

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Piera Zerillo**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **14/01/2020-03/05/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NEW CONSULTEAM S.R.L. Via Vittorio Emanuele 23, Benevento**
- Tipo di impiego **Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Addetta alla redazione e revisione di documenti**

- Date (da – a) **07/02/2018-01/04/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DI.SA S.R.L. Via Appia 126, Venticano (AV)**
- Tipo di impiego **Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Addetta alla consulenza in materia di appalti**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento**
- Tipo di azienda o settore **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento**
- Tipo di impiego **Assistenza amministrativa, rendicontazione e reportistica e tutor di aula nell'ambito dei "Percorsi Abilitanti Speciali" inerenti alle classi di Abilitazione A017 "Discipline Economiche-Aziendali" e A019 Discipline Giuridiche ed Economiche attivati presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi della Università degli Studi del Sannio**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento**
- Tipo di azienda o settore **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento**
- Tipo di impiego **Adempimenti in materia di rendicontazione finanziaria; gestione attività amministrativa, rendicontazione ore e assistenza ai partecipanti. Tutor d'aula al secondo Ciclo dei Corsi di "Tirocinio Formativo Attivo" finalizzati al conseguimento della abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado per le classi di Abilitazione A017 "Discipline Economiche-Aziendali" e A019 Discipline Giuridiche ed Economiche attivati presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi della Università degli Studi del Sannio.**

- Date (da – a) 01/06/2014-30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Diritto Economia Management e Metodi Quantitativi, Via delle Puglie n. 82 Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento
- Tipo di impiego Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato con regime di impegno orario a tempo parziale di tipo verticale, pari al 66.66% della durata di 1 anno, inquadrata nella Categoria C, Posizione Economica C1.
Supporto Amministrativo Didattico ai Corsi di studio della Area di Scienze Economiche e Aziendali.
Coordinamento delle attività amministrative e di quelle di rendicontazione della Segreteria di Facoltà. Predisposizione bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante supplenze o contratti; predisposizione contratti per il conferimento degli incarichi di collaborazione, predisposizione decreti per il conferimento degli incarichi di supplenza, Rendicontazione e liquidazione dei compensi derivanti dalla copertura degli incarichi conferiti a vario titolo; Gestione del sito web mediante pubblicazione di avvisi relativi a variazioni di orari di lezione, esami, tutorati e ricevimenti; Gestione del sistema di prenotazione esami on line; Gestione del sistema di verbalizzazione on-line, Anagrafe delle prestazioni: comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei compensi erogati ai dipendenti pubblici; Predisposizione e gestione calendari didattici di lezione, esami e ricevimento; Attività di supporto alla Commissione pratiche studenti; Gestione delle procedure per l'accesso alla prova finale :riconoscimento cfu altre attività, assegnazione tesi, gestione sedute di laurea; Gestione tirocini e stage; Adempimenti in materia di rendicontazione finanziaria; gestione attività amministrativa nei Master
- Date (da – a) 01/06/2011-30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Supporto Amministrativo Didattico della Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali, Via delle Puglie n. 82 Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO, Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento
- Tipo di impiego Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato della durata di tre anni e con regime di impegno orario a tempo pieno, inquadrata nella Categoria C, Posizione Economica C1.
Supporto Amministrativo Didattico ai Corsi di studio della Area di Scienze Economiche e Aziendali.
Coordinamento delle attività amministrative e di quelle di rendicontazione della Segreteria di Facoltà. Predisposizione bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante supplenze o contratti; predisposizione contratti per il conferimento degli incarichi di collaborazione, predisposizione decreti per il conferimento degli incarichi di supplenza, Rendicontazione e liquidazione dei compensi derivanti dalla copertura degli incarichi conferiti a vario titolo; Gestione del sito web mediante pubblicazione di avvisi relativi a variazioni di orari di lezione, esami, tutorati e ricevimenti; Gestione del sistema di prenotazione esami on line; Gestione del sistema di verbalizzazione on-line, Anagrafe delle prestazioni: comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei compensi erogati ai dipendenti pubblici; Predisposizione e gestione calendari didattici di lezione, esami e ricevimento; Attività di supporto alla Commissione pratiche studenti; Gestione delle procedure per l'accesso alla prova finale :riconoscimento cfu altre attività, assegnazione tesi, gestione sedute di laurea; Gestione tirocini e stage; Adempimenti in materia di rendicontazione finanziaria; gestione attività amministrativa nei Master
- Date (da – a) 11/10/2007-31/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione CRUI per le Università italiane
Piazza Rondanini 48 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Fondazione CRUI
- Tipo di impiego Coordinamento procedure amministrative di programmazione e controllo delle attività del progetto.
Attività di Tutor con contratto di collaborazione nell'ambito del Progetto "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'innovazione" F.I.O.R.I . n. 5237/17 PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione".

- Date (da – a) 01/07/2005-31/12/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82 Benevento
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA avente ad oggetto interviste e ricerche presso i CPI della Provincia di Benevento, nell'ambito del Progetto di formazione, adeguamento e sviluppo organizzativo dei Centri per l'Impiego della Provincia di Benevento.
-
- Date (da – a) 01/04/2005-01/04/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82 Benevento
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA per lo svolgimento della seguente attività: sistemazione, catalogazione e redazione di report di sintesi relativi ai Fondi di "Buonalbergo, Fragola, Langella, Santi" della Biblioteca del Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali.
-
- Date (da – a) 22/06/04-31/01/05
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82 Benevento
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA per la rendicontazione e sistemazione del Fondo Banco Napoli della Biblioteca del Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali.
-
- Date (da – a) 14/12/2004-30/10/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82 Benevento
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA in favore del DASES, avente ad oggetto "Raccolta di fonti normative e giurisprudenziali in materia di contratti formativi (inserimento, apprendistato, formazione e lavoro) con inserimento nel sito web".
-
- Date (da – a) 23/04/2004-11/05/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82, Benevento
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA per le attività di segreteria da svolgersi in occasione del Convegno "Tutele senza lavoro e lavori senza tutele: Uno Statuto per rimediare?"
-
- Date (da – a) 3/11/2003-1/12/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82 Benevento
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA in favore del DASES, avente ad oggetto "Catalogazione, anche informatica, con uso di Access, di parte del patrimonio librario della Sea e del D.A.S.E.S.
-
- Date (da – a) 01/10/2001-31/12/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNITÀ MONTANA DEL FORTORE: Corso Roma, San Bartolomeo in Galdo (BN)
 - Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE
 - Tipo di impiego Coordinamento procedure amministrative di programmazione e rendicontazione delle attività del progetto.
IMPIEGATO con mansioni di ragioniere presso l'ufficio Amministrativo e Contratti del Progetto

NOC.

- Date (da – a) 26/02/2001-30/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO AUTONOMO DI SPESA DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO, Piazza Guerrazzi n.1 , Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
- Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA a favore del Centro Autonomo di Spesa della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Sannio , avente ad oggetto " Svolgimento di attività di ricerca bibliografica e giurisprudenziale sulle tecniche giuridiche di sostegno all'occupazione e sul decentramento amministrativo, in particolare licenziamenti, retribuzione, programmazione negoziata e contrattazione territoriale" .

- Date (da – a) 05/12/2000 – 31/03/2001 Benevento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO, Piazza Guerrazzi n.1 , Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
- Tipo di impiego ATTIVITA' DI TUTORATO Progetto PASS ID 79- Programma Operativo Multiregionale "Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione".

- Date (da – a) 20/12/1999-30/4/2000 Benevento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO AUTONOMO DI SPESA DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO, Piazza Guerrazzi n.1 , Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
- Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA per la : "Sistemazione, inventariazione, e successiva catalogazione del materiale,bibliografico ed archivistico donato alla facoltà di Economia dell'Università del Sannio di Benevento dal Banco Di Napoli".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio, Benevento, con voti 98/110.
Materia della tesi: Storia della banca e della moneta: "Economia e mercato assicurativo in Italia fra le due guerre

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato - diritto commerciale - diritto costituzionale - economia I - Economia II - economia degli intermediari Finanziari - economia monetaria e creditizia - finanza aziendale - ragioneria generale ed applicata - ragioneria pubblica - matematica generale - matematica finanziaria statistica.

- Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da – a) 1990-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo Amministrativo S. Rampone di Benevento con votazione 55/60.
Informazioni generali:
Espressione italiana, matematica, calcoli professionali, dattilografia, stenografia, lingue straniere (inglese e francese) diritto , economia , ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO
BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access; Power Point,
Outlook, Publisher)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15 / 68, le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 / 03

f

Luogo, data

1 30.05 - 2022

firma