

GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI STATO

INDICE

GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI STATO1	
Registrazione3	
Registrazione Web e dati Personali	.4
Documento di identità e Indirizzo di Residenza	. <mark>5</mark>
Recapito e Scelta password	.6
Riepilogo Registrazione e Registrazione conclusa	. <mark>7</mark>
Compilazione della domanda di iscrizione e Login	.8
Area utenti registrati	. <mark>9</mark>
Iscrizione Esami di Stato e Lista concorsi	<mark>10</mark>
Conferma scelta concorso, documenti di identità e Riepilogo documenti di identità	11
Allegato al documento di identità e Documenti di identità	12
Scelta categoria amministrativa e ausili di invalidità e Conferma iscrizione concorso	<mark>13</mark>
Dettaglio titoli richiesti	
Inserimento altra struttura/Ente e titolo di studio tirocinio	<mark>15</mark>
Titolo di studio alternativi e dettaglio titoli richiesti	16
Selezione corso di studio	17
Titolo di studio	18
Gestione titoli e Documenti per la valutazione	<mark>19</mark>
Dichiarazione titolo di valutazione	<mark>20</mark>
Conferma dichiarazione titoli, Documenti per la valutazione e Conferma scelta concorso2	21
Riepilogo iscrizione concorso e Pagamenti	22
Elenco tasse	
Pagamento offline	25
Pagamento online26- 27- 28- 2	<mark>29</mark>

Registrazione

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione agli Esami di Stato e per poter usufruire dei servizi online, è necessaria la registrazione all' indirizzo web https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do

SE LA REGISTRAZIONE E' GIA' STATA EFFETTUATA ANDARE DIRETTAMENTE ALLA SEZIONE COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE DI QUESTA GUIDA.

Si aprirà la pagina seguente:

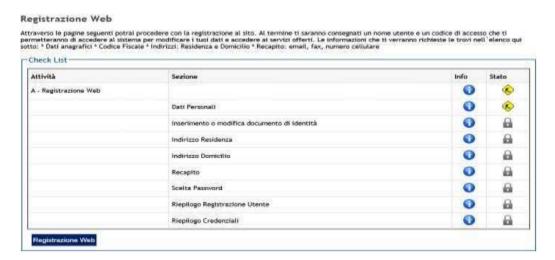


Cliccare sulla voce " Registrazione "



Registrazione Web

Comparirà la seguente maschera:



Cliccare su Registrazione Web e completare la procedura.

Dati Personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento dei dati personali e del luogo di **NASCITA**



Completato l'inserimento dei dati, cliccare su



Documento di identità

In questa sezione è necessario inserire i dati del documento di identità.



Cliccare su Avanti

Indirizzo di residenza

Nella successiva maschera è invece necessario inserire i dati relativi al luogo di **RESIDENZA**



Una volta inseriti i dati, cliccare su Avanti

Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento del proprio recapito.



Cliccare su Avanti

Scelta Password

In questa pagina occorre definire la password di accesso e poi cliccare su Avanti



Riepilogo Registrazione

In questa schermata sono riepilogate tutte le informazioni fornite nelle pagine precedenti. Se corrette, cliccare su Conferma n fondo alla pagina.



Registrazione conclusa

Terminato l'inserimento dei dati viene proposta la seguente maschera nella quale sono comunicate le credenziali per accedere all' area riservata.



Cliccare su Procedi con l'autenticazione ed inserire il "Nome Utente" e "Password" appena rilasciati.

Compilazione della domanda di iscrizione

Per poter presentare al domanda di partecipazione agli Esami di Stato, è necessario collegarsi all'indirizzo web https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do. Si aprirà la pagina seguente:



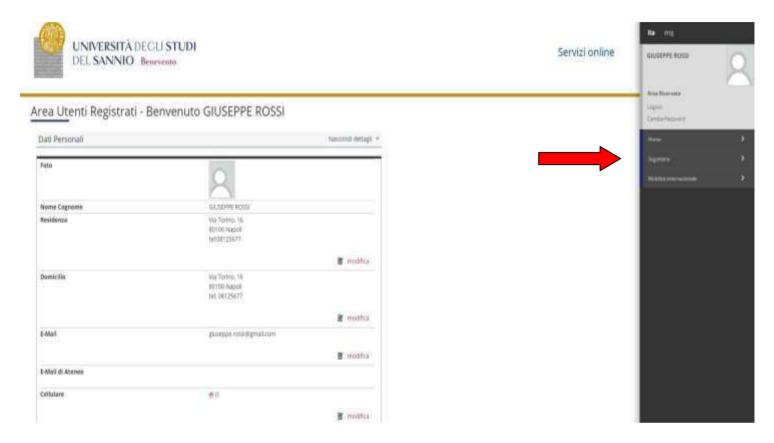
Login

Accedere ,utilizzando le credenziali ,tramite la funzione "Login" posta nel menù di sinistra.



Area utenti registrati

Una volta inseriti il nome utente e la password ed entrati nella propria area riservata, per procedere all'immatricolazione cliccare sulla voce "Segreteria" a destra.



A questo punto , sulla destra , cliccare sulla voce "Esami di Stato".



Procedere cliccando su

Esami di Stato

Iscrizione Esami di Stato



Procedere cliccando sul pulsante

iscrizione esami di stato

Nella pagina successiva dovrai scegliere l'esame di Stato al quale vuoi iscriverti. Si precisa che il candidato può presentare la domanda di partecipazione in una sola sede universitaria e non può presentare più di una domanda di iscrizione.

Lista Concorsi

In questa pagina è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi.

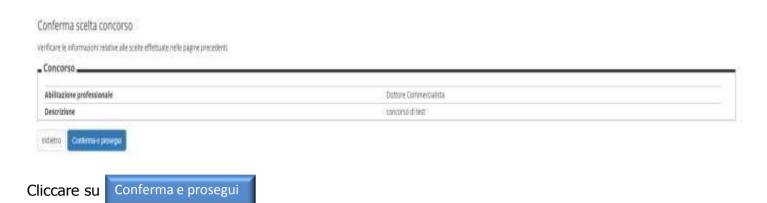


Spuntare l'Esame di Stato al quale si vuole partecipare e cliccare su

Avanti

Conferma scelta concorso

Nella schermata sottostante è possibile verificare le scelte effettuate nelle pagine precedenti



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.



Per proseguire è necessario inserire almeno un allegato sull'ultimo documento di identità inserito. Per inserire l'allegato cliccare sulla lente d'ingrandimento riportata nella sezione Azioni, rappresentata nella figura sopra.

Riepilogo documento di identità



Cliccare su

Inserisci allegato

Allegato al documento di Identità



E' necessario inserire il titolo e la descrizione del documento.

Dopo aver inserito l'allegato si può vedere la lista degli allegati



cliccare sul pulsante

Torna all'elenco Documenti di identità

Documenti di identità



Cliccare sul pulsante

Prosegui

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

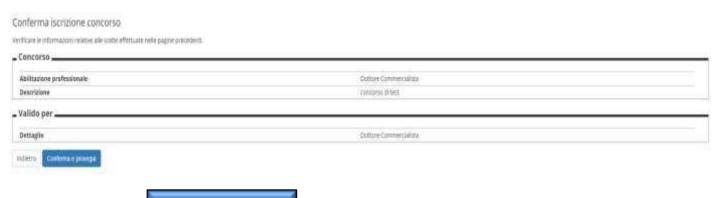
Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo. L'eventuale richiesta di ausilio per invalidità con debita certificazione, può essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: servizi.postlaurea@unisannio.it





Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.



Cliccare sul pulsante

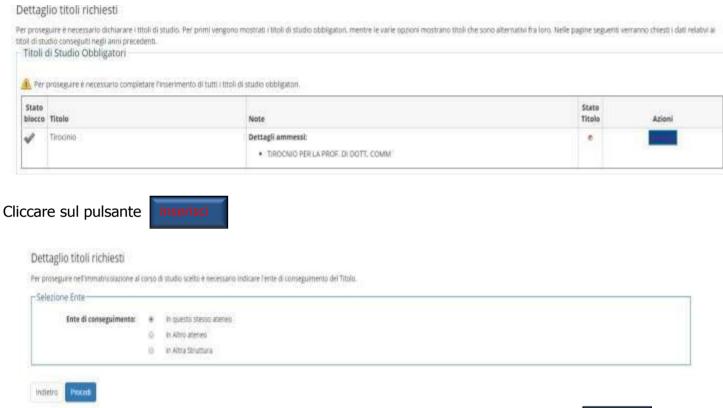
Conferma e prosegui

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale.

I candidati che presentano la domanda di partecipazione per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale, come primo titolo devono inserire il Tirocinio.



Indicare l'ente presso il quale è stato conseguito il tirocinio e cliccare sul pulsante

Procedi

Inserimento altra struttura/Ente

Se il titolo è stato conseguito presso un'altra struttura, indicare la struttura



Se la struttura dove è stato conseguito il titolo non è codificata, dal menù a tendina scegliere "Struttura di conseguimento non codificata.

Dopo aver scelto la struttura, cliccare sul pulsante



Titolo di Studio tirocinio

Per proseguire è necessario inserire il titolo del tirocinio, la data di inizio e la data di fine del tirocinio. I candidati che al momento della presentazione della domanda non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno prima dello svolgimento della prima prova scritta, devono spuntare in situazione titolo "non ancora conseguito".



Dopo aver inserito il tirocinio cliccare sul pulsante



Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Biologo, Biologo, Junior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Geologo, Geologo junior, Ingegnere ed Ingegnere Junior.

Tutti i candidati che intendono presentare la domanda di partecipazione per una delle professioni sopra indicate, devono inserire il titolo di studio conseguito, si precisa che è possibile presentare solo una domanda di partecipazione.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario inserire il titolo di studio conseguito, cliccando sul pulsante





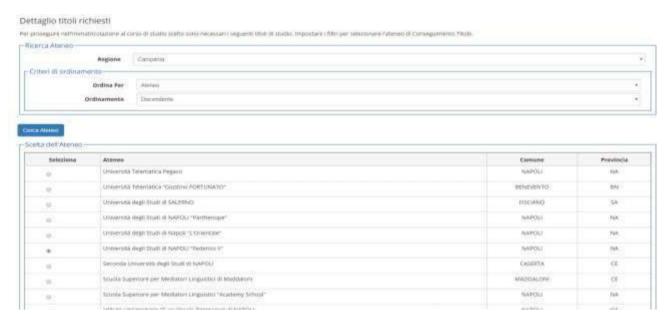
Dettaglio titoli richiesti



Selezionare l'Ente di conseguimento e cliccare sul pulsante

Procedi

Inserire i dati della Regione e l'Ateneo dove è stato conseguito il titolo



Dopo aver selezionato l'Ateneo, cliccare sul pulsante



Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

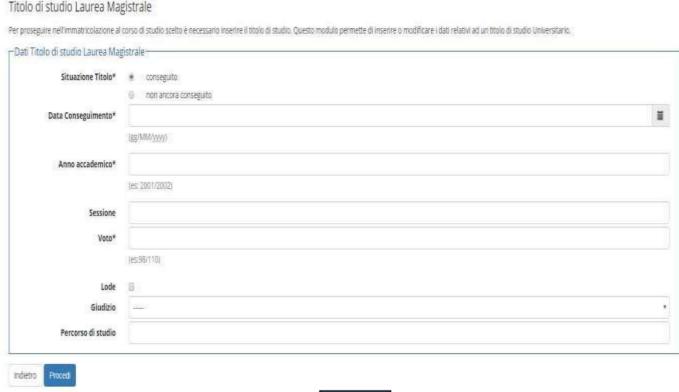


Dopo aver selezionato il Corso di Studio, cliccare sul pulsante



Titolo di Studio

Inserire il titolo di studio conseguito. I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ma comunque antecedentemente alla data della prima prova dell'Esame di Stato, sono tenuti nella sezione titolo a spuntare non ancora conseguito.



Dopo aver inserito il titolo cliccare sul pulsante



Si precisa che i candidati che presentano la domanda per partecipare alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della professione di Revisione Legale, come titolo di studio devono inserire:

- il tirocinio ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 2 del decreto 19 gennaio 2016, n. 63 (rilasciato dal MEF). Il tirocinio deve essere compiuto prima dell'inizio delle prove;
- l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile, se ancora non è stata conseguita, bisogna spuntare non ancora conseguito.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

In questa sezione i candidati devono dichiarare i titoli e documenti utili per la presentazione della domanda di partecipazione.



Si precisa che sono tenuti ad allegare la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa governativa, tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione.

I candidati che sono in possesso dei requisiti previsti dalla sezione di cui sopra sono tenuti ad allegare la sequente documentazione:

- gli iscritti alla Sezione B dell'albo devono allegare copia del tesserino d'iscrizione o autocertificazione dell'iscrizione;
- i candidati che sono risultati assenti nella sessione immediatamente precedente, devono allegare la fotocopia dei versamenti effettuati;
- tutti i candidati che presentono la domanda di partecipazione per l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della Convenzione Quadro tra il Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca, Il Ministero della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dei successivi Accordi territoriali (articolo 46, comma 3, decreto Legislativo del 28 giugno 2005, n. 139), sono tenuti ad allegare esplicita richiesta di esonero scaricabile dal sito dell'ateneo e la Convenzione quadro stipulata tra l'Ateneo dove è stato conseguito il titolo e l'ordine Territoriale.

La richiesta di esonero può essere scaricata dal sito internet dell'ateneo al seguente link: https://www.unisannio.it/it/studente/studente-laureato/esami-di-stato

Selezionare si e cliccare sul pulsante



Dichiarazione titolo di valutazione

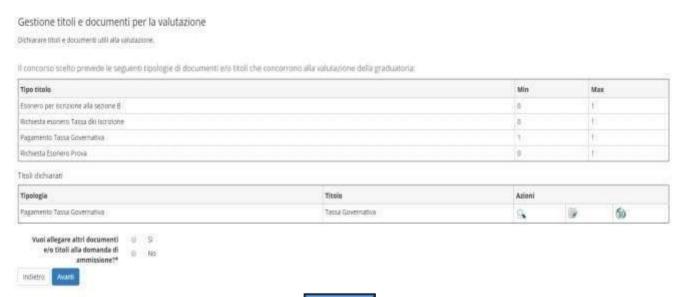
Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.



Dal menù a tendina della sezione tipologia, selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare, nella sezione titolo, specificare il titolo.

Dopo aver inserito l'allegato, cliccare sul pulsante





Verificare i titoli inseriti, cliccare sul pulsante



Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente al itoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia Titolo

Pagamento Tassa Governativa Tassa Governativa

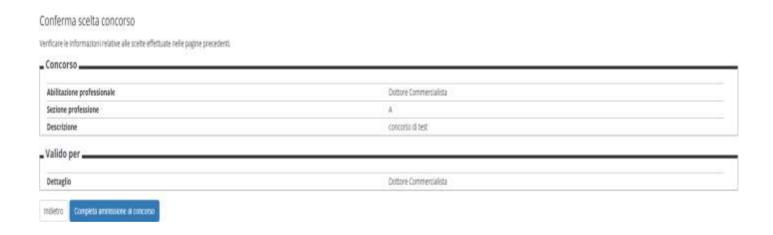
Indiesro Azerii

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Cliccare sul pulsante Avanti

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.



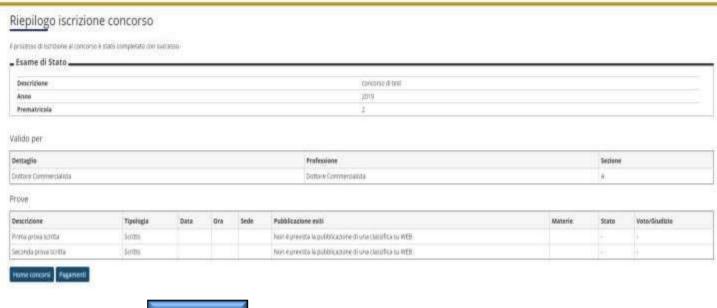
Dopo aver verificato le informazioni inserite, cliccare sul pulsante

Completa ammissione al concorso

Al termine della registrazione all'Esame di Stato scelto, il candidato riceverà una e-mail dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione.

Riepilogo iscrizione concorso

Sono riportate le informazioni per l'Esame di Stato prescelto.



Cliccare sul pulsante



Pagamenti

I candidati che presentano la domanda di partecipazione per l'ammissione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di:

- Biologo e Biologo Junior;
- Dottore Commercialista;
- Esperto Contabile;
- Geologo e Geologo Junior;
- Ingegnere e Ingegnere Junior,

devono effettuare il versamento del contributo di Ateneo dell'importo di € 250,00. Le modalità di pagamento del contributo di ateneo è riportato nella sezione Elenco Tasse.

Tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione per l'ammissione ad un Esame di Stato di cui è Sede l'Università degli Studi del Sannio, oltre al contributo di ateneo di € 250,00, devono effettuare il versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato (Tassa Governativa) dell'importo di € 49,58 presso gli Uffici Postali, sul c/c 1016, intestato a Agenzia delle Entrate – Tasse e Scolastiche- Centro Operativo di Pescara (bollettino prestampato disponibile presso gli stessi Uffici Postali).

I candidati che presentano la domanda di partecipazione per l'ammissione alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della Revisione Legale, di cui all'art. 11, comma 1 e 2, del decreto del 19 gennaio 2016, n. 63, devono effettuare il versamento della tassa di iscrizione alle prove integrative dell'importo di € 100,00. La modalità di pagamento della tassa di iscrizione alle prove integrative è riportato nella sezione Elenco Tasse.

Elenco Tasse

In questa pagine è visualizzato:

- il contributo di Ateneo (tassa di iscrizione all'Esame di Stato) dell'importo di € 250,00 per i candidati che hanno presentato la domanda per l'ammissione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Biologo, Biologo Junior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Geologo, Geologo Junior, Ingegnere e Ingegnere Junior;
- la tassa di iscrizione alle prove integrative dell'importo di € 100,00 per i candidati che hanno presentato la domanda per l'ammissione alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione Legale, di cui all'art. 11, comma 1 e 2 del decreto del 19 gennaio 2016, n. 63.



Selezionare il numero di fattura e viene visualizzata la seguente pagina



Se si vuole effettuare il pagamento online cliccare sul pulsante

Paga con PagoPA

Se si vuole effettuare il pagamento offline cliccare sul pulsante

Stampa Avviso per PagoPA

Nella successiva pagina si può decidere la modalità con la quale effettuare il pagamento :

- Pagamento online;
- Pagamento offline.



* Consultando il link in basso è possibile prendere visione dell'elenco degli ESERCENTI abilitati: http://www.aqid.gov.it/aqenda-diqitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco

Pagamento offline

Per procedere con il pagamento offline cliccare sul pulsante

Stampa Avviso per PagoPA





AVVISO di PAGAMENTO

P.Iva dell'ente Creditore: 01114010620 Codice Interbancario Ente 1: Y7935

Codice dell'avviso di pagamento: 0010000000001862363

mificative univoce versamente (IUV): 000000001862363

Importo del Versamento: 20,00

Debitore: BIANCHI GIOVANNI BNCGNN96E03A783C

Data di scadenza:

Orario di disponibilisti del Servizio che l'Ense Creditore intende rispetture nei confronti dei propri utend: da Lunesti a Veneral dalle 8 alle 20 (esclasi festini)

au amenta a comunication de comunication de conservation de conservation de comunication de co

Il prestaure di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe persanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Attraverso il sistema pago PAR è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

aul suo web di atravo hupe l'unisamno esve i cueca it, accedendo all'apportra sestine e seegliendo tra gli ariumenti dispambili, carsa di credito o dibito o prepagata, oppure il honfico bancario o il bollettino possile mi cami si disponga di un conto corrente possio hunche. Poste e altri pristatori di pagamento aderenti all'interativa.

Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codite IIII presente tull'avvini
presso le banche e altri prostatori di servicto di pagamento aderenti all'interativa tramite i consali da questi messi a disposizioni (come ad empiro. Inone banchiga, IIIA, APP da sanarphone, portello, ceci, il Elenco dei punti abilitari a ricevere pagamenti tramite pago IAR è dispositibile alla pagina "Imp-l'agad gov. is pagopa".

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla esampa dell'avviso.

PagoPA® è un naturna pubblico - fatto di regole, mondard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accessati dalla Pubblica Amountarizzatione e dat PSP aderenti all'institutor che garantica a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo vicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'instituto promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderete.

due înierbenselu (sasder Tirir) è il sullice de sullicases presso le finados che remisso dispenibile il pagamento transia il circular CRO.L.





L'avviso può essere presentato e pagato presso tutti gli ESERCENTI CONVENZIONATI e tutti i CENTRI SISAL.

È possibile consultare l'elenco degli ESERCENTI abilitati cliccando al seguente link:

http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco

Pagamento online

Cliccare sul pulsante

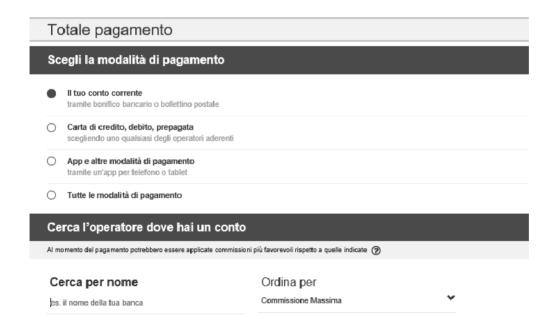
Paga con PagoPA

A questo punto, selezionare la modalità desiderata di pagamento online:

UNISANNIO-ESSE3 Totale pagamento Scegli la modalità di pagamento Il tuo conto corrente tramite bonifico bancario o bollettino postale Carta di credito, debito, prepagata scegliendo uno qualsi asi degli operatori aderenti App e altre modalità di pagamento tramite un'app per telefono o tablet

• PAGAMENTO TRAMITE CONTO CORRENTE:

O Tutte le modalità di pagamento



Inserire i il nome della banca con cui si vuole effettuare il pagamento

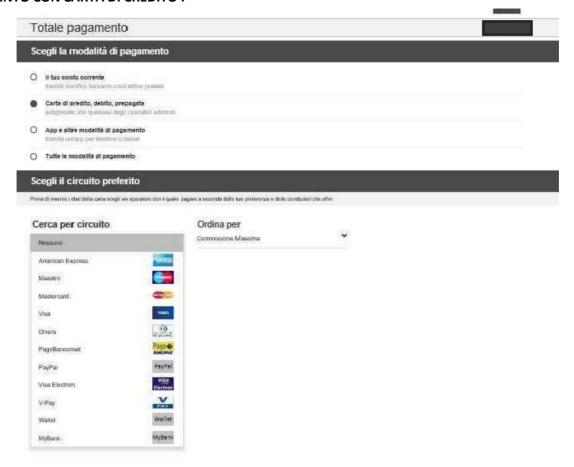




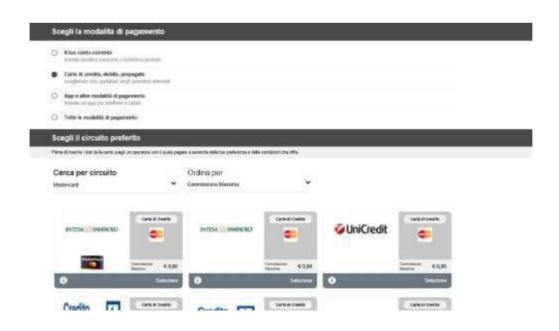
Cliccare su SI e poi su Proced con il pagamento



• PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO:



Selezionare Carta di credito e cercare il relativo Circuito (Mastercard, Visa, etc).



Procedi con il pegamento



Per eventuali chiarimenti e/o informazioni sulla procedura d'iscrizione agli Esami di Stato è possibile contattare l'Unità Organizzativa "Post Laurea" ai seguenti recapiti:

- indirizzo e-mail: servizi.postlaurea@unisannio.it;
- Telefono: 0824305460.