

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Roberta Maio
Indirizzo
Nazionalità
E-mail
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 2016 a 2021
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione Università degli Studi del Sannio - Benevento
Qualifica conseguita Diploma di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
Voto finale 110/ 110 e lode
Data conseguimento 8/06/2022

Date (da – a) 2011 a 2016
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione Liceo classico P. Giannone - Benevento
Qualifica conseguita Maturità classica
Voto finale 100/100
Data conseguimento 11/07/2016

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

Certificazioni di inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Livello B1 (PET) del CEFR, conseguito il 19/06/2015

Livello B2 (FCE) del CEFR, conseguito il 27/06/2016

Ottima

Eccellente

Ottima

Francese, livello base

Spagnolo, livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Nell'a.a. 2020/2021, studente-tutor presso il corso di laurea in Giurisprudenza dell'Unisannio per lo svolgimento di attività di orientamento e supporto agli studenti iscritti al primo anno di corso nell'ambito del 'Progetto Virgilio'. Eccellenti capacità relazionali e di problem solving. Ottime doti comunicative e di moderazione. Ottime capacità di relazione con persone di diversa nazionalità grazie alle competenze acquisite nel corso degli studi. Attestati di partecipazione a diversi seminari scolastici ed universitari, tra cui quelli organizzati nell'ambito del Festival Filosofico del Sannio dall'associazione 'Stregati da Sophia' e il seminario 'Diritto d'autore e mercato unico digitale', organizzato dall'Università degli studi del Sannio. Attestato di partecipazione al corso aggiuntivo in lingua inglese 'Security and Human Rights in the Age of Terrorism', tenuto dal prof. Christopher Michaelsen.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, di gestire e coordinare gruppi di lavoro e attività. Predisposizione al lavoro in team e per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows.

Ottima conoscenza suite Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook.

Ottima conoscenza principali browser: Chrome, Internet Explorer.

Ottima conoscenza tool collaborativi: Skype, Cisco Webex, Google Docs, Drive, Dropbox.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Automunita, in possesso di patente B.

- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra (anche utilizzando l'apposito modello pubblicato alla pagina) inviando una e-mail al Responsabile protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dpo@cert.unisannio.it.

RECLAMO. L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

