MASTER in E-Government e Management delle Pubbliche Amministrazioni	I livello			Settore scientifico disciplinare	
	ore	CFU			
Modulo	14	2	**ECONOMIA AZIENDALE**		
Sistemi contabili e di finanza pubblica					
Introduzione al Master	**3**		3 dic. 15/18		
Evoluzione sistemi contabili nella PA: Stato, autonomie locali; enti pubblici	3		4 dic. 15/18		
Armonizzazione contabile in Europa. La contabiltà statale dopo l'armonizzazione; la contabilità enti territoriali dopo l'armonizzazione	3		10 dic. 15/18		
La contabilità economica e la contablità analitica. Il controllo di gestione e il sistema di reporting	3		11 dic. 15/18		
L'integrazione della contabilità finanziaria con quella economica	2		17 dic. 15/17		
Modulo					
Accordi tra pubbliche amministrazioni	**7**	**1**			
La stipula di accordi tra amministrazioni e con privati - I perimetri e i limiti dei modelli convenzionali	4		15 gen. 15/19	**DIRITTO PRIVATO**	
Responsabilità e contenzioso sugli atti convenzionali	3		21 gen. 15/18		
Modulo					
Regolazione e gestione delle risorse umane nelle PP.AA. per il governo dei programmi complessi e la gestione dei servizi pubblici	**14**	**2**			
La professionalità del personale: reclutamento, inquadramento e competenze digitali.	4		22 gen 15/19	**DIRITTO DEL LAVORO**	
Responsabilità disciplinare, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, whistleblowing.	4		28 gen. 15/19		
Tipologie e modalità di lavoro (lavoro da remoto, lavoro agile) e nessi con il sistema di valutazione della performance	4		29 gen. 15/19		
La gestione delle risorse umane nell'organizzazione per processi	2		4 feb. 15/17	**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**	
Modulo			**DIRITTO AMMINISTRATIVO**		
Contrattualistica pubblica: il nuovo codice dei contratti, l'e-procurement nella P.A.	**63**	**9**			
I prinicipi del nuovo codice degli appalti; il ciclo dell'appalto dalla programmazione alla realizzazione nel nuovo codice; gli strumenti a disposizione della P.A.	**5**		18 feb. 14/19		
	5		19 feb. 14/19		
I nuovi principi, la programmazione triennale e biennale, la progettazione, il bim, le autorizzazioni	**5**		25 feb. 14/19		
La fase di gara, le procedure sopra e sotto-soglia, il bando, i motivi di esclusione, fascicolo virtuale, banche dati	4		26 feb. 15/19		
	4		4 mar. 15/19		
La fase di esecuzione dell'appalto, la contabilità, le varianti, la revisione prezzi, le riserve	4		5 mar. 15/19		
	4		11 mar. 15/19		
L'e-procurement, l'affidamento mediante piattaforme informatiche (mepa, sdapa, convenzioni, ecc.), la gestione degli albi	4		12 mar. 15/19		
	4		18 mar. 15/19		
Gli affidamenti diretti, il criterio della rotazione e della ripetitività	5		19 mar. 14/19		
Il contenzioso nella fase di gara	**5**		1 apr. 14/19		
Il contezioso in fase di esecuzione dell'appalto, le procedure alternative, il collegio consultivo tecnico	5		2 apr. 14/19		
Casi pratici	4		8 apr. 15/19		
WORKSHOP	5		9 apr. 14/19		
Modulo					
I processi di digitalizzazione, informatizzazione e innovazione nella P.A.	**21**	**3**			
L'innovazione nella P.A.: inquadramento normativo.	4		16 apr. 15/19	**FILOSOFIA DEL DIRITTO (INFORMATICA GIURIDICA)**	
La digitalizzazione e le nuove tecnologie.					
Requisiti per la digitalizzazione della P.A., Servizi IT e Cloud, Il doumento informatico e sua gestione, Istanze telematiche e trasmissione di documenti informatici. Organizzazione per processi	5		22 apr. 14/19	**SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**	
Introduzione alla sicurezza informatica. Identità digitale, domicilio digitale, firma elettronica. SPID. Sigillo elettronico.	4		23 apr. 15/19		
Il Protocollo informatico e l'archiviazione digitale	4		28 apr. 15/19		
Fasi del processo conservativo digitale e responsabile della conservazione. Open data. Esempi di processi della P.A.	4		29 apr. 15/19		
Modulo					
Fondi di sviluppo nazionali e comunitari (FSC, PNRR): programmazione, gestione, controllo e rendicontazione	**7**	**1**	**ECONOMIA AZIENDALE**		
Introduzione alle Istituzioni e Politiche dell'Unione Europea. Il Recovery Plan e le Transizioni Chiave	4		7 mag. 15/19		
Metodologie di Progettazione Europea	3		13 mag. 15/18		
Modulo					
Nuove modalità di comunicazione e gestione delle relazioni nella P.A.	**7**	**1**			
Elementi di base della comunicazione. Digital Comunication	4		3 giu.. 15/19	**ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE**	
Motivazione, Collaborazione, gestione del conflitto	3		4 giu. 15/18	**SOCIOLOGIA**	
Modulo					
Anticorruzione, trasparenza e privacy nella P.A.	**14**	**2**			
Definizione di corruzione e sistema di prevenzione (fonti legali e normativa ANAC)	4		10 giu. 15/19	**DIRITTO PENALE**	
	3		11 giu. 15/18		
Trasparenza e privacy: inquadramento normativo	4		17 giu. 15/19	**DIRITTO PRIVATO**	
	3		18 giu. 15/18		
Modulo					
PIAO, performance, formazione.	**7**	**1**			
La sottosezione performance (obiettivi di efficacia ed efficienza, semplificazione, digitalizzazione, pari opportunità, equilibrio di genere)	3		1 lug. 15/18	**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**	
La sezione Organizzazione capitale umano. La sottosezione PTFP. La sottosezione struttura organizzativa. Il modello organizzativo. Organizzazione del lavoro agile	4		2 lug. 15/19		
TOTALE FORMAZIONE D'AULA	**154**	**22**			