



Area Sistemi
Settore Sistemi Finanziari

**Ai Responsabili dei Settori
Ai Responsabili delle Unità Organizzative**

LORO SEDI

CIRCOLARE

OGGETTO: verifica delle COAN anticipate/anticipate di riporto dell'esercizio 2023. ADEMPIMENTI - trasmissione budget definitivo 2024.

Al fine di porre in essere gli adempimenti propedeutici alle chiusure contabili dell'esercizio 2023, le SS. LL. sono tenute a procedere alla verifica delle COAN anticipate e delle COAN anticipate di riporto dell'esercizio 2023, di cui al file *excel* (denominato *Verifica COAN anticipate 2023*), allegato alla presente circolare. Le COAN anticipate/anticipate di riporto presenti nel predetto file sono al netto di quelle già riportate ad oggi, per motivi gestionali, all'esercizio 2024.

In particolare, le SS. LL. dovranno **compilare**, per la parte di competenza (UA di riferimento) e avvalendosi della funzione "Filtro" già impostata nel sopra citato file, **le colonne 14, 15 e 16**, indicando rispettivamente l'importo da eliminare totalmente o parzialmente della COAN anticipata/anticipata di riporto di riferimento, se la stessa dovrà essere eliminata totalmente o parzialmente ovvero da riportare nel 2024 e la relativa motivazione.

La colonna 3 rappresenta il numero della COAN anticipata/anticipata di riporto dell'esercizio 2023, la colonna 6 il numero di dettaglio della stessa (una COAN anticipata/anticipata di riporto può avere più dettagli) e la colonna 13 il suo importo residuale al 31 dicembre 2023. **Quest'ultimo di fatto rappresenta l'oggetto della verifica.**

Qualora l'obbligazione verso il soggetto terzo sia stata totalmente soddisfatta l'importo residua della COAN anticipata/anticipata di riporto dovrà essere totalmente eliminato.

Inoltre, i Responsabili del Settore Affari Legali e Generali, dell'Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi e dell'Unità Organizzativa Post Laurea, ciascuno per la parte di propria competenza dovranno procedere, ciascuno per la parte di propria competenza, alla verifica anche delle COAN anticipate/anticipate di riporto relative alla UA.00.01.

Ad ogni buon conto e tenuto conto che con Decreto Direttoriale del 6 luglio 2020, n. 480, a decorrere dal 15 luglio 2020 è stato approvato il nuovo organigramma del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario con l'indicazione degli incarichi di responsabilità attribuiti, si rappresentano di seguito le tabelle sia di raccordo tra Unità Analitiche (UA) per il periodo compreso tra il 15 luglio 2020 e il 31 dicembre 2020 sia delle Unità Analitiche (UA) attualmente attive:



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

Codice UA in UGOV	Denominazione UA in UGOV - anno 2020	Settori e Unità Organizzative con budget di competenza a decorrere dal 15/07/2020 (Decreto Direttoriale del 6 luglio 2020, n. 480)
UA.00.01.01	Ufficio Stampa e Comunicazioni	Unità Organizzativa Segreteria Generale
UA.00.01.02	Ufficio di Segreteria del Rettorato	Unità Organizzativa Segreteria Generale
UA.00.01.03	Ufficio Qualità e Valutazione	Unità Organizzativa Qualità e Valutazione
UA.00.01.04	Servizio di Prevenzione e Protezione	Unità Organizzativa Patrimonio economato e Servizio Prevenzione e Protezione
UA.00.01.05	Ufficio per le iniziative culturali, ricreative, sportive e socio-assistenziali	Unità Organizzativa Diritto allo Studio
UA.00.01.06	Ufficio di Supporto agli Organi di Governo	Unità Organizzativa Segreteria Generale
UA.00.01.07	Ufficio di Analisi Statistiche	Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche
UA.00.01.08	Ufficio di Segreteria e Protocollo	Unità Organizzativa Segreteria Generale
UA.00.01.10	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Unità Organizzativa Legale, Contratti e URP Unità Organizzativa Appalti e Grandi Progetti
UA.00.01.11	Ufficio Programmazione e Controllo	Settore Sistemi Finanziari
UA.00.01.12	Biblioteca centralizzata di ateneo	Unità Organizzativa Biblioteca Centrale
UA.00.01.13	Unità Organizzativa: Docenti e Ricercatori	Unità Organizzativa Personale Docenti e Ricercatori
UA.00.01.14	Unità Organizzativa: Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	Unità Organizzativa Personale TA e Dirigenti
UA.00.01.15	Unità Organizzativa: Stipendi e Altri Compensi	Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi
UA.00.01.16	Unità Organizzativa: Settore IT	Settore Servizi IT
UA.00.01.17	Unità Organizzativa: Direzione Generale	Unità Organizzativa Segreteria Generale
UA.00.01.18	Unità Organizzativa: Supporto agli Utenti	Unità Organizzativa Servizi agli Utenti
UA.00.01.19	Unità Organizzativa: Contabilità e Bilancio	Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio
UA.00.01.20	Unità Organizzativa: Affari legali e Contrattuali	Unità Organizzativa Legale, Contratti e URP Unità Organizzativa Appalti e Grandi Progetti
UA.00.01.21	Unità Organizzativa: Patrimonio	Unità Organizzativa Patrimonio economato e Servizio Prevenzione e Protezione
UA.00.01.22	Unità Organizzativa: Programmazione Edilizia	Unità Organizzativa Programmazione edilizia
UA.00.01.23	Unità Organizzativa: Manutenzione Edilizia ed Impiantistica	Unità Organizzativa Manutenzione immobili
UA.00.01.24	Unità Organizzativa: Supporto alla Offerta Formativa	Unità Organizzativa Supporto Offerta Formativa
UA.00.01.25	Unità Organizzativa: Borse di Studio e Studenti Part-Time	Unità Organizzativa Diritto allo Studio
UA.00.01.26	Unità Organizzativa: Programmi di Mobilità	Unità Organizzativa Internazionalizzazione, Mobilità
UA.00.01.27	Unità Organizzativa: Carriere Studenti	Unità Organizzativa Carriere Studenti
UA.00.01.28	Unità Organizzativa: Orientamento e Tirocini	Settore Servizi agli Studenti
UA.00.01.29	Unità Organizzativa: Esami di Stato, Dottorati e Master	Unità Organizzativa Post Laurea
UA.00.01.30	Unità Organizzativa: Progetti e Programmi di Ricerca	Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca
UA.00.01.31	Unità Organizzativa: Supporto Amministrativo e Contabile ai Progetti di Ricerca	Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca
UA.00.01.32	Unità Organizzativa: Innovazione e Sviluppo Tecnologico	Unità Organizzativa Trasferimento Tecnologico e Mercato
UA.00.01.33	Centro Linguistico di Ateneo - C.L.A.U.S.	Unità Organizzativa Centro Linguistico



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

Codice UA in UGOV	Denominazione UA in UGOV - UA attualmente attive	Livello
UA	Università degli Studi del SANNIO (BENEVENTO)	0
UA.00	Università degli Studi del SANNIO (BENEVENTO)	1
UA.00.01	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	2
UA.00.01.02	Unità Organizzativa Segreteria Generale	3
UA.00.01.03	Unità Organizzativa Qualità e Valutazione	3
UA.00.01.05	Unità Organizzativa Diritto allo Studio	3
UA.00.01.07	Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche	3
UA.00.01.10	Unità Organizzativa Legale, Contratti e URP	3
UA.00.01.11	Settore Sistemi Finanziari	3
UA.00.01.12	Unità Organizzativa Biblioteca Centrale	3
UA.00.01.13	Unità Organizzativa Personale Docenti e Ricercatori	3
UA.00.01.14	Unità Organizzativa Personale TA e Dirigenti	3
UA.00.01.15	Unità Organizzativa Stipendi e Altri Compensi	3
UA.00.01.16	Settore Servizi IT	3
UA.00.01.17	Unità Organizzativa Reti	3
UA.00.01.18	Unità Organizzativa Servizi agli Utenti	3
UA.00.01.19	Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio	3
UA.00.01.20	Unità Organizzativa Appalti e Grandi Progetti	3
UA.00.01.21	Unità Organizzativa Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione	3
UA.00.01.22	Unità Organizzativa Programmazione Edilizia	3
UA.00.01.23	Unità Organizzativa Manutenzione Immobili	3
UA.00.01.24	Unità Organizzativa Supporto Offerta Formativa	3
UA.00.01.26	Unità Organizzativa Internazionalizzazione, Mobilità	3
UA.00.01.27	Unità Organizzativa Carriere Studenti	3
UA.00.01.28	Settore Servizi agli Studenti	3
UA.00.01.29	Unità Organizzativa Post-Laurea	3
UA.00.01.30	Unità Organizzativa Progetti e Programmi di Ricerca	3
UA.00.01.31	Settore Servizi ai Dipartimenti	3
UA.00.01.32	Unità Organizzativa Trasferimento Tecnologico e Mercato	3
UA.00.01.33	Unità Organizzativa Centro Linguistico	3
UA.00.01.35	Settore Affari Legali e Generali	3
UA.00.02	DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA, MANAGEMENT E MET.QUANT	2
UA.00.03	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA (solo contabile)	2
UA.00.04	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE	2

Le SS. LL. dovranno far pervenire mediante protocollo interno (Titulus) le tabelle di propria competenza, debitamente compilate, al Responsabile del Settore Sistemi Finanziari **entro e non oltre il 5 febbraio 2024**. Altresì, il relativo file *excel* compilato dovrà essere trasmesso mediante posta elettronica al seguente indirizzo: fabio.corsale@unisannio.it.

L'Unità Organizzativa Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale per le UA.00.02, UA.00.03 e UA.00.04 dovrà procedere, **a seguito di opportuna verifica**, al riporto di tutti gli scostamenti di *budget* e al riporto delle COAN anticipate/anticipate di riporto (qualora l'obbligazione verso il soggetto terzo sia stata totalmente soddisfatta l'importo residua della COAN anticipata/anticipata di riporto dovrà essere totalmente eliminato) **entro e non oltre il 9 febbraio 2024** e darne comunicazione, mediante protocollo interno (Titulus), al Direttore Generale e al Responsabile del Settore Sistemi Finanziari.

Tali riporti dovranno essere oggetto di apposite deliberazioni da parte dei competenti organi dipartimentali (anche mediante Decreto del Direttore di Dipartimento) da trasmettere **entro e**



Area Sistemi

Settore Sistemi Finanziari

non oltre il 29 febbraio 2024, mediante protocollo interno (Titulus), al Direttore Generale e al Responsabile del Settore Sistemi Finanziari.

Si trasmette, in allegato, il file *excel* contenente le previsioni definitive del budget 2024-2026. Tale file attraverso la funzione "filtro" consente una agevole e utile consultazione delle previsioni di budget, in particolare di quelle dell'esercizio 2024.

Il Responsabile del Settore Sistemi Finanziari, Dottore Fabio Corsale, resta a disposizione per ulteriori, eventuali chiarimenti e/o informazioni in merito all'applicazione e/o alla interpretazione delle disposizioni contenute nella presente nota circolare (numero telefonico: 0824.305025 o indirizzo di posta elettronica: fabio.corsale@unisannio.it).

Benevento, data protocollo informatico

Il Direttore Generale

Ingegnere Gianluca Basile

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005