

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Labruna Maria

0824305081

maria.labruna@unisannio.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1° gennaio 1999 ad oggi
Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi n. 1 – 82100 Benevento

Istituzione Universitaria (Ente Pubblico ad ordinamento autonomo)

➤ **Categoria EP (Vice-dirigente) Area gestionale**, con assegnazione dei seguenti incarichi:

- **Responsabile del Settore Legale ed Affari Generali**
- **Responsabile dell'Ufficio "Legale, Contratti ed Urp"**
- **Responsabile ad interim Ufficio "Appalti e Grandi Progetti"**
- **Responsabile "Segreteria Generale" del Rettore**
- **Responsabile "Segreteria Generale" del Direttore Generale**
- **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
- **Ufficiale Rogante dell'Ateneo**
- **Responsabile "Rapporti dell'Ateneo con l'Autorità Garante delle Comunicazioni"**
- **Responsabile vicario per la gestione del Protocollo Informatico**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 luglio 1995 al 31 dicembre 1998
Seconda Università degli Studi di Napoli

Istituzione Universitaria (Ente Pubblico ad ordinamento autonomo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza v.o.

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (S.N.A.)

- *Diploma di Esperto in Appalti Pubblici*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO - SCUOLA IN ANTICORRUZIONE E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Perfezionata in *"Anticorruzione ed Appalti Pubblici"*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

- Specializzata in *"Diritto e Procedura penale"*
- Specializzata in *"Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione"*
- Perfezionata in *"Amministrazione e Finanza degli Enti Locali"*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

- Master di II livello in *"Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione"* (interuniversitario con la LUISS)
- Perfezionata in *"Comunicazione e Management per Organizzazioni Universitarie"* (interuniversitario con Tor Vergata)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

- Perfezionata in *"Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) negli appalti pubblici di lavori"*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

- Master di II livello in *"Manager delle Amministrazioni Pubbliche: misurazione e valutazione delle performance"*
- Alta formazione in *"Diritto Amministrativo e semplificazione normativa ed amministrativa alla luce della Riforma Brunetta"*
- Alta Formazione in *"La Riforma dei Sistemi contabili pubblici e nuove forme di rendicontazione. L'Applicazione del D.Lgs. n.118/2011 e l'Accountability Pubblica"*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI TELEMATICA "G.MARCONI" DI ROMA.

- Alta Formazione sul *"General Data Protection Regulation (GDPR)- Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati: come adeguarsi alla nuova disciplina. La figura del Data Protection Officer"*

SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI

- Perfezionata in *"Medicina Aziendale, Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro"*

ABILITAZIONI

- Abilitata all'esercizio della *"Professione forense"* presso la Corte di Appello di Napoli
- Abilitata all'insegnamento di *"Discipline Giuridiche ed Economiche"* - Classe di concorso A019

CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI BENEVENTO E DI ARIANO IRPINO

- *"Pratica Notarile"* presso accorsato studio notarile di Napoli

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSI DI FORMAZIONE/SEMINARI ORGANIZZATI DALLA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO:

- **“Diritto Amministrativo”**
- **“Sistemi di gestione della responsabilità amministrativa secondo il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231”**
- **“Gestione dei Lavori Pubblici”**
- **“Lingua Inglese (Livello Avanzato)”**
- **“Formazione specifica per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro”**
- **“Formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro”**
- **“Ambiente e sicurezza sul lavoro: quali tutele in vista del testo Unico?”**
- **“Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni: scenari e prospettive”**
- **“Tecniche di Comunicazione”**
- **“Codice in materia di protezione dei dati personali”**
- **“Gestione dei procedimenti disciplinari”**
- **“Internet, Posta elettronica, siti web”**
- **“Autorità di vigilanza sui lavori pubblici: riflessioni e proposte”**
- **“I rapporti di autovalutazione dei Corsi di Laurea nell'ambito del Progetto CampusOne”**
- **“Organizzazione lavoro e contrattazione collettiva integrativa nelle Università”**
- **“Gli appalti”**
- **“Informatica di base”**
- **“Il Massimario di selezione del fascicolo di studente universitario”**
- **“I procedimenti amministrativi nel nuovo quadro della “Trasparenza”**
- **“L'Amministrazione digitale e Privacy. Nuove regole tecniche, nuove procedure, nuovi adempimenti”**
- **“L'Albo on line e l'Amministrazione digitale”**
- **“L'Amministrazione digitale e le nuove norme sul procedimento amministrativo”**
- **“Responsabilità e procedimento disciplinare alla luce del D.Lgs. n.150/2009”**
- **“Le varie responsabilità nell'esercizio di funzioni pubbliche”**
- **“I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011”**
- **“La Legge Anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione”**
- **La mappatura dei processi organizzativi nelle Università nella logica della anticorruzione e del miglioramento continuo”**
- **“L'Anticorruzione” ai sensi della Legge 190/2012**
- **“FARE il Piano della Trasparenza”**
- **“Riflessi delle Riforme “Renzi” sul sistema Universitario. Decreto Legge n.66/2014 convertito con Legge 89/2014, Decreto Legge n.90/2014 convertito con Legge n.114/2014, Esame delle norme di maggiore interesse contenute nella Legge di Stabilità 2015 e del Decreto Legge n.198/2014 di “Proroga dei termini”**
- **“Performance management nelle Università”**
- **“Approfondimenti sulle novità apportate dal nuovo Codice dei Contratti pubblici – Il Responsabile del procedimento. Il Direttore dei lavori e dell'esecuzione del contratto. Le nuove regole per la costituzione delle commissioni di gara. Le procedure sotto soglia”**
- **“Il Sistema Normativo a protezione del rischio corruzione”**

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

CORSI DI FORMAZIONE/SEMINARI/CONVEGNI ORGANIZZATI DA:
Fondazione CRUI/ Garante per la Protezione dei dati personali/
Dipartimento della Funzione Pubblica/ Forum PA/ Prefettura di
Benevento/ A.N.A.C./ Format srl/ Altalex Formazione/ITA Formazione/
General Broker Service spa/ AICUN/ Formez/ Sole 24 Ore/ I.R.S.A./
Forum P.A./ BService/ Dipartimento di Prevenzione Asl Na5/ Università
degli Studi La Sapienza di Roma/ Seconda Università degli Studi di
Napoli

- *1° Incontro Nazionale con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione organizzato dall'A.N.A.C.*
- *“Protezione dei dati e Trasparenza Amministrativa”*
- *“Metiamoci la faccia”*
- *“Le modifiche normative in tema di processi di semplificazione dei procedimenti”*
- *“Gli strumenti del Customer Satisfaction Management”*
- *“Come realizzare eccellenti percorsi di ricerca: competenze per sviluppare ed orientare la ricerca”*
- *“Management delle Relazioni Esterne” avente ad oggetto “Il sistema della R&S e dell’Alta formazione, La presentazione dei progetti attraverso il Logical Framework Approach, Principi e strumenti di Fund Raising, Ricerca e Fondi Strutturali dell’U.E., Il VII Programma Quadro, La Tutela della proprietà intellettuale”*
- *“Metodologia di esposizione dei costi del Progetto CampusOne”*
- *“1° Incontro dei Responsabili amministrativi del Progetto CampusOne”*
- *“Seminario sulle certificazioni linguistiche ed informatiche nell’ambito del progetto Campusone”*
- *Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi dal Codice, ai D.Lgs 53/2010 e 104/2010, alla L.136/2010, al Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 207/2010) al Decreto Sviluppo 70/2011”*
- *“Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi alla luce della Legge di Conversione del Decreto Sviluppo 70/2011”*
- *“Il procedimento amministrativo a venti anni dalla promulgazione della legge 241/1990”*
- *“Privacy compliance. Adempimenti, Sanzioni, Ispezioni e Novità”*
- *“Le coperture assicurative dell’Ateneo”*
- *“La Comunicazione Universitaria: costo o risorsa?”*
- *“ Gare telematiche e processi di innovazione”*
- *“La gestione dei rischi e le problematiche assicurative degli Atenei”*
- *“Il Nuovo Piano Anticorruzione 2017-2019”*
- *“Gli strumenti del Customer Satisfaction Management”*
- *“Da mani pulite a Cantone: il valore delle regole”*
- *“L’accordo quadro”*

- **“Tecniche di produzione normativa e better regulation”**
- **“Problemi attuali dell’informatizzazione pubblica”**
- **“L’attività negoziale nel lavoro pubblico”**
- **“Il Codice dei Contratti Pubblici e la sua attuazione”**
- **“Il problema dell’economicità delle gestioni pubbliche”**
- **“Il controllo degli enti locali”**
- **“Eurosistema”**
- **“Amministrazione e Mercato”**
- **“L’impatto economico della regolazione”**
- **“Gli appalti e le procedure contrattuali nell’Università”**
- **“Il nuovo Codice dei Contratti e delle Concessioni (D.Lgs. n.50/2016), con rilascio di certificato di “Esperto in contratti pubblici e concessioni”**
- **“Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”;**
- **“Metodologie operative per il monitoraggio dei processi a rischio trasparenza e corruzione”**
- **“Regolamento privacy europeo e università”**
- **“Il Nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs n.50/2016” :aggiornamento**
- **L’Accordo Quadro”**
- **“Prevenzione della corruzione e procedimento amministrativo (le situazioni di conflitto di interessi), Contratti pubblici, responsabilità erariale e procedure esecutive nei confronti degli enti locali”**
- **“Prevenzione della corruzione e procedimento amministrativo (le situazioni di conflitto di interessi), Contratti pubblici, responsabilità erariale e procedure esecutive nei confronti degli enti locali”**
- **“I contratti pubblici tra antichi problemi e prospettive future :Commissioni,Gare elettroniche, BIM, Offerta economicamente più vantaggiosa e Trasparenza”**
- **“La Privacy”.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

: INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono.

Livello: buono.

Livello: buono.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

IDONEITA' IN ALTRI CONCORSI

1. Idonea nel concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di **Dirigente**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo amministrativo – gestionale, per le esigenze dell'**Università degli Studi della Calabria**
2. Idoneità nel corso - concorso, per titoli ed esami, a n.1 posto di **Elevate Professionalità (E.P.- Vicedirigente)**, area amministrativa – gestionale, destinati all'Area "Studenti", per le esigenze dei Settori "Relazioni e Mobilità Internazionale", "Orientamento e Placement", "Servizi Post-Laurea" e "Servizi agli studenti", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo amministrativo – gestionale, per le esigenze dell'**Università degli Studi del Sannio**;

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

**ULTERIORI INCARICHI CONFERITI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL
SANNIO**

(di Ufficiale Rogante, incarichi di responsabilità, di collaborazione, di consulenza, di responsabile amministrativo)

1. Incarico di **Capo Ufficio Affari Generali**, a decorrere dal 15.05.2000 fino al 28.11.2000;
2. Incarico di **Capo Settore Gare, Appalti, Contratti, Convenzioni e Ricerca Scientifica**, a decorrere dal 1° giugno 1999 fino al 14 maggio 2000;
3. Incarico di **assistente amministrativo-contabile al Centro Autonomo di Spesa della Facoltà di Economia**;
4. Incarico di **Ufficiale Rogante** della Università degli Studi del Sannio a **decorrere dal 2002 e fino al 6 giugno 2011, e dal 4 novembre 2016 a tutt'oggi** con funzioni di assistenza nelle operazioni di verbalizzazione delle Commissioni di gara preposte allo svolgimento delle aste pubbliche e delle licitazioni private e di rogito dei relativi contratti, ivi compresa la cura di tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa di riferimento in materia di bollo e registrazione atti pubblici e tenuta del repertorio
5. Incarico di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per la predisposizione ed elaborazione del **"Piano Triennale per la Trasparenza e la Integrità" della Università degli Studi del Sannio** per il triennio 2014-2016;
6. Incarico di Responsabile della gestione del procedimento preordinato al **"Rilascio della certificazione dei crediti"** vantati nei confronti dell'Università degli Studi del Sannio;
7. Incarico di **Presidente, su delega del Direttore Amministrativo della Commissione esaminatrice delle istanze di sussidio Eventi 2010 presentate dal personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio**;
8. Incarico di **Responsabile dell'istruttoria** relativa al procedimento **"Rapporti dell'Ateneo con l'Autorità Garante delle Comunicazioni – monitoraggio e trasmissione dati sulle spese di pubblicità istituzionale"** - nonché referente dell'Ateneo nella procedura telematica con l'Autorità Garante per le Comunicazioni;
9. Incarico di **Presidente, su delega del Direttore Amministrativo della Commissione esaminatrice delle istanze di sussidio presentate dal personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio**;
10. Incarico di **Redazione della Rassegna Normativa dell'Università degli Studi del Sannio, a decorrere dall'1°.01.08 al 31.12.2009**
11. Incarico di **Presidente, su delega del Direttore Amministrativo della Commissione esaminatrice delle istanze di sussidio presentate dal personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio**;
12. Incarico di **Vicario del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico dell'Ateneo**, in caso di vacanza, assenza o impedimento di quest'ultimo;
13. Incarico di **consulenza**, nell'ambito del P.O.N. 2000-2006 "Distance Learning" conferito dal **Dipartimento di Ingegneria RCOST dell'Università degli Studi del Sannio**, volto all'**Analisi dei requisiti metodologici relativi alla legislazione sulla tutela giuridica dei diritti d'autore dei contenuti didattici del "Sistema innovativo di Distance Learning per l'erogazione di Master Universitari"**;
14. Incarico di **collaborazione**, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs n.29/1993, come sostituito dall'art.26 del D.Lgs n.80/1998, per **attività di supporto amministrativo al Progetto Formez "Le Caravelle - Decentramento dei servizi per l'impiego, nell'ambito del P.O.N. 940022/I/1 Sottoprogramma "Formazione funzionari della P.A."- Responsabile Scientifico prof. Rosario Santucci**, per n.30 ore, per la durata 1° marzo 2002/luglio 2002;
15. Incarico di **Responsabile Amministrativo del Progetto CampusOne** finanziato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI), **per la durata triennale 2001-2004**;

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate*

INCARICHI DI PRESIDENTE/COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO PER L'APPALTO DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate*

INCARICHI DI PRESIDENTE/COMPONENTE/UFFICIALE ROGANTE COMMISSIONI DI GARA PRESSO ALTRE UNIVERSITA' ED ENTI quali AZIENDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI BENEVENTO, UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA, SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PER L'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate*

INCARICHI DI COMPONENTE/SEGRETARIO COMMISSIONI DI CONCORSO/SELEZIONE PERSONALE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO, UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA "LA SAPIENZA"; UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate*

ALTRI INCARICHI
SEGRETARIO DI SEGGI ELETTORALI

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

COMPONENTE COMITATI DI ATENEO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO (Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing, Comitato per le Pari Opportunità e attualmente, Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI IN PROCEDURE ESECUTIVE, DELEGHE IN ASSEMBLEE SOCIETÀ PARTECIPATE, CONSORZI ETC

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

INCARICHI DI DOCENZA/RELATORE di "Legislazione Universitaria", "Trasparenza e Privacy"

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

**PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO/TAVOLI TECNICI PRESSO
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO:**

- La redazione del “Bilancio Sociale” dell’Università degli Studi del Sannio;
- L’”Aggiornamento titolario e classificazione del protocollo Informatico di Ateneo”;
- L’implementazione de “L’Albo On line” ;
- La redazione di un “Questionario per la valutazione dei servizi alla didattica”;
- La “Ricognizione degli atti tecnico-legali inerenti l’Immobile universitario Polo Via Calandra”;
- La “Disamina delle problematiche in materia di “buoni pasto”;
- L’”Affidamento del servizio di cassa di Ateneo e del servizio di riscossione e rendicontazione tasse e contributi universitari mediante MAV”;
- La “Verifica contrattuale del servizio di vigilanza e relative proroghe”;
- La “Definizione di procedure e termini per il corretto espletamento degli adempimenti in materia di videosorveglianza”;
- La predisposizione del “Regolamento dei servizi di editoria e stampa”;
- La predisposizione del “Regolamento per la gestione e la valorizzazione del patrimonio tecnologico universitario” ;
- “L’esame del CCNL relativo al personale del Comparto Università per il biennio economico 2000/2001”;
- La predisposizione del “Regolamento Attività conto terzi”;
- La predisposizione del “Regolamento ex art.18 della Legge n.109/94 e s.m.i.”;
- L’Analisi del servizio di vigilanza e di pulizia”;
- La “Definizione della quota di riequilibrio anno 2001”;
- La “Redazione del Regolamento Generale di Ateneo”;
- La “Redazione del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità”;
- “L’inaugurazione dell’Anno Accademico”;
- Il “Ciclo di gestione della performance” della Università degli Studi del Sannio;
- Il “Trasferimento Studi docenti, Laboratori, Uffici del Dipartimento di Scienze e Tecnologie”
- La “Rilevazione dei consumi energetici dell’Ateneo”
- La redazione del capitolato tecnico “gara vigilanza”
- Realizzazione della “Biblioteca Unica di Ateneo”
- Servizi di prenotazione biglietteria aerea/ferroviaria ed altri servizi di agenzia
- “Supporto al D.P.O.- Privacy” dell’Ateneo

PUBBLICAZIONI

1. Pubblicazione di un abstract con altri Autori su “**L’esposizione del personale docente e non docente al rischio di videoterminali**” in occasione delle Giornate Scientifiche di Ateneo (Seconda Università degli Studi di Napoli)
2. Pubblicazione sulla Rivista Telematica dell’Istituto Nazionale per lo Studio e lo Sviluppo della Scienza dell’Amministrazione, di concerto con altro Autore, di una dissertazione dal titolo “**Il controllo di gestione tra passato e futuro**”

ALTRI TITOLI

1. Selezionata **dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P.)** tra i 100 candidati della graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per 10 laureati con formazione giuridica, da assumere in qualità di funzionari, Area III, fascia retributiva F1, con contratto a tempo determinato della durata di tre anni
2. Superamento della selezione per titoli indetta dall’**“Autorità Nazionale Anticorruzione”** avente ad oggetto la “Richiesta di dichiarazione di interesse e di disponibilità a essere destinati in comando presso l’Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.)”

Benevento, 21 aprile 2022