



**Segreteria Generale**  
**Supporto agli Organi di Governo**

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**SEDUTA DEL 22 DICEMBRE 2020**

**ESTRATTO DEL VERBALE N. 10**

Alle ore **dieci e trenta** del giorno **ventidue** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventi**, si è riunito, in modalità telematica, il Consiglio di Amministrazione della Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato con avviso del 15 dicembre 2020, numero di protocollo 22716, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Rettore.**
- 2) Verbale relativo alle seduta del 25 novembre 2020: presa d'atto.**
- 3) Ratifica Decreti Rettorali.**
- 4) Approvazione, ai sensi dell'articolo 34, comma 3, lettera b), dello Statuto della Università degli Studi del Sannio:**
  - a) del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021 a carattere autorizzatorio, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti con gli allegati Nota illustrativa e Bilancio preventivo unico d'ateneo 2021 non autorizzatorio in termini di cassa secondo la codifica SIOPE e completo della ripartizione della spesa per missioni e programmi;**
  - b) del Bilancio Unico Triennale di Previsione per gli Esercizi 2021-2023, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti;**
  - c) del riporto di scostamenti (disponibilità residue di budget su progetti) e di impegni di budget (COAN anticipate) economico e degli investimenti dall'esercizio 2020 all'esercizio 2021, ai sensi dell'articolo 40, comma 7, del "Regolamento di ateneo per la amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione".**
- 5) Imputazione sui progetti di natura istituzionale finanziati da terzi, secondo apposita modalità, dei costi del personale e dei costi di funzionamento contestualmente alla richiesta di rendicontazione da parte dei Responsabili Scientifici dei progetti dei singoli Centri di Responsabilità: determinazioni. Definizione delle percentuali dei costi di personale e dei costi di funzionamento, rendicontati sia direttamente sia forfetariamente nell'ambito dei progetti di natura istituzionale finanziati da terzi, da trasferire al Centro di Responsabilità Amministrazione Centrale a titolo di ristoro e al fine di alimentare un fondo di natura budgetaria per i rischi su progetti di Ateneo: determinazioni.**
- 6) Piano di razionalizzazione delle Società partecipate.**

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**IL PRESIDENTE**

- 7) Programmazione Triennale delle Università (2019-2021): proposta di modifica degli indicatori.  
L'argomento si ritira per le motivazioni già esplicitate nelle comunicazioni del Rettore.
- 8) Valutazione annuale del Direttore Generale per l'anno 2019, secondo le modalità definite dal *Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance della Università degli Studi del Sannio*".
- 9) Approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici - Triennio 2021 - 2023 e relativo Elenco Annuale dei Lavori 2021, predisposto in attuazione di quanto previsto dall'articolo 21 del Decreto Legislativo numero 50 del 18 aprile 2016, "*Codice dei contratti pubblici*" - modificato ed integrato dal D. Lgs 56/2017.
- 10) Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 - 2022", ai sensi dell'articolo 21 Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni: approvazione.
- 11) Parere sul Regolamento per la disciplina degli interventi assistenziali in favore del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio: determinazioni.
- 12) Regolamento per le attività di collaborazioni part-time.
- 13) Convenzione tra l'Università degli Studi del Sannio e *l'Istituto per la Valorizzazione e la Tutela dei Prodotti Regionali - I.R.VA.T - Progetto di tracciabilità delle produzioni agroalimentari tipiche della Campania e riduzione dello spreco alimentare: autorizzazione alla stipula.*
- 14) Approvazione della proposta di istituzione di un nuovo Corso di Laurea Magistrale Interateneo, con sede amministrativa presso l'Università degli Studi del Molise.
- 15) "*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*" (DM 11 aprile 2019, n. 364): approvazione chiamata n. 1 Professore II fascia Settore Concorsuale 05/C1 "*Ecologia*".
- 16) Approvazione chiamata Professore I fascia art. 18 commi 1 e 4 Legge 240/2010- Settore Concorsuale 13/B2 a valere su "Punti organico" ordinari.
- 17) "*Fondo per contratti a tempo determinato per ricercatori- Articolo 24, comma 3, Legge n. 240/2010*": autorizzazione attivazione procedura per il reclutamento di n. 1 ricercatore di tipo a).
- 18) Approvazione schema di Accordo quadro per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

	Presenti	Assenti Giustificati	Assenti
<b>Il Rettore</b>			
Professore Gerardo CANFORA	[x]	[]	[]

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**IL PRESIDENTE**

**Il Direttore Generale**

Dottore Gianluca BASILE	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-----	--------------------------	--------------------------

**I Rappresentanti dei Professori di prima fascia**

Prof. Gaetano CONTINILLO	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-----	--------------------------	--------------------------

**I Rappresentanti dei Professori di seconda fascia**

Prof. KATIA FIORENZA	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----------------------	-----	--------------------------	--------------------------

Prof. Carmine GUARINO	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------	-----	--------------------------	--------------------------

**Il Rappresentante dei Ricercatori**

Dott.ssa Roberta MONGILLO	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---------------------------	-----	--------------------------	--------------------------

**Il Rappresentante degli Studenti**

Sig. Gabriele UVA	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------	-----	--------------------------	--------------------------

**Il Rappresentante del Personale Tecnico-amministrativo**

Sig.ra Paola DE NIGRIS	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------------------------	-----	--------------------------	--------------------------

**I componenti Esterni**

Prof.ssa Paola INVERARDI	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-----	--------------------------	--------------------------

Dott. Filippo LIVERINI	<input type="checkbox"/>	[x]	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------	-----	--------------------------

**Partecipano per il Collegio dei Revisori dei Conti:****Componenti Effettivi**

Dott. Carlo GRECO	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------	-----	--------------------------	--------------------------

Dott. ssa Monica CANINO	[x]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-----	--------------------------	--------------------------

Dott. Graziano LARDO	<input type="checkbox"/>	[x]	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	-----	--------------------------

**Componenti Supplenti**

Dott.ssa Rita DELLA TOFFOLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[x]
-----------------------------	--------------------------	--------------------------	-----

Dott.ssa Marinella R. CALANDRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[x]
--------------------------------	--------------------------	--------------------------	-----

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Rettore, Professore **Gerardo CANFORA**.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dal Direttore Generale, Dott. **Gianluca BASILE**.

La Signora **Margherita MORELLI**, in servizio presso l'Ufficio della "Segreteria Generale", collabora con il Direttore Generale per la raccolta dei dati necessari alla redazione del processo verbale.

Il Presidente, constatata la esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si procede all'esame degli argomenti iscritti all'ordine dell' giorno.

**OMISSIS****10) Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 - 2022", ai sensi dell'articolo 21 Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni: approvazione.**

Il Presidente rammenta che:

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato adottato il nuovo "Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione", prevede, all'articolo 21, che le "...**amministrazioni aggiudicatrici adottano il Programma Biennale degli acquisti di beni e**

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**IL PRESIDENTE**

*servizi... ..nonché i relativi aggiornamenti annuali...”, che contengono “...gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro...” e che il “...Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi... ..nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213...”;*

- con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del **16 gennaio 2018, n. 14**, è stato adottato il **“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”**;
- con note del 15 settembre e del 16 novembre 2020, protocolli n. 0015674 e n. 0020103, l’Unità Organizzativa *“Appalti e Grandi Progetti”*, al fine di definire la **“Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021”**, ha richiesto ai Responsabili delle Strutture dell’Amministrazione Centrale e ai Segretari di Dipartimento di:
  - 1) procedere ad una ricognizione delle esigenze di acquisto di forniture e servizi per il biennio 2021 e 2022;
  - 2) trasmettere alla Direzione Generale la propria programmazione biennale distinta per anno (2021 e 2022);
- l’Unità Organizzativa *“Appalti e Grandi Progetti”*, di concerto con il Direttore Generale, in qualità di soggetto referente per la redazione del programma, ha predisposto lo schema di **“Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022”**, ai sensi dell’articolo 21 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii., e degli articoli 6 e 7 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti innanzi richiamato, che comprende la proposta di individuazione dei Responsabili Unici dei Procedimenti relativi agli acquisti programmati;
- il *“Programma”* è coerente con le risorse finanziarie stanziare nel Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2021, in corso di approvazione;
- il Senato Accademico, nella seduta del **21 dicembre 2020**, ha espresso parere favorevole in merito al *“Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022.”*

Tanto premesso, il Presidente invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi sulla seguente proposta di deliberazione:

- approvare il **“Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022”** predisposto dalla Unità Organizzativa *“Appalti e Grandi Progetti”*, di concerto con il Direttore Generale, in qualità di soggetto referente per la redazione del programma, ai sensi dell’articolo 21 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii., e degli articoli 6 e 7 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14;
- nominare i Responsabili Unici dei Procedimenti relativi agli acquisti, come indicati nel predetto Programma;

- autorizzare la pubblicazione della presente "**delibera di approvazione**" nonché del "**Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022**":
  - 1) nel sito istituzionale di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it](http://www.unisannio.it), sezione "Amministrazione Trasparente";
  - 2) nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, all'indirizzo [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- autorizzare, sin d'ora, il Direttore Generale a compiere tutti gli atti connessi e conseguenti.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- UDITA** la relazione del Presidente;
- VISTO** lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, e del 5 aprile 2018, n. 313, e, in particolare, gli articoli 28, comma 1, lettere e);
- VISTO** il "*Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione*", con l'annesso "*Manuale della Contabilità e il Controllo di Gestione*", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con il Decreto del Rettore del 18 dicembre 2014, numero 1200, e, in particolare, gli articoli 7, comma 1, lettera c), 9, comma 1, lettera a), 24 e 25;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, con il quale è stato adottato il nuovo "*Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione*", e, in particolare, gli articoli 21 e 29, che disciplinano, rispettivamente, il "*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*" e i "*Principi in materia di trasparenza*";
- VISTO** il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, e, in particolare, gli articoli 6 e 7;
- VISTA** la proposta di "*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022*";
- CCERTATO** che la predetta Programmazione è coerente con le risorse finanziarie previste nel Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2021;
- ATTESA** la necessità di approvare il predetto Programma al fine di consentire l'avvio delle procedure di acquisto dei beni e dei servizi nello stesso elencate e, in particolare, quelle relative all'anno 2021;
- ACQUISITO** il parere del Senato Accademico;
- ESAMINATA** la proposta di deliberazione;
- SENTITO** il Direttore Generale;
- PRESO ATTO** degli esiti della votazione,

#### **DELIBERA,**

**alla unanimità dei presenti,**

- di approvare il "**Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-**

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**IL PRESIDENTE**

**2022**" predisposto dalla Unità Organizzativa "Appalti e Grandi Progetti", di concerto con il Direttore Generale, in qualità di soggetto referente per la redazione del programma, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50, e ss.mm.ii., e degli articoli 6 e 7 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14;

- di nominare i Responsabili Unici dei Procedimenti relativi agli acquisti inseriti nel predetto Programma;
- di autorizzare la pubblicazione della presente "**delibera di approvazione**" nonché del "**Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022**":
  - 1) nel sito istituzionale di Ateneo, all'indirizzo [www.unisannio.it](http://www.unisannio.it), sezione "Amministrazione Trasparente";
  - 2) nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, all'indirizzo [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- di autorizzare, sin d'ora, il Direttore Generale a compiere tutti gli atti connessi e conseguenti.

**OMISSIS**

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore dodici e cinquanta minuti primi.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
**(Dottore Gianluca BASILE)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Professore Gerardo CANFORA)**