



Area Servizi - Settore Servizi agli Studenti
Unità Organizzativa Post Laurea

ESAMI DI STATO

RILASCIO DEL CERTIFICATO SOSTITUTIVO DI ABILITAZIONE

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 della Legge 1378/1956; art. 20 Decreto Ministeriale 9/9/1957) il rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della Regione presso la quale si sono laureati).

L'Attestato di abilitazione viene rilasciato, in unico esemplare, dietro presentazione di apposita domanda. Viene detto "*sostitutivo*" in quanto sostituisce temporaneamente il Diploma originale di abilitazione.

Deve essere conservato in originale e restituito alla Unità Organizzativa "Post Laurea" all'atto della consegna del Diploma di abilitazione.

Per ottenere il certificato sostitutivo è necessario:

- compilare il modulo di richiesta disponibile al seguente URL: <https://www.unisannio.it/it/didattica/percorso-studi/esami-di-stato>;
- **allegare l'attestazione del versamento della tassa regionale di abilitazione** (tassa post abilitazione) prevista dal R.D. n. 1592/1933, art. 190, dalla Legge n. 1378/1956, art. 4 e art. 20 e dalla L.R. n. 21/2002, art.39. Qualora gli interessati non abbiano già pagato la tassa innanzi specificata negli anni precedenti, dovranno provvedere preliminarmente al relativo pagamento a favore della Regione in cui si trova l'Università presso la quale si sono laureati. Per i laureati presso gli Atenei della Regione Campania l'importo della tassa regionale è di **€ 104,00**, da versare sul c/c postale n 21965181: codice causale 0811 – abilitazione esercizio professionale. I laureati in altre Regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi all'Università presso la quale si sono laureati;
- **versare € 32,00** per l'assolvimento dell'imposta di bollo (di cui € 16,00 per l'istanza del ritiro del certificato sostitutivo di abilitazione ed € 16,00 per il certificato sostitutivo originale). A tal fine è necessario, se non lo si è già fatto, registrarsi **al portale dell'ateneo raggiungibile al seguente URL: <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home>** seguendo il percorso indicato dalla procedura online. Dopo la registrazione è necessario inviare una mail all'U.O. "Post Laurea" all'indirizzo servizi.postlaurea@unisannio.it chiedendo l'addebito dei € 32,00;
- presentare o spedire (tramite posta) il modulo di richiesta compilato e completo di allegati all'Unità Organizzativa "Post Laurea".

L'indirizzo postale è il seguente: Università degli Studi del Sannio – Unità Organizzativa "Post Laurea", Piazza Guerrazzi, n. 1 – 82100 Benevento

Il certificato può essere ritirato presso lo sportello dell'Unità Organizzativa "Post Laurea" dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00, dall'interessato o anche da terzi muniti di:

- delega specifica al ritiro rilasciata dal delegante;
- fotocopia di un documento d'identità valido del delegante;
- documento d'identità valido del delegato da esibire al momento della consegna;

Coloro che richiedono la spedizione dei certificati per posta, devono allegare alla richiesta la fotocopia del documento di identità ed una busta già affrancata con due francobolli di posta prioritaria; si ricorda che l'Università è sollevata da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento della documentazione trasmessa, per fatti imputabili a terzi che potrebbero intervenire durante la spedizione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, contattare il Contact Center Infostudente raggiungibile al seguente URL: <https://www.unisannio.it/it/articoli/infostudente>.

Si ricorda che:

- dal 1° gennaio 2012 ai sensi della normativa vigente (DPR del 28 dicembre 2000, n. 445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante **autocertificazione** (dichiarazione in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita, specificando l'anno e la sessione di conseguimento);
- le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- per l'accesso al pubblico impiego e alle procedure concorsuali è sufficiente ricorrere all'autocertificazione.

Benevento 22 giugno 2021



Settore Servizi agli Studenti
Unità Organizzativa Post Laurea

Imposta di bollo assolta in modo virtuale,
art. 15 del D.P.R. n. 642/72
Aut. Agenzia delle Entrate n. 18072/2015

Domanda di rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio

Il/la _____ sottoscritto/a
_____ nato/a _____ (_____) nazione _____ il
_____ residente
_____ (_____)
C.A.P. _____ cellulare _____ e-mail _____
_____ laureato/a in _____
_____ il _____
_____ all'Università degli Studi di _____
_____ Avendo
conseguito presso questa Università l'abilitazione all'esercizio della professione di _____

nella prima sessione second sessione dell'anno _____ Sezione _____

CHIEDE

il rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione in esemplare unico, in attesa del rilascio del corrispondente Diploma di Abilitazione.

Dichiara di aver versato € 32,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo (di cui € 16,00 per l'istanza del ritiro del diploma di abilitazione ed € 16,00 per il certificato sostitutivo di abilitazione)

Allega alla presente:

- copia del proprio documento di identità;
- ricevuta del pagamento della tassa di abilitazione professionale a favore della Regione, presso la quale è stato conseguito il titolo di ammissione (laurea, laurea specialistica e laurea magistrale), per la Regione Campania l'importo è di € 104,00

Data ____/____/____

Firma
