea conseguita discutendo una tesi in **diritto penale** dal titolo "*Principio di legalità e esecuzione penale: un binomio possibile?*".

Voto finale 110 e lode

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO: LICEO CLASSICO Liceo classico Plauto

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Capacità di analisi critica delle questioni giuridiche anche attraverso un costante aggiornamento giurisprudenziale in particolare nella materia del diritto amministrativo;
- capacità di redigere pareri, relazioni istruttorie, atti e provvedimenti;
- abilità nella consultazione di banche dati, testi normativi e sentenze;
- padronanza del pacchetto Microsoft Office, browser web e mailing;

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

- *buone capacità organizzative e gestionali* derivanti dall'aver conciliato due attività molto diverse: quella di studio universitario e post- universitario con quella lavorativa;
- *orientamento all'obiettivo*: sviluppato soprattutto nell'ambito del percorso post universitario caratterizzato da sforzi e rinunce per portare avanti congiuntamente la formazione pratica (stage e tirocinio) senza tralasciare quella teorica, lo studio.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

- *competenze comunicative* acquisite durante l'esperienza di direttrice di asilo nido. In particolare buona capacità di mediazione come propensione naturale a trovare l'armonia, gestendo e risolvendo eventuali conflitti laddove si verificassero;
 - *competenze relazionali* sperimentate nell'ambito dei percorsi di tirocinio e formazione durante i quali mi sono costantemente rapportata sia con i superiori gerarchici sia con gli utenti- ricorrenti- consumatori;
 - *predisposizione a lavorare in team* acquisita nel corso dello stage c/o l'Arbitro bancario e finanziario
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

01/04/2025