



Direzione Generale

Al Capo Settore Sistemi Finanziari  
 Al Capo Settore ICT  
 Ai Responsabili delle UU.OO.:  
 Carriere Studenti  
 Orientamento ed Eventi  
 Internazionalizzazione e Mobilità  
 Applicativi Informatici  
 Comunicazione  
 Ai SAD  
 e, pc. Ai Direttori di Dipartimento  
 Ai Presidenti dei Consigli dei Corsi di  
 Studio  
 Al Delegato alla didattica prof.ssa  
 Moreno

Circolare

**OGGETTO: iter immatricolazioni/iscrizioni stranieri tramite portale University.**

Facendo seguito agli incontri di coordinamento tenuti sull'argomento in oggetto, sentiti i Capi Settori interessati, di seguito è riportato l'iter che dovrà essere attuato dai Settori e dalle UU.OO. interessate, al fine di rendere univoche le modalità di assistenza ed eventuale iscrizione al nostro Ateneo di stranieri che manifestano il loro interesse con l'iscrizione al portale University.

ATTIVITA'	U.O. di riferimento
1) Verifica settimanale su University della presenza di richiedenti iscrizioni ad Unisannio;	U.O. Carriere Studenti
2A) Verifica preliminare entro i successivi sette giorni dell'esistenza e della tipologia dell'Istituto superiore che ha rilasciato il diploma con conservazione della documentazione della verifica effettuata;	U.O. Carriere Studenti
2B) per iscrizione a lauree magistrali l'U.O. Carriere studenti trasmette la richiesta al SAD di competenza che nei successivi sette giorni, dopo verifica dei titoli, con il Presidente e/o Delegato del corso di laurea, comunica l'esito alla U.O. Carriere Studenti;	U.O. Carriere Studenti/SAD
3) Nel caso di verifiche preliminari positive si appone il bollino verde su University e si trasmette l'e-mail ai richiedenti per proporgli la preiscrizione su ESSE3 con pagamento a	U.O. Carriere Studenti/ U.O. Applicativi

mezzo pagoPA online di €176,00, con indicazioni delle successive fasi necessarie ad iscriversi e l'indicazione della necessità di confermare la carriera ed il titolo di studio presso CIMEA con oneri a loro carico, proponendogli il relativo Link;	
4) comunicazione periodica all'U.O. Carriere Studenti e all'U.O. Orientamento ed Eventi dell'estratto conto del conto dedicato a queste operazioni con l'elenco dei bonifici ricevuti;	U.O. Contabilità e Bilancio
5) contatto con gli stranieri che hanno effettuato il bonifico (via e-mail e/o per telefono) per fornire assistenza all'iscrizione e ai visti da ottenere;	U.O. Orientamento ed eventi
6) con lo studente a Benevento, in presenza, l'Ateneo gli rilascia il codice fiscale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e gli fornisce assistenza per l'iscrizione su ESSE3. Sarà richiesto allo studente evidenza della verifica CIMEA e/o gli sarà richiesto di attivare tale verifica senza la quale l'iscrizione è da intendersi con "riserva";	U.O. Internazionalizzazione e Mobilità/U.O. Carriere Studenti
7) comunicazione al SAD e al Presidente del corso di laurea dell'avvenuta iscrizione dello studente straniero al corso di studio	U.O. Carriere Studenti/SAD

<b>Attività organizzative preliminari per agevolare le iscrizioni:</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>U.O. di riferimento</b>
A) Elaborazione di template di preiscrizione su ESSE3;	U.O. Carriere Studenti/ U.O. Applicativi Informatici
B) Aggiornamento pagina web studenti stranieri sul nostro sito con specifica puntuale in inglese di tutta la procedura da seguire e con Link alla nostra offerta formativa, ad University e al CIMEA;	U.O. Comunicazione
C) Richiesta al CINECA di sviluppo in lingua inglese della procedura di iscrizione su ESSE3;	Capo Settore ICT

Si confida al riguardo in una rapido esame, con le modalità qui stabilite, delle domande arretrate già da tempo presenti sul portale University.

Il Direttore Generale  
Ing. Gianluca Basile  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*

<p>Università degli Studi del Sannio Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) Posta elettronica certificata: <a href="mailto:amministrazione@cert.unisannio.it">amministrazione@cert.unisannio.it</a> Email: <a href="mailto:direzione.generale@unisannio.it">direzione.generale@unisannio.it</a></p>	<p>Il Responsabile della Segreteria Generale Dott.ssa Maria Elisa Buonanno Contatti 0824/305010-12-13-81-82</p>
--	---