



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Nome | Manicatori Iolanda |
| E-mail | manicatori@unisannio.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 28/10/1970 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio
- Posizione ricoperta Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso la U.O. Docenti e Ricercatori con incarico di Responsabile

- Date (da – a) 01/10/2010 al 31/01/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli in servizio in posizione di comando presso Università degli Studi del Sannio
- Posizione ricoperta Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità In servizio presso la U.O. Docenti e Ricercatori a decorrere dal 19 gennaio 2011 con incarico di Responsabile

- Date (da – a) 03/09/2001 al 01/10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seconda Università degli Studi di Napoli
- Posizione ricoperta Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità dal 27/05/2008 in servizio presso la Ripartizione del Personale con incarico di "collaborare con il Dirigente ed il suo sostituto al fine di risolvere problematiche di particolare rilevanza di ordine giuridico ed organizzativo anche partecipando a tavoli di lavoro con il Direttore Amministrativo ed i Dirigenti";
dal 28/04/2006 in servizio presso l'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo con incarico di capo settore "personale amministrativo";
dal 02/01/2002 in servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore con incarico di capo settore "docenti supplenti ed a contratto";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Sessione 1999
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato corte di Appello di Salerno
- Date (da – a) Anno Accademico 1996/1997
Laura in Giurisprudenza votazione 110/110 e lode
Università degli Studi di Salerno
- Date (da – a) Anno scolastico 1988/1989
Maturità Classica
Liceo Classico De Sanctis di Salerno

Corsi di formazione e ulteriori incarichi si rinvia al documento allegato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRE LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

SECONDA LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA Inglese -
scolastica
- CAPACITÀ DI SCRITTURA scolastica
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE scolastica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 20.6.2017

Firma 



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(Articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta MANICATORI IOLANDA nata a SALERNO il 28/10/1970

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti titoli:

FORMAZIONE CULTURALE:

- Laurea in Giurisprudenza conseguita, con votazione di 110 e lode, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno in data 24.09.1997;
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Salerno nella sessione dell'anno 1999.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

CARRIERA, INCARICHI PROFESSIONALI E CORSI DI FORMAZIONE

- assunzione, a seguito di vincita concorso pubblico per esami, in data 3.09.2001 presso la Seconda Università di Napoli, in qualità di D2 area amministrativa-gestionale (ex 8° qualifica funzionale);
- inquadrata, a seguito di procedura orizzontale interna, nella posizione economica D3 a decorrere dal 1.06.2005;
- inquadrata, a seguito di procedura orizzontale interna, nella posizione economica D4 a decorrere dal 1.01.2009;
- inquadrata, a seguito di procedura orizzontale interna, nella posizione economica D5 a decorrere dal 1.01.2015;
- Capo-settore presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore a decorrere dal 2.01.2002 e fino al 25.04.06 (del Settore docenti supplenti ed a contratto dal 2.1.02 al 21.3.04 e del settore docenti a contratto dal 22.3.04 al 25.04.06) (**O.d.s. Responsabile U.P.D.R. del 2.1.02 e del 22.3.04**);
- Capo-settore del Settore Personale Amministrativo presso l'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo dal 28.04.2006 e fino al 3.12.2006 (**nota del Responsabile UGPTA 28.04.2006**);
- Incarico di collaborare con il Dirigente del Personale ed il suo sostituto al fine di risolvere problematiche di particolare rilevanza di ordine giuridico ed organizzativo anche partecipando a tavoli di lavoro con il Direttore Amministrativo ed i Dirigenti (**Ordinanza Direttore Amministrativo n.220 del 27.05.2008**);
- Segretario della Commissione giudicatrice della selezione interna per titoli e colloquio a n. 4 posti finalizzata alla progressione verticale per l'inquadramento nella categoria EP, posizione economica EPI, dell'area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria (**D.D. n. 1376 del 21.11.2002**);
- Delegato del Responsabile del Procedimento per le prove concorsuali di ammissione alla Scuola di Specializzazione di Neurochirurgia (anno 2006) della Facoltà di Medicina e Chirurgia della SUN (**Nota del Responsabile Ripartizione studenti n. 15487 del 17.05.06**);
- Incarico di referente dell'esecuzione delle delibere C.d.A. e S.A. per quanto concerne l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore (**Nota Responsabile UPDR n.966 del 11.11.03 in riferimento all'O.d.S. n.11 del 15.10.2003 del Dirigente della Ripartizione del Personale**);
- Incarico di referente, per quanto concerne la Ripartizione del Personale, incaricato della raccolta dei dati relativi ai procedimenti in itinere di competenza degli Uffici afferenti la Ripartizione al fine del monitoraggio dei procedimenti (**Nota Dirigente della Ripartizione n. 242 dell'11.11.08**);
- Incarico di sostituzione del dirigente della Ripartizione del Personale, per il periodo dal 10.08.09 al 14.08.09, per lo smistamento della posta in entrata (**nota Ripartizione del personale n. 165 del 15.06.09**);

- Incarico di elaborare proposte relative alla modifica del “Regolamento sull’incompatibilità e sugli incarichi extra-istituzionali del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti della SUN” (O.d.s. **Dirigente Rip. Pers. n. 09 del 10.08.09**);
- Incarico di ricognizione dei regolamenti di competenza della Ripartizione del Personale in esecuzione a quanto disposto dalla D.A. (O.d.s. **Dirigente Rip.pers. n.17 del 2.11.09**);
- Incarico di verifica in merito all’applicazione all’Università della norma di cui all’art. 17 comma 30 del D.L. 78/09 convertito in legge 102/09 in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti (O.d.s. **Dirigente della Rip. Pers. n. 20 del 2.11.09**);
- Incarico di svolgere con cadenza quindicinale la propria attività di servizio per esigenze della Ripartizione del personale dalle ore 15.00 alle ore 17.00, fermo restando l’ordinaria attività lavorativa (O.d.s. **Dirigente della Rip. Pers. n. 15 del 2.10.08**);
- Incarico, in qualità di capo-sezione del Settore docenti supplenti ed a contratto, di monitoraggio delle procedure relative alle risorse non consolidabili (O.d.S. **Dirigente della Rip. Pers. n. 4 del 16.02.04**);
- Incarico, nell’ambito di un gruppo di lavoro, di predisporre le necessarie modifiche al regolamento per le procedure disciplinari relative al personale tecnico-amministrativo, escluso i dirigenti, della Seconda Università degli Studi di Napoli (O.d.S. **del Dirigente della Ripartizione del Personale n. 24 del 20.11.2009**);
- Partecipazione, in missione per la SUN, al corso di formazione dell’ITA tenutosi a Roma il 25 e 26 marzo 2003 su “*Incarichi dei pubblici dipendenti, cumulo di impieghi, consulenze*”;
- Partecipazione al Corso di “Informazione e Formazione” parte generale (2 giornate 1° e 2° parte- (2° ciclo) sulla Prevenzione e Sicurezza sul lavoro svoltosi presso la SUN il 31 marzo e 2 aprile 2003, per complessive 10 ore;
- Partecipazione a corso di formazione per il personale addetto all’utilizzo delle procedure CSA tenutosi presso la SUN;
- Partecipazione al corso di formazione teorico-pratico, organizzato dal FORMAT presso la SUN, su “*Il rapporto di lavoro*” tenutosi nelle giornate del 10,12,17 e 19 ottobre 2016;
- Partecipazione al Corso di “*Informazione e Formazione per gli addetti al videoterminale*” 2° ciclo, svoltosi presso la SUN il 18 maggio 2009, 3 ore.

A decorrere dal 1 ottobre 2010 a tutt’oggi presso la Università degli Studi del Sannio (in posizione di comando fino al 31 gennaio 2017)

- Responsabile dell’Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori a decorrere dal 19 gennaio 2011 a tutt’oggi (Decreto Direttoriale del 19 gennaio 2011, n. 44);
- conferma dell’attribuzione dell’incarico di Responsabile dell’Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori a seguito di selezione interna (Decreto Rettoriale del 7 agosto 2012, n. 956);
- Presidente delle Commissioni elettorali presso la Università degli Studi del Sannio per le elezioni telematiche delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale docente e ricercatore che si sono tenute a decorrere dal 19 gennaio 2011, data in cui è stata nominata Responsabile della Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori della Università degli Studi del Sannio, a tutt’oggi;
- segretario della Commissione giudicatrice del corso-concorso indetto dalla Università degli Studi del Sannio, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Posizione Economica D1, Area Biblioteche (Decreto Direttoriale del 22 ottobre 2010, n. 1141);
- segretario della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico indetto dalla Università degli Studi del Sannio, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, e con regime di impegno a tempo pieno, di otto posti di categoria C, Posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze della Amministrazione Centrale (Decreto Direttoriale del 10 dicembre 2010, n.1286 - codice concorso 1/2010);
- segretario della Commissione giudicatrice per la selezione dei candidati per il conferimento di un assegno per lo svolgimento di attività di ricerca di durata annuale dal titolo “*Il ciclo della performance nell’università: poteri e responsabilità degli attori*” Settore Scientifico Disciplinare IUS/07 “*Diritto del lavoro*” (Decreto Rettoriale del 15 settembre 2011, n. 1060);
- segretario della Commissione giudicatrice per la selezione dei candidati per il conferimento di un assegno per lo svolgimento di attività di ricerca di durata annuale dal titolo “*Gestione delle performance e cambiamento nelle organizzazioni complesse: prospettive teoriche e modelli organizzativi*” Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/10 “*Organizzazione aziendale*” (Decreto Rettoriale del 15 settembre 2011, n. 1060);
- partecipazione, per garantire il necessario supporto amministrativo, all’Organo per la stesura del nuovo Statuto della Università degli Studi del Sannio, costituito ai sensi dell’articolo 2, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Decreto Rettoriale del 1° marzo 2011, n. 192);

- segretario della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio (Decreto 30 aprile 2013, n. 511);
 - componente della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un "Incarico di Esperto in materia di Programmazione e Gestione dei Fondi Comunitari" (Decreto del Direttore Generale del 9 dicembre 2014, n. 1154);
 - componente del Servizio Ispettivo Interno costituito al fine di verificare l'osservanza da parte del personale tecnico ed amministrativo degli obblighi in materia di presenze in servizio ed orario di lavoro (Decreto Rettoriale del 15 dicembre 2011, n. 1382);
 - attività di "supporto" al Direttore Generale, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, nella predisposizione del "Piano di Prevenzione della Corruzione della Università degli Studi del Sannio" (Decreto Rettoriale del 31 gennaio 2014, n. 56);
 - attività di "supporto tecnico-amministrativo" alla Commissione per la revisione della "Ipotesi" di "Regolamento per la selezione dei professori e dei ricercatori destinatari dell'intervento previsto dall'articolo 29, comma 19, della Legge 30 dicembre 2010, numero 240" (D.R. del 5 dicembre 2014, n. 1152);
 - collaborazione alla predisposizione del "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di reclutamento e del rapporto di lavoro dei ricercatori universitari con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", (Decreto Rettoriale 16 novembre 2012, n. 1197);
 - collaborazione alla predisposizione del "Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia, ai sensi degli articoli 18 e 24, commi 5 e 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'articolo 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230" (D.R. 17 luglio 2014, n. 716);
 - collaborazione alla predisposizione del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240" (D.R. del 17 luglio 2012, n. 891);
 - delegata del Direttore Generale per svolgere le funzioni di "Segretario verbalizzante" del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 luglio 2014 (Ordine di servizio del 14 luglio 2014, n. 99);
 - delegata del Direttore Generale per svolgere le funzioni di "Segretario verbalizzante" del Senato Accademico nella seduta del 29 luglio 2014 (Ordine di servizio del 24 luglio 2014, n. 107);
 - componente del "gruppo di lavoro" permanente con il compito di svolgere attività di supporto agli Organi di Governo, sia di indirizzo che gestionali, per tutto quel che riguarda il "Ciclo di Gestione della Performance" (Decreti Direttoriali del 20 gennaio 2016, n. 56 e del 25 agosto 2016, n. 751);
-
- corso di formazione realizzato dalla Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione sul tema "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti pubblici" tenutosi a Verona dal 14 ottobre al 15 ottobre 2010, per una durata complessiva di 11 ore circa (attestato di partecipazione del 15 ottobre 2010);
 - partecipazione all'assemblea del CODAU tenutasi a Roma il 4 marzo 2011 sulle nuove disposizioni in materia di "governance" e sul reclutamento dei docenti e ricercatori, ivi compresi i "contratti di insegnamento", introdotte dalla Legge del 30 dicembre n. 240 (Legge Gelmini);
 - corso di formazione "Gli incarichi del personale esterno negli atenei" organizzato dal CoInFo presso l'Università degli Studi del Sannio nei giorni 13 e 14 settembre 2011 con valutazione finale di 100/100;
 - partecipazione all'assemblea del CODAU tenutasi a Torino il giorno 30 marzo 2012 sulla "revisione del trattamento economico dei professori e ricercatori (D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012);
 - partecipazione alla V edizione delle "Giornate di Studio in materia previdenziale dal titolo "Le pensioni dei dipendenti pubblici Legge 22 dicembre 2011, n. 214", organizzate dalla Università degli Studi di Roma "La Sapienza", tenutosi a Roma il 25 e 26 giugno 2012;
 - partecipazione al corso di formazione, organizzato dalla Plubiformez, "La previdenza dei dipendenti pubblici", tenutosi a Salerno nei giorni 28 febbraio 2013 e 1 marzo 2013, con 12 ore d'aula;
 - partecipazione al corso di "Formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro" organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in modalità e-learning nel periodo compreso tra il 22/04/2013 e il 14/05/2013 sostenendo con esito positivo la prova finale;
 - partecipazione al corso di "Formazione specifica per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro" organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in modalità e-learning nel periodo compreso tra il 08/05/2013 e il 30/04/2013 sostenendo con esito positivo la prova finale;
 - partecipazione al Seminario, organizzato dalla Società ITA del Gruppo SOI, dal titolo "Il nuovo sistema di reclutamento dei Professori e dei Ricercatori Universitari" tenutosi a Roma il 5 giugno 2013, per un totale di 7 ore;
 - partecipazione al corso, organizzato dalla Fondazione CRUI, "Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell'illegalità e della corruzione", tenutosi a Roma il 5 febbraio 2014, per un totale di 7 ore;

- partecipazione al Corso Specialistico per “*Responsabili e Referenti Anticorruzione nelle Università*”, organizzato dal ColnFo in collaborazione con la CRUI, tenutosi a Roma nei giorni 14,15, 21 e 22 maggio 2014, per un totale di 28 ore di formazione, superando con esito positivo il test di valutazione finale;
- partecipazione al corso di formazione, organizzato dalla Publiformez, “*Gli effetti delle Riforme in corso sulla previdenza nel Pubblico Impiego*”, tenutosi a Salerno il 16 dicembre 2014, per 6 ore d’aula;
- partecipazione al Seminario di Studio, organizzato dal ColnFo, “*Riflessi delle prime riforme Renzi sul sistema universitario. Decreto legge n. 66/2014 convertito con legge n. 89/2014. Decreto legge n. 90/2014 convertito con legge 114/2014. Esame delle norme di maggior interesse contenute nella Legge di Stabilità 2015 e nel Decreto legge n. 198/2014 di “Proroga dei termini”*”, tenutosi presso l’Università del Sannio il giorno 16 gennaio 2015, per complessive 7 ore di formazione;
- partecipazione alla VII edizione delle “*Giornate di Studio in materia previdenziale dal titolo “Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità e prospettive”*”, organizzate dalla Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, tenutosi a Roma il 16 e 17 giugno 2015;
- corso di formazione “*La gestione delle presenze del personale. Strumento strategico per l’organizzazione: diritti e doveri*”, organizzato dal ColnFo e tenutosi presso la Università degli Studi di Bari Aldo Moro il giorno 9 ottobre 2015, per un totale di 7 ore di formazione;
- 3° Corso di formazione del Progetto Procedamus “*Atti e provvedimenti delle Università italiane*”, tenutosi a Salerno il 22 ottobre 2015, per un totale di 7 ore di formazione;
- Partecipazione per conto della Università degli Studi del Sannio al Progetto di Ricerca-Intervento “*Processi di mappatura delle competenze finalizzate alla valutazione delle performance e alla gestione dei processi formativi*” realizzato dal ColnFo in collaborazione con la Fondazione CRUI nell’anno 2015;
- seminario “*Professori e Ricercatori universitari: violazione dei doveri connessi allo status, regime delle incompatibilità e procedimento disciplinare*”, organizzato da SOIseminari e tenutosi a Roma il 23 e 24 marzo 2016, per un totale di 10,5 ore;
- 1° corso di formazione 2016 “*La gestione degli incarichi esterni*”, organizzato dal ColnFo nell’ambito del progetto UniR.U. e tenutosi presso la Università la Sapienza di Roma il giorno 9 maggio 2016, per un totale di 7 ore di formazione;
- “*Corso di formazione in materia di Anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012*” (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione), organizzato da euroform azione e tenutosi presso la Università degli Studi del Sannio il giorno 15 giugno 2016;
- 1° corso di formazione 2016 “*Gli atti e i provvedimenti amministrativi, patologia e autotutela: le novità introdotte dal decreto sblocca Italia e dalla legge Madia*”, organizzato dal ColnFo nell’ambito del progetto UniAMM e tenutosi presso la Università degli Studi di Napoli “Parthenope” i giorni 7 e 8 luglio 2016, per un totale di 10 ore di formazione;
- Seminario di studio dal titolo “*Performance management nelle università, della durata complessiva di 12 ore, presso Università degli studi del Sannio ne igiorni 3,4, 9 e 10 novembre 2016*;
- Corso di formazione “*Il reclutamento dei professori e ricercatori universitari*”organizzato dal ColnFo nell’ambito del progetto UniR.U e tenutosi presso la Sapienza Università di Roma nei giorni 1 e 2 dicembre 2016, con esito positivo al test di valutazione finale;
- Corso di formazione “*Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione*” tenutosi presso l’Università degli Studi del Sannio il giorno 16 marzo 2017, per complessive 7 ore di formazione;

20 giugno 2017

FIRMA
Iolanda Mancatori


