

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ROBERTO IARROBINO DOTTORE COMMERCIALISTA

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2001 AL 2003

SOCIO E DIPENDENTE DELLA TREND S.C.R..L OPERANTE NEL SETTORE DELLA ELABORAZIONE DI DATI CONTABILI

DAL 2003

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA CON LE SEGUENTI ESPERIENZE PIÙ SIGNIFICATIVE:

TRIBUNALE DI BENEVENTO – SEZIONE FALLIMENTARE

- **CURATORE FALLIMENTARE**

TRIBUNALE DI BENEVENTO – SEZIONE CIVILE

- **INCARICHI DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO IN MATERIA DI LAVORO**

- **ENTI PRIVATI:**

- **CONSULENTE DEL LAVORO DI DITTE INDIVIDUALI E SOCIETÀ DI CAPITALI anche a socio pubblico , quali: SAMTE S.R.L.; AMTS S.P.A. E MARSEC SPA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "P. Giannone" di Benevento nel 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nel 1999

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista nel 2003

• Qualifica conseguita

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Benevento nel 2003

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili nel 2003

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

eccellente

buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA NELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E SOCIALI.

QUESTE ULTIME, MATURE IN AMBITI NON PROFESSIONALI COME LO SPORT HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE UN'OTTIMA ATTITUDINE AD AFFRONTARE CONTESTI PUBBLICI..

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ACQUISITA SIA NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE PROFESSIONALI (TITOLARE DI STUDIO COMMERCIALE) SIA NELLE ESPERIENZE SVOLTE IN AMBITO SPORTIVO COME DIRIGENTE DI SOCIETÀ DILETTANTISTICHE DI CALCIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE PER UTILIZZO COSTANTE DI APPLICATIVI E PROGRAMMI GESTIONALI IN AMBIENTE WINDOWS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.