



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa "Docenti e Ricercatori"

Ai professori di I fascia
Ai professori di II fascia
Ai ricercatori a tempo indeterminato

Ai Responsabili della Segreteria della Direzione dei Dipartimenti

e p.c. Ai Direttori di Dipartimento

Ai Responsabili del Supporto Amministrativo e Didattico dei Dipartimenti
SEDI

*Oggetto: Procedura di valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori universitari ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali, secondo quanto disposto dall'articolo 6, comma 14 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 232. Attivazione procedura aventi diritto **I SEMESTRE - ANNO 2021.***

Si fa presente che, l'articolo 1, comma 629, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di stabilità per l'anno 2018) ha previsto, per i professori e ricercatori universitari, il passaggio dal regime della progressione triennale per classi stipendiali al regime di progressione biennale per classi, pur mantenendo la "valutazione" e gli importi definiti per ciascuna classe dal DPR 232/2011, e che la "nuova progressione" viene applicata con decorrenza dalla classe stipendiale successiva a quella triennale in corso di maturazione al 31 dicembre 2017, con conseguente effetto economico a decorrere dall'anno 2020.

Con note del 12 novembre 2020, numero di protocollo 13022 e del 29 luglio 2021, numero 18716, il Ministero dell'Università e della Ricerca, ha fornito chiarimenti in merito alla corretta applicazione dell'articolo 1, comma 629, della legge n. 205 del 2017, alle casistiche che si possono presentare in relazione alla differenti posizioni in cui si trovano i docenti alla data di applicazione della suddetta norma dopo l'eliminazione del blocco degli scatti stipendiali e in relazione al sistema di progressione economica dei docenti universitari previsto dalla legge n. 240 del 2010, attuato precedentemente con il regolamento di cui al D.P.R. n. 232 del 2011.

Pertanto, sono stati individuati i professori e ricercatori universitari, che hanno concluso, nel corso del I semestre dell'anno 2021, il periodo di maturazione per l'attribuzione della classe successiva, e sono invitati, ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento in materia di attribuzione, autocertificazione e verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché in materia di valutazione per l'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato", emanato con Decreto Rettorale del 2 agosto 2021, numero 908, a presentare una relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo di maturazione dell'anzianità, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale di cui agli articoli 36 e 38 del DPR 382/80, che verrà attribuito, in caso di valutazione positiva,

secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 232.

Sono invitati, altresì, a presentare domanda coloro i quali avevano ottenuto una valutazione negativa o omesso (oppure ritirato) la presentazione della domanda, e per i quali è decorso un anno dalla data della precedente maturazione del diritto, inclusi nell'elenco allegato.

I professori e i ricercatori ricompresi nell'elenco allegato, attualmente in servizio presso l'ateneo, dovranno presentare la predetta istanza, utilizzando il modello di domanda all'uopo predisposto, Allegato 1, entro e non oltre il **10 dicembre 2021**, trasmettendola attraverso il sistema documentale, Titulus, secondo le modalità definite nell'Allegato 2. Nell'oggetto sarà già predefinita la dicitura: **"Presentazione relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte. Richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale – Professori e Ricercatori"**, da completare con semestre e anno (come indicato nell'oggetto della presente nota) e cognome e nome.

Si rammenta, infine, che la nuova classe viene attribuita solo in caso di verifica positiva e che l'esito finale della verifica è considerato positivo se risultano positive le verifiche relative a tutti e tre i requisiti oggetto di verifica (didattica, ricerca e gestionale), fatto salvo quanto previsto dal comma 6 dell'articolo 9 del predetto regolamento che prevede che *"...il Consiglio di Dipartimento, su specifica istanza dell'interessato, in casi eccezionali e con adeguata motivazione, può considerare positivo l'esito finale della verifica anche se non risultano soddisfatti tutti i requisiti di cui al comma 1 del predetto articolo 9..."*.

In caso di esito negativo della verifica o di mancata presentazione della domanda entro i termini fissati dall'Amministrazione, il professore e/o ricercatore non può richiedere l'attribuzione dello scatto stipendiale prima che sia trascorso almeno un anno dalla data della precedente maturazione del diritto con conseguente slittamento di un anno dalla data dell'ultimo scatto stipendiale maturato.

In proposito si fa presente che, per la verifica/valutazione dei professori e ricercatori di cui all'elenco allegato, il Consiglio del Dipartimento di afferenza verifica il possesso in capo al soggetto richiedente nel periodo di riferimento, dei seguenti requisiti:

- a) regolare svolgimento dei compiti affidati al soggetto richiedente, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti;
- b) adeguatezza della attività scientifica;
- c) regolare partecipazione alle attività gestionali.

La verifica di cui alla lettera a) deve essere positiva per ciascun anno accademico compreso nel periodo di riferimento.

La verifica di cui alle lettere b) e c), deve essere positiva in relazione all'intero periodo considerato (biennale o triennale) e non al singolo anno. Il periodo di riferimento riguarda, per l'attività didattica, il biennio o triennio accademico conclusosi alla data ultima di maturazione dell'anzianità di servizio utile per il passaggio di classe e, per l'attività di ricerca e gestionale, il periodo biennale o triennale che intercorre tra la data ultima di maturazione dell'anzianità di servizio e quella precedente (**fare riferimento al periodo di valutazione indicato nell'elenco degli aventi diritto, a fianco di ciascun nominativo**):

- per la verifica dell'attività didattica si dovrà fare riferimento alla relazione annuale di cui all'articolo 6, comma 1, del predetto Regolamento, già presentata dagli

- interessati presso il Dipartimento di afferenza ed al relativo esito (positivo/negativo);
- per la verifica dell'attività di ricerca, il Consiglio di Dipartimento prende in considerazione le pubblicazioni a carattere scientifico dotate di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzate su WoS o Scopus ovvero altra attività di ricerca svolta comunque documentata. Dell'eventuale valutazione negativa sulla produzione scientifica il Direttore del Dipartimento dà comunicazione in forma scritta all'interessato;
 - per la verifica dell'attività gestionale, il Consiglio di Dipartimento accerta che il soggetto richiedente abbia partecipato alle sedute degli organi collegiali (Consiglio di Dipartimento e Consiglio di Corso di Studio) delle strutture di afferenza con una percentuale di presenza non inferiore al 50%. Per quanto riguarda il computo delle presenze effettive alle adunanze degli organi collegiali, si fa riferimento ai verbali delle sedute custoditi presso gli archivi del Dipartimento. Per un esito positivo, le presenze effettive, per ciascun organo, non devono essere inferiori al 50% del numero totale delle adunanze svolte nel periodo di riferimento, diminuito del numero delle assenze, certificate nei modi di legge, dovute ad impegni didattici istituzionali, alla partecipazione concomitante ad altri organi collegiali dell'Ateneo, alla partecipazione, su incarico del Rettore o di altro organo accademico, a eventi istituzionali, nonché ad altre cause previste da disposizioni normative che consentono al lavoratore pubblico di assentarsi. Non si tiene conto dei suddetti parametri, e la verifica è considerata di per sé positiva, nel caso in cui l'interessato abbia ricoperto nel periodo di riferimento la carica di Rettore, o Prorettore o Direttore di Dipartimento.

Si riporta, di seguito, un esempio di schema riepilogativo da allegare alla delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento procederà alla valutazione/verifica, per il periodo di riferimento di ciascun professore e ricercatore come indicato nell'elenco.

Il relativo estratto del verbale, dovrà essere trasmesso all'Unità Organizzativa "Docenti e Ricercatori" di questa Amministrazione.

ATTIVITA' DIDATTICA				
COGNOME	NOME	A.A. 2017/2018	A.A. 2018/2019	A.A. 2019/2020
		PRESENTAZIONE/NON PRESENTAZIONE RELAZIONE ANNUALE CON ESITO POSITIVO/NEGATIVO (autodichiarazione)	PRESENTAZIONE/NON PRESENTAZIONE RELAZIONE ANNUALE CON ESITO POSITIVO/NEGATIVO (autodichiarazione)	PRESENTAZIONE/NON PRESENTAZIONE RELAZIONE ANNUALE CON ESITO POSITIVO/NEGATIVO (autodichiarazione)
ROSSI	Mario	Relazione presentata con esito: Positivo/Negativo	Relazione presentata con esito: Positivo/Negativo	Relazione presentata con esito: Positivo/Negativo

		Verifica Positiva/Negativa	Verifica Positiva/Negativa	Verifica Positiva/Negativa
--	--	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

ATTIVITA' DI RICERCA			
COGNOME	NOME	<i>Pubblicazioni a carattere scientifico dotate di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzate su WoS o Scopus ovvero altra attività di ricerca svolta comunque documentata nel periodo biennale o triennale che intercorre tra la data ultima di maturazione dell'anzianità di servizio e quella precedente.</i>	
ROSSI	Mario	Periodo: _____ - _____	Valutazione: L'attività scientifica è considerata: adeguata/non adeguata Verifica: positiva/negativa

ATTIVITA' GESTIONALE			
COGNOME	NOME	<i>Periodo biennale o triennale che intercorre tra la data ultima di maturazione dell'anzianità di servizio e quella precedente.</i> <i>Partecipazione alle sedute degli organi collegiali (Consiglio di Dipartimento e Consiglio di Corso di Studio) delle strutture di afferenza con una percentuale di presenza non inferiore al 50%.</i>	
ROSSI	Mario	Periodo: _____ - _____	Verifica Positiva/Negativa

Il Rettore
Professore Gerardo CANFORA
Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori

Responsabile: Dott.ssa Iolanda Manicadori

Istruttoria curata da: Francesco BASICATA

Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio

Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.2348

Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620