



Settore: Affari Legali e Generali
U. O. "Gare, Convenzioni, Contratti"

Al Dirigente del Settore "Servizi Tecnici"
Arch. Simona Fontana

Al Responsabile del Settore "Servizi IT"
Ing. Rosario Altieri

Al Responsabile del Settore "Personale e Sviluppo Organizzativo"
Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo

Al Responsabile del Settore "Affari Legali e Generali"
Dott.ssa Maria Labruna

Al Settore "Servizi ai Dipartimenti DEMM e DST"
Dott. Fabio Corsale
Dott. Dario Cusano

Al Responsabile del Settore "Servizi al Dipartimento DING"
Dott.ssa Maria Marsullo

Al Responsabile del Settore "Sistemi Finanziari"
Dott. Fabio Corsale

Al Responsabile del Settore "Didattica, Ricerca e Comunicazione"
Dott.ssa Sara Furno

Al Responsabile del Settore "Servizi agli Studenti"
Dott. Dario Cusano

Al Responsabile dell'U.O. "Centro Linguistico di Ateneo"
Dott.ssa Irma Di Donato

Al Responsabile della Biblioteca Centralizzata di Ateneo
Sig.ra Domenica Caridei

Al Responsabile dell'U.O. "Terza missione"
Dott. Ivan Lombardi

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Settore "Affari Legali e Generali"
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

U.O. "Gare, Convenzioni, Contratti"
Responsabile: Dott. Alessandro Di Blasi
Per contatti: +39.0824.3050148; alessandro.dibiasi@unisannio.it

Pratica istruita dalla Dott.ssa Ilaria Sarracco
Per contatti: +39.0824.3050.08; ilaria.sarracco@unisannio.it



Settore: Affari Legali e Generali
U. O. "Gare, Convenzioni, Contratti"

**Al Responsabile dell'U.O "Dipartimento DST laboratori
didattici e di ricerca"**
Dott. Felice Pinto

e, p.c. Ai Direttori di Dipartimento

Oggetto: Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Articolo 37 "Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028"

Si rammenta alle SS.LL. che il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e ss.mm.ii., prevede, all'articolo 37, rubricato "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", che le Stazioni Appaltanti adottino, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il Bilancio di Previsione, il programma triennale degli acquisti di beni e di servizi nonché i suoi aggiornamenti annuali, di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) (**€ 140.000,00**) del predetto Decreto Legislativo.

La programmazione triennale, che ha l'obiettivo di aumentare la trasparenza e prevenire la corruzione nel ciclo di vita degli appalti, è disciplinata dai seguenti principi:

- si riferisce alle procedure di affidamento per le quali è previsto l'avvio nel triennio di riferimento (2026-2028) e, pertanto, non contempla quelle già aggiudicate ed i relativi contratti in esecuzione;
- gli interventi già previsti nell'annualità 2025 e non ancora avviati, se non ne viene richiesta l'eliminazione dalla programmazione, sono confermati e automaticamente riproposti per l'annualità 2026 (a tal proposito si rinvia alla programmazione 2025-2027, consultabile al seguente link:
- il valore dell'acquisto comprende, ove previsto, anche l'importo del rinnovo contrattuale, ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023;
- l'acquisizione dei beni e dei servizi avverrà, prioritariamente, tramite il ricorso alle Convenzioni Consip, agli Accordi Quadro Consip, al Sistema dinamico di acquisizione della PA (SDAPA), al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- il programma triennale sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio di Previsione e pubblicato in formato *open data* sul sito web di Ateneo e nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;
- ad ogni acquisto riportato nel programma di forniture e servizi, che sarà individuato da un **Codice Unico di Intervento (CUI)**, corrisponderà, al momento dell'avvio della gara o procedura di affidamento, un **Codice Identificativo di Gara (CIG)**;
- le eventuali proposte di modifica/variazione/integrazione potranno essere realizzate solo nelle seguenti ipotesi previste dall'Allegato I.5 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare:
 1. dall'articolo 7, comma 8, lettere a), b), c), d) ed e):
 - a) cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Settore "Affari Legali e Generali"
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

U.O. "Gare, Convenzioni, Contratti"
Responsabile: Dott. Alessandro Di Blasi
Per contatti: +39.0824.3050148; alessandro.dibiasi@unisannio.it

Pratica istruita dalla Dott.ssa Ilaria Sarracco
Per contatti: +39.0824.3050.08; ilaria.sarracco@unisannio.it



Settore: **Affari Legali e Generali**

U. O. **"Gare, Convenzioni, Contratti"**

- forniture e servizi;
- b) aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;
- e) modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.
2. dall'articolo 7, comma 9:
- quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
 - un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma mediante la predisposizione di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco e avviando, a tal fine, le procedure di aggiornamento della programmazione.

Si fa presente, inoltre, che l'ANAC, nell'esercizio dell'attività di vigilanza (Atto del presidente n. 757/2024), ha chiarito che:

- il *"...ricorso ai micro affidamenti diretti di breve durata, in luogo di un affidamento di dimensione tecnico/economica più consistente, inevitabilmente ha impedito alla Stazione Appaltante di poter beneficiare dei risparmi di spesa discendenti dall'effettuazione dei ribassi di gara, con conseguente compromissione del principio di economicità..."*;
- con una *"...adeguata programmazione tra i medesimi ambiti di attività (...), la Stazione Appaltante avrebbe potuto riunire tutti gli interventi parcellizzati di una tipologia di opere (...) e porre in essere una o più procedure ad evidenza pubblica, anche pluriennali, suddividendole se opportuno in lotti, al fine di consentire la partecipazione di piccole e medie imprese, - eventualmente tramite accordi quadro per ambito di attività..."*;
- al fine di *"...evitare un artificioso frazionamento dell'appalto e una possibile violazione della soglia per l'utilizzo dell'affidamento diretto o della procedura negoziata, le Stazioni Appaltanti devono prestare attenzione alla corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto degli appalti..."*.

Si rammenta, infine, che un fabbisogno ripetuto nel tempo e continuativo, tale da diventare periodico, non può dar luogo ad affidamenti da considerarsi autonomi e a sé stanti, come chiarito **dall'art. 14, comma 12, del D. Lgs. 36/2023, il quale, con riferimento alla determinazione dell'importo a base dell'appalto, stabilisce che è necessario tener conto della somma degli importi degli affidamenti analoghi relativi ad un arco temporale di almeno dodici mesi.** Per giungere a questa modalità di computo è indispensabile la programmazione con la corretta definizione del fabbisogno in relazione all'oggetto dell'appalto, che deve tener conto non solo dell'insieme dei contratti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), **ma anche di quelli di importo inferiore.**

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Settore "Affari Legali e Generali"
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

U.O. "Gare, Convenzioni, Contratti"
Responsabile: Dott. Alessandro Di Blasi
Per contatti: +39.0824.3050148; alessandro.dibiasi@unisannio.it

Pratica istruita dalla Dott.ssa Ilaria Sarracco
Per contatti: +39.0824.3050.08; ilaria.sarracco@unisannio.it



Settore: Affari Legali e Generali

U. O. "Gare, Convenzioni, Contratti"

Tanto premesso, al fine di approvare il nuovo programma triennale di forniture e di servizi 2026-2028, si invitano il Dirigente del Settore "Servizi Tecnici" e i Responsabili dei Settori, con il supporto dei Responsabili delle Unità Organizzative ad essi afferenti, a trasmettere alla Direzione Generale, **entro e non oltre il 17 ottobre p.v.**, la programmazione di propria competenza, ed, in particolare, la stima di tutti gli affidamenti previsti per il triennio 2026-2028, compilando la scheda allegata alla presente nota (**Allegato 1**) redatta in conformità all'Allegato I.5 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente nota ed alla documentazione ad essa allegata potranno essere inoltrate alla Responsabile del Settore "Affari Legali e Generali", Dott.ssa Maria Labruna (tel. 0824.305081; e-mail maria.labruna@unisannio.it) ovvero al Responsabile dell'Unità Organizzativa "Gare, Convenzioni, Contratti", Dottore Alessandro Di Blasi (tel. 0824.305148; e-mail alessandro.diblas@unisannio.it).

Il Direttore Generale

Ing. Gianluca Basile

Firmato digitalmente ai sensi de\l D. Lgs. 82/2005

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Settore "Affari Legali e Generali"
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna
Per contatti: +39.0824.3050.81; maria.labruna@unisannio.it

U.O. "Gare, Convenzioni, Contratti"
Responsabile: Dott. Alessandro Di Blasi
Per contatti: +39.0824.3050148; alessandro.diblas@unisannio.it

Pratica istruita dalla Dott.ssa Ilaria Sarracco
Per contatti: +39.0824.3050.08; ilaria.sarracco@unisannio.it