



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa "Docenti e Ricercatori"

EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

Ai Direttori di Dipartimento

**Ai Responsabili delle Segreterie di
Direzione dei Dipartimenti**

Al Personale Docente e Ricercatore

CIRCOLARE

OGGETTO: Emanazione del "Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei professori e ricercatori"

Si comunica che con DR n. 1343 del 22 novembre 2021 è stato emanato il **"Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei professori e ricercatori"**, pubblicato in data 23 novembre 2021 all'Albo on line di Ateneo al seguente link <https://www.unisannio.it/it/ateneo/regolamenti/regolamenti%20personale%20docente> e che entra in vigore dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Nell'invitare le SS.LL a prendere attenta visione dello stesso, si trasmettono, altresì, i nuovi moduli da utilizzare e reperibili al suddetto link (allegato 1 e 2):

- **"MODELLO COMUNICAZIONE"** (da trasmettere preventivamente al Direttore del Dipartimento ed alla Segreteria di Direzione del Dipartimento tramite il sistema documentale di Ateneo (Titulus) vedi allegato 3), per le attività liberamente consentite disciplinate dall'articolo 4 del Regolamento che disciplina, in modo specifico, quali siano quelle soggette a comunicazione preventiva; in tal caso si evidenzia che il Direttore del Dipartimento dovrà procedere ad apporre il "visto" con apposita comunicazione, da inviare al Rettore (Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori) ai soli fini di monitoraggio, inteso come nulla osta allo svolgimento dell'attività,, solo dopo aver verificato, anche acquisendo apposita documentazione a supporto, che "l'interessato ha regolarmente svolto, nel precedente anno accademico, i propri compiti didattici in base al Regolamento di Ateneo vigente in materia, le attività oggetto dell'incarico non pregiudicano il regolare svolgimento dei compiti istituzionali dell'interessato (didattici, scientifici e gestionali), rientrano nella tipologia degli incarichi liberamente svolgibili e non si configurano come attività libero-professionale, nonché che non sussiste il conflitto di interesse anche potenziale con l'Ateneo" (vedi fac-simile di attestazione allegato) oppure, in caso contrario, segnala all'interessato e al Rettore le rilevate criticità;
- **"MODELLO AUTORIZZAZIONE"** (da trasmettere preventivamente al Rettore e all'Unità Organizzativa Docenti e Ricercatori tramite il sistema documentale di Ateneo (Titulus) vedi allegato 4) per le attività soggette ad autorizzazioni di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento secondo la procedura di cui all'articolo 7, che prevede la trasmissione della richiesta, di norma,



Università degli Studi del Sannio
Unità Organizzativa "Docenti e Ricercatori"

EMANAZIONE DEL REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI

almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività anche in considerazione del fatto che per alcune tipologie di attività (didattica, ricerca e compiti gestionali ed istituzionali presso enti non aventi scopo di lucro- articolo 28, comma 1, lettera i) dello Statuto) verrà richiesto il parere del Consiglio del Dipartimento di afferenza che si dovrà esprimere sulla base dei presupposti di cui al comma 4 del suddetto articolo 7 indicandoli espressamente in delibera/decreto d'urgenza.

Si ricorda, infine, che non è possibile iniziare alcuna attività extraistituzionale senza aver prima acquisito la prescritta autorizzazione e che, in difetto, o qualora l'incarico si svolgesse con modalità o caratteristiche differenti da quelle autorizzate, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, i relativi compensi sono versati, ai sensi dell'articolo 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'Università, per essere destinato ad incremento del Fondo di Ateneo per la premialità del personale, ai sensi dell'articolo 9 della Legge n. 240/2010 o fondo equivalente.

L'omissione del versamento del compenso da parte dell'indebito percettore costituisce ipotesi di responsabilità erariale soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti.

Si invitano i Direttori dei Dipartimenti di afferenza dei professori e ricercatori a vigilare sull'osservanza delle disposizioni di cui al predetto Regolamento ed a segnalare tempestivamente qualsiasi ipotesi di violazione della vigente normativa. In particolare, gli stessi, sono tenuti a comunicare al Rettore i casi di incompatibilità di cui siano venuti a conoscenza. In tal caso, Il Rettore diffida formalmente il professore o ricercatore affinché entro 15 giorni, ponga fine alla situazione di incompatibilità, ferma restando, in ogni caso, la possibilità di intraprendere l'azione disciplinare.

Il Rettore

Prof. Gerardo CANFORA

(Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

Unità Organizzativa: Docenti e Ricercatori
Responsabile: Dott.ssa Iolanda Manicatori
Telefono: +39.0824.30.50.44 – iolanda.manicatori@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dott.ssa Angela IEBBA
0824/30.50.61 – angela.iebba@unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Ex Convento San Vittorino, Via Tenente Pellegrini - 82100 Benevento (Italy) - Fax:
+39.0824.23648
Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it