

EMANUELE BARDARI

Luogo e data di nascita: ██████████
Nazionalità: Italiana
Telefono : ██████████
Cellulare : ██████████
Mail: emanuelebardari@protonmail.com
Skype: [emanuelebardari](https://www.skype.com/people/emanuelebardari)
LinkedIn : www.linkedin.com/in/emanuelebardari

ESPERIENZE

CIAVOLINO DANIELE E FIGLI SRL

02/2018 - Tuttora

Società operante nel campo della produzione e distribuzione di frutta secca, specializzata sul prodotto "pinolo".

Ruolo: Project Manager

Compiti svolti: Supervisionare tutte le attività inerenti l'apertura del concept store, partendo dalla ricerca del locale commerciale in linea con vari parametri (economici, traffico, corrispondenza del brand alla location, etc...). Assegnazione di incarichi per il rilievo dei luoghi e l'esecuzione dei lavori. Scelta dei rendering in condivisione con la proprietà. Ricerca e selezione del personale. Invio di report mensili alla proprietà.

ANDLEA TRADING ITALIA SRL

02/2018 - Tuttora

Società operante nel campo del trading internazionale di prodotti di genere alimentare, con competenze specifiche sul mercato africano.

Ruolo: Temporary Export Manager

Compiti svolti: Attività di marketing strategico e operativo, sviluppo commerciale mediante l'utilizzo di varie modalità, gestione dei pagamenti internazionali in coordinamento con il reparto amministrativo aziendale (termini di pagamento, INCOTERMS), gestione logistica in coordinamento con il reparto logistico aziendale. Pianificazione e partecipazione ad eventi fieristici internazionali, incontri B2B, incoming operatori esteri. Ricerca e formazione di personale commerciale.

LUCA E PAOLO BARRA SRL02/2018 - *Tuttora*

Società operante nel campo della commercializzazione di prodotti di gioielleria/bijouterie, con più di mille punti vendita in Italia.

Ruolo: Temporary Export Manager

Compiti svolti: Aiutare l'azienda nello strutturarsi internamente, mediante la creazione di un ufficio commerciale estero. A supporto di tale compito sono state create varie procedure interne volte a semplificare e velocizzare le attività di export. Supporto all'ufficio marketing interno, mediante la strutturazione di campagne ad hoc verso buyer cercati mediante diversi canali. Pianificazione e partecipazione a fiere internazionali. Organizzazione di B2B con buyer esteri. Supporto all'azienda per la partecipazione a bandi e contributi a supporto all'attività di internazionalizzazione.

ENFANT S.R.L.02/2017 - *Tuttora*

Società facente parte del gruppo "LeBebè", nata con lo scopo di ampliare la brand awareness del marchio, mediante la creazione e lo sviluppo di un concept store in Italia e nel mondo.

Ruolo: Amministratore Delegato

Compiti svolti: Supervisionare tutte le attività inerenti l'apertura del concept store, partendo dalla ricerca del locale commerciale in linea con vari parametri (economici, traffic, corrispondenza del brand alla location, etc...). Assegnazione di incarichi per il rilievo dei luoghi e l'esecuzione dei lavori. Scelta dei rendering in condivisione con la proprietà. Ricerca e selezione del personale. Invio di report mensili alla proprietà. Condivisione del business plan. Assicurarsi il rispetto dei parametri economico-finanziari. Cura dei rapporti con i licenziatari del brand.

XTRADE S.R.L.04/2016 - *Tuttora*

Società specializzata nei servizi per l'internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese, operante in tutte le fasi del processo, dall'individuazione del mercato di sbocco e della strategia di accesso, all'avvio della commercializzazione del bene/servizio, con un continuo monitoraggio e feedback dei parametri di redditività attesi.

Ruolo: Consulente all'internazionalizzazione

Compiti svolti: Attività di marketing strategico e operativo, sviluppo commerciale mediante l'utilizzo di varie modalità quali franchising e licensing, gestione dei pagamenti internazionali in coordinamento con il reparto amministrativo aziendale (termini di pagamento, INCOTERMS), gestione logistica in coordinamento con il reparto logistico aziendale. Pianificazione e partecipazione ad eventi fieristici internazionali, incontri B2B, incoming operatori esteri. Ricerca e formazione di personale commerciale.

PROMEDIAMARKET S.R.L.

02/2014 – 03/2016

Società operante nel commercio all'ingrosso e al dettaglio, import-export di vari prodotti italiani ed esteri del comparto food e fashion.

Ruolo: Temporary Manager- Export/Marketing

Compiti svolti: Export management, marketing, ricerca e formazione di personale commerciale, organizzazione e creazione di reti commerciali, pianificazione e partecipazione ad eventi fieristici internazionali, incontri B2B, incoming operatori esteri organizzazione eventi commerciali. Ricerca partner commerciali, affiliazione partner commerciali, ricerca fornitori (Italia, Albania, Polonia, Russia, Francia, Spagna, Stati Uniti d'America).

AZTECA S.R.L.

07 / 2012 – 01/2014

Società operante nel commercio all'ingrosso e al dettaglio (Import-Export) di vari prodotti italiani ed esteri del comparto food, fashion.

Ruolo: Temporary Manager – Key Account

Compiti svolti: Export management, marketing, ricerca e formazione di personale commerciale, organizzazione e creazione di reti commerciali, pianificazione e partecipazione ad eventi fieristici internazionali, incontri B2B, incoming operatori esteri organizzazione eventi commerciali. Ricerca partner commerciali, affiliazione partner commerciali, ricerca fornitori (ITALIA, GERMANIA, RUSSIA, FRANCIA, SPAGNA, USA).

BARBATELLI SERVICE S.R.L.

09 / 2006 - 12 / 2012

Fornitura servizi aziendali

***Ruolo: Sales Manager Albania
Sales Manager Italia***

Compiti svolti: creazione di strutture commerciali in Italia/Albania, responsabile di struttura in Albania (TIRANA, VALONA), responsabile commerciale rete vendita, gestione campagne tmk , ricerca e formazione di personale commerciale, organizzazione e creazione di reti commerciali, ricerca e affiliazione partner commerciali. Pianificazione e partecipazione ad eventi fieristici internazionali.

SPORT & EVENTS

Servizio accoglienza sport, e spettacolo, organizzazione eventi

08 / 2005 - 06/2014

Ruolo: Head of Function

Compiti svolti: contabilità, responsabile acquisti, human resources, coordinatore di settore, addestramento steward e responsabili; responsabile di funzione, organizzazione eventi

TITOLI DI STUDIO

ICE – ITA (Italian Trade Agency) <i>Master in Export Management</i>	10/2015 - 04/2016
UNIVERSITÀ UNICUSANO <i>Laurea magistrale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali</i>	2011 - 2014
I.T.C. ENRICO DE NICOLA <i>Diploma di scuola media superiore - Ragioniere e Perito Commerciale</i>	1996 - 2001

CERTIFICAZIONI OTTENUTE

CAMBRIDGE ENGLISH LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONALE - GRADE C	06 / 2014
HEAD OF DEPARTMENT, D.M. 08.08.2007, OJ 23.08.2007	10 / 2007
WORKPLACE SAFETY LAW 626/96	10 / 2007
STAGE GENERAL ACCOUNTING AND HUMAN RESOURCES	06 / 2006

LINGUE

- Italiano (Lingua Madre)
- Inglese (Professional working proficiency)
- Francese (Professional working proficiency)
- Spagnolo (Good proficiency)

INTERESSI

Amo viaggiare, conoscere nuove culture, arricchirmi conoscendo cibi e usanze dei posti che visito. Mi piace praticare sport di gruppo, e sono stato in passato giocatore di pallanuoto a livello agonistico. Sono un amante del cinema, e quando posso ci vado. Ho una passione per il teatro, e ho fatto parte di una compagnia di teatro amatoriale. Mi piace tenermi aggiornato sulle nuove tecnologie, soprattutto sulla robotica e sul mondo dei big data.

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ
DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTO**

Io sottoscritto Emanuele Bardari, nato a ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~, e residente in ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~,
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~, dichiaro, per tutte le informazioni contenute
nella presente domanda, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,
di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere,
di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000),
nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non
veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n.
445/2000).

Napoli, 31 Maggio 2018

