



**Area "Sistemi"**  
**Settore "Affari Legali e Generali"**  
**Unità Organizzativa "Appalti e Grandi Progetti"**

---

Allegati n. 1

**Al Responsabile del Settore "Servizi IT"**  
**Al Responsabile del Settore "Personale e Sviluppo Organizzativo"**  
**Al Responsabile U.O. "Appalti e Grandi Progetti"**  
**Al Responsabile U.O. "Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale"**  
**Al Responsabile U.O. "Biblioteca Centrale"**  
**Al Responsabile U.O. "Manutenzione Immobili"**  
**Al Responsabile U.O. "Programmazione Edilizia"**  
**Al Responsabile U.O. "Patrimonio, Economato e S.P.P."**  
**Al Responsabile U.O. "Diritto allo Studio" e "Centro Linguistico"**  
**Al Responsabile U.O. "Servizi agli Utenti"**  
**Al Responsabile U.O. "Laboratori Didattici e di Ricerca del D.S.T."**  
**Al Responsabile U.O. "Laboratori Didattici e di Ricerca del D.E.M.M."**

**e, p.c. Ai Direttori di Dipartimento**

**Oggetto: Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Articolo 21 "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023".**

Si rammenta alle SS.LL. che il **Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**, e ss.mm.ii., dispone all'articolo 21 "**Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici**" che, al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, **le amministrazioni pubbliche adottano, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il Bilancio, il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi nonché i suoi aggiornamenti annuali, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro.**

Successivamente con **Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14** (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 9 marzo

**Università degli Studi del Sannio**  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata:  
[amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

**Unità Organizzativa "Appalti e Grandi Progetti"**  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)  
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



**Area "Sistemi"**  
**Settore "Affari Legali e Generali"**  
**Unità Organizzativa "Appalti e Grandi Progetti"**

2018, Serie Generale, numero 57), è stato adottato il "**Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali**", il quale dovrà prevedere, distinto per annualità:

- 1) la descrizione del bene o del servizio, nell'ambito della macrocategoria indicata nell'Allegato 1;
  - 2) l'eventuale Codice Unico di Progetto (CUP);
  - 3) l'importo presunto al netto dell'IVA;
  - 4) l'ordine di priorità (ad esempio nell'ipotesi in cui le forniture e i servizi sono cofinanziati con fondi europei o di acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi, ecc.);
  - 5) fonti di finanziamento;
  - 6) la proposta di nomina del Responsabile del Procedimento;
- e sarà pubblicato:

- 1) sul profilo del Committente;
- 2) sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 3) sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tanto premesso, questa Direzione Generale al fine di garantire una corretta programmazione delle procedure volte alla acquisizione di beni e servizi, dispone che:

- a) i Responsabili dei Settori;
- b) i Responsabili delle Unità Organizzative e della Biblioteca:
  - 1) procedano ad una ricognizione delle esigenze di acquisto di forniture e servizi per il biennio 2022 e 2023;
  - 2) trasmettano alla Direzione Generale, **entro e non oltre il 15 ottobre p.v.**, la propria programmazione biennale distinta per anno (2022 e 2023), compilando lo schema allegato alla presente "*Allegato 1*".

La programmazione biennale è disciplinata dai seguenti principi:

- il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati;
- un servizio e/o una fornitura non inserito nell'elenco annuale potranno essere realizzati:
  - quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;

ovvero

- per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio, non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o economie;

ovvero

**Università degli Studi del Sannio**  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata:  
[amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

**Unità Organizzativa "Appalti e Grandi Progetti"**  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)  
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



**Area "Sistemi"**  
**Settore "Affari Legali e Generali"**  
**Unità Organizzativa "Appalti e Grandi Progetti"**

---

- mediante la predisposizione di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco e avviando, a tal fine, le procedure di aggiornamento della programmazione;
- la programmazione si riferisce alle procedure di affidamento per le quali è previsto l'avvio nel biennio di riferimento e, pertanto, non contempla quelle già aggiudicate ed i relativi contratti in esecuzione;
- comprende il ricorso all'istituto del rinnovo contrattuale, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 50/2016;
- gli importi dei costi massimi presunti delle acquisizioni saranno inseriti nell'ambito della previsione di budget relativa a ciascun anno di durata contrattuale;
- con successivi decreti a contrarre sarà verificata l'effettiva consistenza di detti importi;
- l'acquisizione dei beni e dei servizi avverrà, prioritariamente, tramite il ricorso alle Convenzioni Consip, agli Accordi Quadro Consip, al Sistema dinamico di acquisizione della PA (SDAPA), al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e alla piattaforma telematica di *e-procurement* dell'Università degli Studi del Sannio "Portale Appalti";
- la programmazione sarà inserita nella Sezione del Sito Web istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente".

L'Unità Organizzativa "Appalti e Grandi Progetti", all'esito della ricognizione delle esigenze di acquisto di forniture e servizi relative al biennio 2022 - 2023:

- 1) predisporrà il programma biennale che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- 2) provvederà a dare riscontro in merito all'inserimento o meno delle medesime richieste nel programma biennale degli acquisti.

L'Unità Organizzativa "Appalti e Grandi Progetti", resta a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti nella persona della Dottoressa Maria Labruna, la quale può essere contattata al seguente numero telefonico: 0824/305081, al seguente numero di fax: 0824/23648 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it).

Il Direttore Generale  
Ing. Gianluca Basile

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

**Università degli Studi del Sannio**  
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)  
Posta elettronica certificata:  
[amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)  
Fax: +39.0824.23648

**Unità Organizzativa "Appalti e Grandi Progetti"**  
Responsabile: Dott.ssa Maria Labruna  
Per contatti: +39.0824.3050.81; [maria.labruna@unisannio.it](mailto:maria.labruna@unisannio.it)  
Pratica istruita dal Dott. Pasqualino Lerro  
Per contatti: +39.0824.3050.62; [pasqualino.lerro@unisannio.it](mailto:pasqualino.lerro@unisannio.it)



**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Biennio 2022-2023  
(articolo 21 D. Lgs 50/2016)**

**Allegato 1**

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Codice Unico di Progetto "CUP" (eventuale)</b>	<b>Anno 2022 Stima al netto dell'IVA</b>	<b>Anno 2023 Stima al netto dell'IVA</b>	<b>Priorità (massima, media, minima)</b>	<b>Fonti di finanziamento</b>	<b>Proposta nominativo RUP</b>
<b>Arredi e complementi di arredo per uffici</b>							
<b>Forniture per la sicurezza</b>							
<b>Materiale COVID</b>							
<b>Fornitura utenze</b>							
<b>Arredi per laboratori</b>							
<b>Attrezzature per ufficio e aule</b>							
<b>Attrezzature per laboratori</b>							
<b>Apparecchiature elettroniche e audio-video in acquisto o in</b>							



**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**  
**Biennio 2022-2023**  
**(articolo 21 D. Lgs 50/2016)**

**Allegato 1**

<b>nolegg</b>							
<b>Hardware e software in acquisto e in noleggio</b>							
<b>Distributori automatici</b>							
<b>Fornitura di materiale pubblicitario (depliant) e promozionale</b>							
<b>Carta, cancelleria</b>							
<b>Fornitura di toner</b>							
<b>Riviste informatiche</b>							
<b>Manutenzione autoveicoli</b>							
<b>Riparazione arredi e complementi di arredo</b>							
<b>Servizi di</b>							



**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Biennio 2022-2023  
(articolo 21 D. Lgs 50/2016)**

**Allegato 1**

<b>manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature varie</b>							
<b>Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti</b>							
<b>Servizi di tipografia, stampa, grafica, editoria</b>							
<b>Merchandising</b>							
<b>Affidamenti "service" per eventi</b>							
<b>Vigilanza, portierato</b>							
<b>Traslochi e facchinaggio</b>							
<b>Servizi assicurativi</b>							
<b>Giardinaggio</b>							



**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**  
**Biennio 2022-2023**  
**(articolo 21 D. Lgs 50/2016)**

**Allegato 1**

<b>Formazione del personale</b>							
<b>Formazione in materia di sicurezza</b>							
<b>Trasporto merci e persone</b>							
<b>Servizi di biglietteria aerea, ferroviaria e alberghiera</b>							
<b>Prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti</b>							
<b>Abbonamenti a riviste</b>							
<b>Acquisti a mezzo CRUI</b>							
<b>Acquisti in Convenzione CINECA</b>							
<b>Acquisti CONSIP</b>							



**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**  
**Biennio 2022-2023**  
**(articolo 21 D. Lgs 50/2016)**

**Allegato 1**

<b>Servizi Pubblicità legale</b>							
<b>Servizi organizzazione eventi</b>							
<b>Servizi di catering e coffee break</b>							
<b>Servizi bancari e finanziari</b>							
<b>Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi tecnici</b>							
<b>Altro</b>							