

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



uale autocertificazione resa ai sensi  
dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VINCENZO DE LUCIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail-Pec

Nazionalità

**ITALIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/2021 – IN CORSO DI SVOLGIMENTO

Società coop.Sociale Onlus P.A.

terzo settore

componente effettivo collegio sindacale

Controllo di gestione, amministrativo, contabile e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Supervisione sulla corretta attuazione delle regole di governo societario

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2022 – IN CORSO DI SVOLGIMENTO

lfinvest spa

*Intermediario Finanziario Società costituita ai sensi dell'art. 106 del T.U.B*

Componente effettivo Collegio Sindacale

Controllo di gestione, amministrativo, contabile e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Supervisione sulla corretta attuazione delle regole di governo societario

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2019 – IN CORSO DI SVOLGIMENTO

Sannio Europa s.c.a.r.l.

Società in house della provincia di Benevento

Sindaco unico e revisore dei conti

Controllo di gestione, amministrativo, contabile e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Supervisione sulla corretta attuazione delle regole di governo societario

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2022 IN CORSO DI SVOLGIMENTO

CONFIDI

Benevento

Finanziamenti a breve e medio termine ,destinati alle attività economiche e produttive

Componente collegio sindacale

Controllo di gestione, amministrativo, contabile e sul rispetto dei principi di corretta

amministrazione. Supervisione sulla corretta attuazione delle regole di governo societario.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/2019-12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERMES SRLS
• Tipo di azienda o settore	Azienda commerciale
• Tipo di impiego	revisore unico
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione, amministrativo, contabile e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Supervisione sulla corretta attuazione delle regole di governo societario

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/2003-12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO BN 1
• Tipo di azienda o settore	Consorzio per la raccolta e smaltimento dei rifiuti provincia di BN
• Tipo di impiego	Presidente del Collegio Sindacale triennio 2006/2009.
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo amministrativo, contabile e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

#### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	01/1997-12/99
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Torre Maione
• Tipo di azienda o settore	produzione e trasformazione di prodotti agro-alimentari
• Tipo di impiego	componente del collegio sindacale
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo amministrativo, contabile e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	12/95-12/97
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASIA BN
• Tipo di azienda o settore	società di servizi ed igiene ambientale comune di benevento
• Tipo di impiego	esperto contabile ed amministrativo.
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo, amministrativo, contabile e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/2003/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGEA- settore tabacco
• Tipo di azienda o settore	verifiche amministrative e contabili per erogazioni di finanziamenti pubblici di imprese di prima trasformazione del settore del tabacco.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/01/1996 – IN CORSO DI SVOLGIMENTO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale De Lucia Vincenzo
• Tipo di azienda o settore	Via G.B. de la Salle n. 10 - Benevento
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Dottore Commercialista - Revisore contabile e Consulente del Lavoro Consulenza aziendale: gestione amministrativa e contabile, predisposizione del Bilancio d'esercizio e tutti gli adempimenti civilistici e fiscali. Valutazione d'azienda, Revisione contabile, Fallimenti aziendali, Consulenze tecniche d'ufficio, Consulenze tecniche di parte, Contenzioso tributario e Consulenza del lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	09/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista iscritto albo dottori commercialisti ed esperti contabili di Benevento al n.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	15/10/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero delle Economie e Finanze ( MEF)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di revisore legale dei conti N.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	02/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli FEDERICO II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia,Matematica,Diritto, Lingue ( inglese)
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale G.Alberti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale Matematica Informatica Diritto Lingue ( inglese e francese)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Coordinamento ed amministrazione di progetti, predisposizione dei bilanci di S.r.l.- in particolar modo delle società commerciali e della media distribuzione; predisposizione di business plan; redazione ed elaborazione di un concordato in continuità art. 161, comma 3, L.FALL.; attività di contenzioso tributario; attività di curatore fallimentare.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buon utilizzo del PC. Buon utilizzo del pacchetto applicativo office. Buon utilizzo dei programmi di contabilità Teamsystem..
<b>ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Ho praticato i seguenti sport: calcio, nuoto, atletica
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B Brevetto da sub

IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE CHE - AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 - LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RISPONDONO A VERITÀ.

IL SOTTOSCRITTO IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESPRIME IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEGLI STESSI NEL RISPETTO DELLE FINALITÀ E MODALITÀ DI CUI AL D.LGS. 196/2003.

BENEVENTO, 03/06/2022

FIRMA