

All' Unità Organizzativa _____
(che detiene i dati/le informazioni/i documenti richiesti)

OVVERO

All'Ufficio Protocollo
ufficio.protocollo@unisannio.it
amministrazione@cert.unisannio.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)

(art. 5, co.2, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o NOME * _____ COGNOME _____

NATA/O a * _____ PROV (_____) IL ____/____/____

RESIDENTE in * _____ PROV (_____)

VIA _____ N. _____

e-mail/PEC _____ tel. _____

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica) _____

CHIEDE L'ACCESSO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 2, d.lgs. n. 33/2013

☐ il/i seguente/i dato/i _____

☐ il/i seguente/i documento/i _____

Ambito di riferimento della richiesta:

- ☐ Organizzazione e funzionamento dei servizi
- ☐ Organi di indirizzo politico
- ☐ Personale
- ☐ Consulenti e collaboratori
- ☐ Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
- ☐ Banche dati
- ☐ Atti e provvedimenti
- ☐ Contratti pubblici
- ☐ Attività istituzionale / Trasparenza,
- ☐ Attività istituzionale / Anticorruzione
- ☐ Altro

Finalità della domanda (informazione facoltativa da utilizzare da parte di ANAC a fini statistici):

- ☐ a titolo personale
- ☐ per attività di ricerca o studio
- ☐ per finalità giornalistiche
- ☐ per conto di una organizzazione non governativa
- ☐ per conto di un'associazione di categoria
- ☐ per finalità commerciali

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

☐ al proprio indirizzo email/PEC _____

☐ al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento

☐ personalmente presso gli uffici

☐ in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)

☐ in formato cartaceo

Luogo e data _____ IL ____/____/____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità) _____

* dati obbligatori

Il presente modulo deve essere inviato con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrazione@cert.unisannio.it
- all'indirizzo di posta elettronica ufficio.protocollo@unisannio.it
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), per il trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta.

Luogo e data _____ IL ____/____/____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)
--

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Sannio con sede legale in Piazza Guerrazzi, 1, (cap 82100), PEC: amministrazione@cert.unisannio.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@unisannio.it.