

			SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DEI RELATIVI RESPONSABILI* *relativamente alla Sezione "Bandi di gara e contratti" si rinvia Allegato specificatamente dedicato				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (a decorrere dalla ricezione)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	PIAO Sottosezione rischi corruttivi e suoi allegati; Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati); Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta; Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione; Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 (tramite link alla sezione Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione)		Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott.ssa Maria Labruna Supporto al RPCT abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	PIAO entro il 31 gennaio collegare tempestivamente link alla sezione Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione i dati restano pubblicati per 5 anni
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Normativa Nazionale Universitaria o di interesse dell'Ateneo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Segreteria Generale: • Responsabile: dott.ssa Maria Elisa Buonanno personale abilitato alla pubblicazione: Rita Grillo, Margerita Morelli, Gelsomina Bollito, Debora D'Onofrio	entro 30 giorni
			Atti amministrativi generali	Statuto Regolamenti di Ateneo Circolari Atti che dispongono in generale sull'organizzazione dell'Ateneo (Struttura Organizzativa)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'adozione / emanazione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Piano Strategico di Ateneo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dall'adozione e resta pubblicato per 5 anni
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	non pertinente all'Università			
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare Codice di Comportamento	Tempestivo	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo: • Responsabile: dott.ssa Maria Grazia De Girolamo • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Manuela Saccone	entro 15 giorni dall'approvazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario tasse universitarie	Tempestivo	Settore Servizi agli Studenti • Responsabile: dott. Dario Cusano; U.O. Carriere Studenti: • Responsabile: dott. Elio Graziano Fiorillo • personale abilitato: Annarita Albanese, Mario De Rosa	entro 15 giorni dall'approvazione
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 14 d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Non pertinente all'Amministrazione Universitaria			

		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE ELABORAZIONE/TRASMISSIONE DATI Settore Sistemi finanziari • Responsabile: dott. Fabio Corsale U.O. Contabilità e bilancio • Personale: Gelsomina Bollito, Vincenzo Ciampa, Euplio Cipriano, Antonella De Blasio, Margherita Fanzo, Michele Goglia, Alessandro Errico RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro 15 giorni dalla liquidazione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro il 31 dicembre (come da Delibera ANAC n. 241 del 08/03/2017)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Non applicabile all'Aministrazione Universitaria		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro il 31 dicembre (come da Delibera ANAC n. 241 del 08/03/2017)

			Ai fini delle pubblicazioni dei dati dei Cessati dall’incarico, con Delibera dell’8 marzo 2017, n. 241, l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha chiarito, tra l’altro, che: “... il soggetto cessato trasmette all'amministrazione copia della dichiarazione riferita ai redditi dell’anno di cessazione, se quest’ultima è avvenuta nel secondo semestre dello stesso anno (es. nel caso di cessazione a luglio 2017 è depositata sia la dichiarazione relativa ai redditi 2016, da presentarsi nel 2017, sia la dichiarazione relativa ai redditi 2017 da presentarsi nel 2018). Diversamente, se la cessazione è intervenuta nel primo semestre dell’anno, (es. febbraio 2017), è depositata ai fini della pubblicazione, la copia della dichiarazione relativa ai redditi 2016, da presentarsi nel 2017...”			
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell’incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Non applicabile all'Aministrazione Universitaria		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	Settore affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott.ssa Maria Labruna Supporto al RPCT abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro 15 giorni dal provvedimento e per i successivi 5 anni

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Non pertinente all'Amministrazione Universitaria			
		Atti degli organi di controllo	Non pertinente all'Amministrazione Universitaria			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici, con aggiornamento tempestivo delle indicazioni delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile: dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti: • personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento e resta pubblicato per 5 anni
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dall'approvazione dell'organigramma e resta pubblicato per 5 anni
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato per 5 anni
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi IT • Responsabile: dott. Rosario Altieri U.O. Reti • Responsabile: dott. Sabato Melillo • Personale: Francesco Caprio, Francesco Montella	entro 15 giorni
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi (Solo N. Rep e data del decreto)degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo: • Responsabile dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti: • Responsabile: dott.ssa De Girolamo • personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone U.O. Personale Docente e Ricercatori: • Responsabile: dott.ssa Iolanda Manicatori - • personale: Francesco Basilicata, Angela Iebba Settore Affari Legali e Generali: • dott.ssa Maria Labruna U.O. Legale e Società Partecipate: • Responsabile: dott. Emilio Forte • personale: Antonella Barretta U.O. Gare, Convenzioni, Contratti: • Responsabile dott. Alessandro Di Blasi • Personale: Giuliana Donisi, Luciana Luciano, Ilaria Sarracco U.O. Diritto allo Studio: • Responsabile dott.ssa Lisa Iacobacci • personale: Loreta Ferravante, Ferdinando Ceglia Settore Servizi ai Dipartimenti DEMM e DST:	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza			<p>Gli incarichi conferiti dall’Ateneo soggetti a obbligo di pubblicazione sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incarichi di docenza ai sensi dell’art. 23 della L.240/2010; -Incarichi di supplenza a titolo oneroso o gratuito; -Incarichi di docenza per corsi di Dottorato, Master ecc; -Incarichi di docenza per attività seminariale e di formazione; -Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa; -Incarichi di prestazione occasionale; -Incarichi di prestazione di lavoro autonomo professionale (legale, notarile ecc); -Incarichi di consulenza; -Incarichi di tutorato; -Incarichi di componenti esterni di Commissioni per Esami di Stato, dottorato, concorsi, PEO ecc; -Incarico componenti Collegio Revisori dei Conti; <p>Per ciascun titolare di incarico:</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott. Fabio Corsale (DST) e dott. Daro Cusano (DEMM) <p>Segreteria di Direzione DST :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott.ssa Sabina Scrima • personale: Vincenzo Gaudiosi, Patrizia Tirelli <p>Segreteria di Direzione DEMM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott.ssa Ornella Massaro • Personale: Michele Mazza, Romelia Russo <p>Settore Servizi al Dipartimento DING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott.ssa Maria Marsullo • Personale: Rossana De Nisi, Roberta De Santo, Alberto Mainardi, Antonella Micco, Giuseppe Nappi <p>Settore Servizi agli Studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile : dott. Dario Cusano <p>U.O. Post laurea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dott. Mauro Landi • personale: Luigi Della Paolera, Francesca Lombardi, Laura Lombardi, Gianluca Tarantino <p>U.O. Carriere Studenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott. Elio Graziano Fiorillo • Personale: Anna Rita Albanese, Mario De Rosa <p>U.O. Internazionalizzazione, Mobilità :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dott.ssa Eugenia Goglia • Personale: Pasquale Campana, Antonio Ciotola <p>Settore Servizi Tecnici :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott. Giosuè Di Franco • Personale che afferisce al Settore: Pasqualino Lerro <p>U.O. Manutenzione e Patrimonio :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott. Giosuè Di Franco • personale: Giuseppe Di Caprio, Marina Donisi <p>U.O. Programmazione Edilizia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott. Rosario Gatto • Personale: Domenico Iuliano <p>U. O. Grandi Progetti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Massimo Di Rubbo • Personale: Umberto Dell’Omo, Carmine Falzarano <p>U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott. Umberto dell’Omo • Personale: Giuseppe Di Caprio, Giorgio Falzarano <p>Staff Direzione Generale:</p> <p>Personale abilitato: Gabriella Debora Giorgione</p> <p>Settore Risorse Strumentali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott.ssa Irma Di Donato <p>UU.OO. afferenti al Settore e referenti/personale abilitato:</p> <p>CLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale: Vincenzo Calandro, Antonia Finelli, Carmelina Russo <p>Biblioteca Centrale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Domenica Caridei • Personale: Nadia Annese, Anna Campese, Loredana Cerrone, Valeria Di Dio, Nazario Lollo, Andrea Rosella <p>U.O. Terza Missione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Ivan Lombardi <p>Settore Didattica,Ricerca e Comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott.ssa Sara Furno, <p>Ricerca e Trasferimento Tecnologico</p> <ul style="list-style-type: none"> • personale: Emilio Landi, Rosa Russo, Saverio Todino <p>Orientamento ed Eventi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale: Tommaso Trunfio, Aurora Carpentieri <p>Dipartimento DING - Supporto Amministrativo Didattico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: Maria Neve Masiello • Personale abilitato: Gianfranco Attanasi, Katia Iacovelli, Assunta Mariniello, Ornella Mastrocinque
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		SOLO Attestazione da parte del Direttore Generale/Direttore di Dipartimento/Dirigente dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (la dichiarazione resa dal soggetto percettore va acquisita ma non pubblicata)	Tempestivo		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE ELABORAZIONE/TRASMISSIONE DATI Settore Sistemi Finanziari • Responsabile : dott. Fabio Corsale U.O. Contabilità e Bilancio • Personale: Gelsomina Bollito, Vincenzo Ciampa, Euplio Cipriano, Antonella De Blasio, Margherita Fanzo, Michele Goglia, Alessandro Errico RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni dalla liquidazione e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	dato non soggetto a obbligo di pubblicazione a seguito di sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	dato non soggetto a obbligo di pubblicazione a seguito di sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019			

		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	dato non soggetto a obbligo di pubblicazione a seguito di sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		non oltre il 30 marzo e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale		non oltre il 30 marzo e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE ELABORAZIONE/TRASMISSIONE DATI Settore Sistemi Finanziari • Responsabile : dott. Fabio Corsale U.O. Contabilità e Bilancio • Personale: Gelsomina Bollito, Vincenzo Ciampa, Euplio Cipriano, Antonella De Blasio, Margherita Fanzo, Michele Goglia, Alessandro Errico RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni dalla liquidazione e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico

Personale

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	dato non soggetto a obbligo di pubblicazione a seguito di sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019		
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	dato non soggetto a obbligo di pubblicazione a seguito di sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019		
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	dato non soggetto a obbligo di pubblicazione a seguito di sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		non oltre il 30 marzo e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		non oltre il 30 marzo e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		entro 31 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		

Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Curriculum vitae	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	dato non soggetto a obbligo di pubblicazione a seguito di sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019		
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	dato non soggetto a obbligo di pubblicazione a seguito di sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/01/2019		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni dal provvedimento e resta pubblicato per 5 anni
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni dalla ricezione del CV
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE ELABORAZIONE/TRASMISSIONE DATI Settore Sistemi Finanziari • Responsabile : dott. Fabio Corsale U.O. Stipendi e altri compensi • Responsabile: dott.ssa Giacinta Cardone • Personale: Roberta Falconetti, Margherita Fanzo, Piercarlo Salierno	entro 15 giorni dalle scadenze ministeriali e resta pubblicato per 5 anni
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro il 31 Gennaio e resta pubblicato per 5 anni
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro il 31 Gennaio e resta pubblicato per 5 anni

Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE ELABORAZIONE/TRASMISSIONE DATI Settore Sistemi Finanziari <ul style="list-style-type: none">• Responsabile : dott. Fabio Corsale U.O. Stipendi e altri compensi <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Giacinta Cardone• Personale: Roberta Falconetti, Margherita Fanzo, Piercarlo Salierno RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI Settore Personale e Sviluppo Organizzativo <ul style="list-style-type: none">• Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti <ul style="list-style-type: none">• Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro i mesi di Aprile - Luglio - Ottobre - Gennaio e resta pubblicato per 5 anni
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo <ul style="list-style-type: none">• Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti <ul style="list-style-type: none">• Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro i mesi di Aprile - Luglio - Ottobre - Gennaio e resta pubblicato per 5 anni
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo <ul style="list-style-type: none">• Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti <ul style="list-style-type: none">• Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone U.O. Personale docente e ricercatori <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Iolanda Manicatori• Personale abilitato: Francesco Basilicata, Angela Iebba	entro 15 giorni e resta pubblicato per 5 anni
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo <ul style="list-style-type: none">• Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti <ul style="list-style-type: none">• Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni e resta pubblicato per 5 anni
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo <ul style="list-style-type: none">• Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti <ul style="list-style-type: none">• Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni dalla sottoscrizione e resta pubblicato per 5 anni
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	RESPONSABILE ELABORAZIONE/TRASMISSIONE DATI Settore Sistemi Finanziari <ul style="list-style-type: none">• Responsabile : dott. Fabio Corsale U.O. Stipendi e altri compensi <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott.ssa Giacinta Cardone• Personale: Roberta Falconetti, Margherita Fanzo, Piercarlo Salierno RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI Settore Personale e Sviluppo Organizzativo <ul style="list-style-type: none">• Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti <ul style="list-style-type: none">• Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro gennaio e resta pubblicato per 5 anni
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Sistemi Finanziari <ul style="list-style-type: none">• Responsabile: dott. Fabio Corsale U.O. Qualità e Valutazione: <ul style="list-style-type: none">• personale: Daniela Carbonelli	entro 15 giorni dalla costituzione dell'Organo
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dalla costituzione dell'Organo
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dalla costituzione dell'Organo

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte. La Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019 - pubblicata nella GU n. 304 del 30/12/2019, ha modificato l'art. 9 del D.Lgs 33/2013, prevedendo la pubblicazione anche delle graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (ciò significa che vanno pubblicati esclusivamente i nomi dei vincitori, aggiornandoli con i nomi degli idonei solo in caso di scorrimento) Bandi: - PTA; - Personale docente e ricercatore; - Contratti di Ricerca (Pubblicare i seguenti dati: bando della procedura selettiva, criteri di valutazione e modalità, anche mediante link al documento che li contiene e esito della selezione: graduatorie finali.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo: • Responsabile: dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti: • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone U.O. Personale docente e ricercatori • Responsabile: dott.ssa Iolanda Manicatori • Personale: Francesco Basilicata, Angela Iebba Settore Didattica, Ricerca e Comunicazione • Responsabile: dott.ssa Sara Furno U.O. Ricerca e Trasferimento tecnologico • Personale abilitato: Emilio Landi, Rosa Russo, Saverio Todino Settore Servizi al Dipartimento DING • Responsabile: dott.ssa Maria Marsullo • Personale abilitato: Rossana De Nisi, Roberta De Santo, Alberto Mainardi, Antonella Micco, Giuseppe Nappi	entro 15 giorni e resta pubblicato per 5 anni
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo: • Responsabile: dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti: • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni dall'approvazione e resta pubblicato per 5 anni
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento e resta pubblicato per 5 anni
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento e resta pubblicato per 5 anni
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE ELABORAZIONE/TRASMISSIONE DATI Settore Sistemi Finanziari • Responsabile : dott. Fabio Corsale U.O. Stipendi e altri compensi • Responsabile: dott.ssa Giacinta Cardone • Personale abilitato: Roberta Falconetti, Margherita Fanzo, Piercarlo Salierno RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile : dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e Dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone	entro 15 giorni a decorrere dalla ricezione e resta pubblicato per 5 anni
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni a decorrere dalla ricezione e resta pubblicato per 5 anni
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni a decorrere dalla ricezione e resta pubblicato per 5 anni
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni a decorrere dalla ricezione e resta pubblicato per 5 anni
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni a decorrere dalla ricezione e resta pubblicato per 5 anni
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016		
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna U.O. Legale e Società Partecipate • Responsabile: dott. Emilio Forte • Personale: Antonella Barretta	Entro il 31 Gennaio di ogni anno e resta pubblicato per 5 anni
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna U.O. Legale e Società Partecipate • Responsabile: dott. Emilio Forte • Personale: Antonella Barretta	Entro il 31 Gennaio di ogni anno e resta pubblicato per 5 anni
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna U.O. Legale e Società Partecipate • Responsabile: dott. Emilio Forte	Entro 15 giorni dalla delibera CdA e resta pubblicato per 5 anni
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

	a.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott. Emilio Forte • Personale: Antonella Barretta 	
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Legali e Generali <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • U.O. Legale e Società Partecipate • Responsabile: dott. Emilio Forte • Personale: Antonella Barretta 	Entro il 31 Gennaio e resta pubblicato per 5 anni
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Legali e Generali <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • U.O. Legale e Società Partecipate • Responsabile: dott. Emilio Forte • Personale: Antonella Barretta 	Entro il 31 Gennaio e resta pubblicato per 5 anni
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
			Per ciascuna tipologia di procedimento:		RESPONSABILE ELABORAZIONE/TRASMISSIONE DATI	Entro 15 giorni dalla ricezione
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/UU.OO RESPONSABILE PUBBLICAZIONE DATI U.O. Segreteria Generale • Responsabile: dott.ssa Maria Elisa Buonanno • Personale abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Rita Grillo, Margerita Morelli, Gelsomina Bollito, Debora D'Onofrio	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 15 giorni dalla ricezione dei procedimenti
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 15 giorni dalla ricezione dei procedimenti
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 15 giorni dalla ricezione dei procedimenti
Provvedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 15 giorni dalla ricezione dei procedimenti
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Provvedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott.ssa Maria Labruna Supporto RPCT abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro 15 giorni in caso di aggiornamento
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico, in riferimento a due tipologie: • affidamenti di lavori, forniture e servizi, per i quali vanno indicati scelta del contraente e modalità di selezione (compresi gli affidamenti diretti); • accordi dell'amministrazione con privati o con altre amministrazioni pubbliche stipulati ai sensi degli artt. 11 e 15 della legge 241/1990, ossia accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento e accordi fra pubbliche amministrazioni.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Luglio e Gennaio e restano pubblicati per 5 anni
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		elenco dei provvedimenti adottati dai dirigenti, in riferimento a due tipologie: • affidamenti di lavori, forniture e servizi, per i quali vanno indicati scelta del contraente e modalità di selezione (compresi gli affidamenti diretti); • accordi dell'amministrazione con privati o con altre amministrazioni pubbliche stipulati ai sensi degli artt. 11 e 15 della legge 241/1990, ossia accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento e accordi fra pubbliche amministrazioni.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Luglio e Gennaio e restano pubblicati per 5 anni
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	U.O. Segreteria Generale • Responsabile: dott.ssa Maria Elisa Buonanno • Personale abilitato: Rita Grillo, Margerita Morelli, Gelsomina Bollito, Debora D'Onofrio	
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
Bandi di gara e contratti				SI RINVIA ALL'ALLEGATO SPECIFICAMENTE DEDICATO ALLA PRESENTE SEZIONE			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ovvero: -Convegni -Contributi e sussidi in favore del PTA -Rimborso tasse e contributi agli studenti - Concessione borse di studio -Contributi per le associazioni studentesche -Contributi per la mobilità internazionale -Contributi abitativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Personale e Sviluppo Organizzativo • Responsabile: dott.ssa Maria Grazia De Girolamo U.O. Personale TA e dirigenti • Personale abilitato: Alessandra Bernini Carri, Anna Castagnozzi, Maria Pia Iacobacci, Manuela Saccone Settore Affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna U.O. Diritto allo Studio • Responsabile: dott.ssa Lisa Iacobacci • Personale abilitato: Loreta Ferravante, Ferdinando Ceglia Settore Servizi agli Studenti • Responsabile del Settore: dott. Dario Cusano U.O. Post laurea • Responsabile: dott. Mauro Landi • Personale: Luigi Della Paolera, Francesca Lombardi, Laura Lombardi, Gianluca Tarantino U.O. Carriere Studenti • Responsabile: dott. Elio Graziano Fiorillo • Personale abilitato: Anna Rita Albanese, Mario De Rosa U.O. Internazionalizzazione, Mobilità • Responsabile: dott.ssa Eugenia Goglia • Personale: Pasquale Campana, Antonio Ciotola Settore Servizi ai Dipartimenti DEMM e DST • Responsabili: dott. Fabio Corsale (DST) e dott. Daro Cusano (DEMM) Segreteria di Direzione DST • Responsabile: dott.ssa Sabina Scrima • Personale: Vincenzo Gaudiosi, Patrizia Tirelli Segreteria di Direzione DEMM • Responsabile: dott.ssa Ornella Massaro • Personale: Michele Mazza, Romelia Russo Settore Servizi al Dipartimenti DING • Responsabile: dott.ssa Maria Marsullo • Personale: Rossana De Nisi, Roberta De Santo, Alberto Mainardi, Antonella Micco, Giuseppe Nappi	entro 15 giorni dall'adozione e restano pubblicati per 5 anni
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<div>Atti di concessione</div> <div>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</div> <div>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</div>	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro: -Convegni -Contributi e sussidi in favore del PTA -Rimborso tasse e contributi agli studenti - Concessione borse di studio -Contributi per le associazioni studentesche -Contributi per la mobilità internazionale -Contributi abitativi (E' richiesta la pubblicazione di singole schede per ogni contributo riconosciuto al singolo beneficiario in fase di approvazione della graduatoria definitiva con i dati richiesti ex artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dall'approvazione

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Sistemi Finanziari • Responsabile: dott. Fabio Corsale • Personale abilitato che afferisce al Settore: Alessandro errico	CdA e resta pubblicato per 5 anni
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dall'approvazione CdA e resta pubblicato per 5 anni
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione Piano annuale dei flussi di cassa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni e resta pubblicato per 5 anni
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici • Responsabile: dott.Giosuè Di Franco • Unità abilitata alla preparazione/pubblicazione dati: Pasqualino Lerro	entro 15 giorni dalla registrazione contrattuale e resta pubblicato per 5 anni
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - dott.ssa Maria Labruna Supporto al RPCT abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	Entro la data indicata nella delibera ANAC e resta pubblicato per 5 anni
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		entro 15 giorni e resta pubblicato per 5 anni
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		entro 15 giorni dalla ricezione e resta pubblicato per 5 anni
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dalla ricezione e resta pubblicato per 5 anni
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Sistemi Finanziari • Responsabile: dott. Fabio Corsale	entro 15 giorni dalla ricezione e resta pubblicato per 5 anni
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni dal rilievo e resta pubblicato per 5 anni
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari Legali e Generali • Responsabile: dott.ssa Maria Labruna • Personale afferente al Settore abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro 15 giorni dall'adozione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo		entro 15 giorni dalla notifica e resta pubblicato per 5 anni
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		entro 15 giorni dalla notifica e resta pubblicato per 5 anni
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		entro 15 giorni dalla notifica e resta pubblicato per 5 anni

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Sistemi Finanziari • Responsabile: dott. Fabio Corsale • Personale abilitato che afferisce al Settore: Alessandro errico	entro 15 giorni e restano pubblicati per 5 anni
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente all'Università	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Settore Servizi IT: • Responsabile dott. Rosario Altieri Settore Personale e Sviluppo Organizzativo (Per il Good Practice) • Responsabile: dott.ssa Maria Grazia De Girolamo • Personale abilitato: Manuela Saccone	entro 15 giorni e restano pubblicati per 5 anni
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti pubblicare in tabelle)	<p>Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.</p> <p>Pubblicare le seguenti categorie di spesa: uscite contabili (Acquisti di beni e servizi, contributi in conto esercizio, interessi passivi, altre spese per attività finanziarie, altre spese correnti); uscite in conto capitale (Investimenti in beni materiali, investimenti in beni immateriali, investimenti in attività finanziarie, contributi in conto capitale e altre spese in conto capitale)</p> <p>Si precisa che "Laddove i destinatari dei pagamenti di cui all'art. 4-bis siano persone fisiche, le amministrazioni hanno cura di non pubblicare i nominativi dei beneficiari, utilizzando adeguate soluzioni tecniche per oscurare i dati identificativi, ad esempio, sostituendo il nominativo con l'espressione "Soggetto privato" oppure con l'inserimento di "omissis", etc. Di conseguenza, il campo dedicato dovrà essere compilato secondo le seguenti modalità: Formato: Codice fiscale di 11 cifre se persona giuridica; In alternativa opzione vincolata con valore "Soggetto privato"</p>	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Sistemi Finanziari • Responsabile: dott. Fabio Corsale	entro i mesi di Aprile - Luglio - Ottobre - Gennaio e restano pubblicati per 5 anni
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non pertinente all'Amministrazione Universitaria		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Sistemi Finanziari • Responsabile: dott. Fabio Corsale • Personale abilitato che afferisce al Settore: Alessandro errico	Entro il 31 gennaio e resta pubblicato per 5 anni
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro i mesi di Aprile - Luglio - Ottobre - Gennaio e restano pubblicati per 5 anni
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro il 31 gennaio e resta pubblicato per 5 anni
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni in caso di aggiornamento

Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente all'Università	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici: • Responsabile: dott. Giosuè Di Franco • Personale afferente al settore abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Pasqualino Lerro U.O. Programmazione Edilizia: • Responsabile: dott. Rosario Gatto • Personale: personale afferente abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Domenico Iuliano	entro 15 giorni dall'approvazione e resta pubblicato per 5 anni
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 15 giorni ad ogni avanzamento attraverso il collegamento alla BDAP
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente all'Università	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente all'Università	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinente all'Università	
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici: • Responsabile: dott. Giosuè Di Franco • Personale afferente al settore abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Pasqualino Lerro	entro 15 giorni dal provvedimento e resta pubblicato per 5 anni
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott.ssa Maria Labruna Supporto al RPCT abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro il 31 gennaio e resta pubblicato per 5 anni
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		entro 15 giorni dalla nomina
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		entro 15 giorni dall'emanazione del Regolamento qualora adottato
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)		entro il 15 dicembre di ogni anno
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		entro 15 giorni dalla notifica e resta pubblicato per 5 anni
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		entro 15 giorni dall'accertamento
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott.ssa Maria Labruna Supporto al RPCT abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	entro 15 giorni in caso di aggiornamento
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	U.O. Segreteria Generale • Responsabile: dott.ssa Maria Elia Buonanno • Personale abilitato: Rita Grillo, Margherita Morelli, Gelsomina Bollito , Debora D'Onofrio	entro 15 giorni in caso di aggiornamento
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott.ssa Maria Labruna Supporto al RPCT abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo	Luglio - Gennaio; l'elenco resta pubblicato per 5 anni
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile della Transizione al digitale • Responsabile dott. Rosario Altieri	entro 15 giorni in caso di aggiornamento
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		entro 15 giorni dall'emanazione del Regolamento
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		entro il 31 marzo di ogni anno

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dott.ssa Maria Labruna Supporto al RPCT abilitato alla preparazione/pubblicazione dati: Maria Raffaella Cefalo
-----------------	----------------	---	---	--	------	--	------

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)