



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

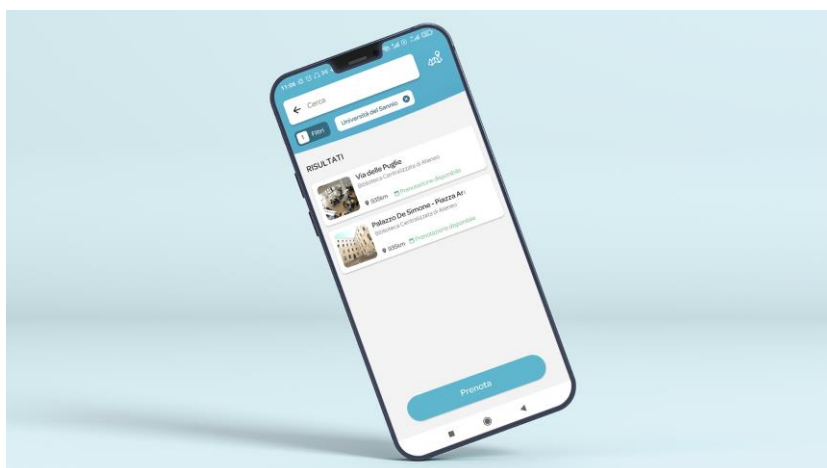
Prenota i Servizi in BCA con Affluences

I servizi offerti dalla Biblioteca devono essere prenotati tramite **Affluences**.

Questa applicazione darà la possibilità a tutti i nostri utenti (**studenti, docenti e altri utenti interni dell'Ateneo, utenti SHARE e utenti di strutture convenzionate, utenti esterni**) di prenotare, in tempo reale, uno dei servizi che la BCA mette a disposizione.



Affluences
L'app per il tuo appuntamento
in biblioteca



L'app Affluences è **gratuita**, priva di pubblicità ed è liberamente scaricabile da **App Store** e **Google Play**.

È possibile accedere ugualmente ai servizi e alle informazioni della app, tramite il **sito web Affluences**; in tal caso non sarà possibile ricevere comunicazioni e avvisi da parte della Biblioteca.

Chi può prenotarsi e come farlo

Come da regolamento, l'accesso ai servizi è garantito a:

- **Interlocutori:**
 - Utenti iscritti alla Biblioteca (studenti, personale docente e ricercatore, personale tecnico amministrativo);
 - Coloro che hanno un rapporto diretto e ufficiale di dipendenza o di studio con uno degli enti firmatari della Convenzione interuniversitaria “**SHARE**”;
- **Utenti esterni** che per motivi di studio o di ricerca sono accreditati dal Responsabile della biblioteca;

La **BCA** si articola in due sedi: *Via delle Puglie* e *Palazzo De Simone* (Piazza Arechi); i servizi offerti possono variare ed essere oggetto di modifiche. Per tale motivo sono state create due pagine web differenti per ognuna delle due sedi.

Le operazioni di prenotazione possono essere effettuate sia tramite sito web, sia tramite app; si raccomanda tuttavia l'uso dell'app al fine di velocizzare le operazioni di accesso in biblioteca.

I passi da seguire sono i seguenti:

1) Collegarsi online al seguente link: https://affluences.com/sites?playlist_id=31, oppure scaricare l'app

Affluences:

iOs: <https://apps.apple.com/it/app/affluences/id869919405>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=fr.affluences&hl=it&gl=US>

La Prenotazione può essere effettuata, sia su app che sul sito, utilizzando la propria mail istituzionale.

Si ricorda che, messaggi e notifiche, saranno disponibili soltanto nella versione app.

2) Scegliere tra i servizi disponibili

Consultazione - Interlocutori



Posti a sedere riservati agli utenti **Unisannio** e a quelli delle università appartenenti al **Consorzio SHARE: Orientale, Parthenope, Salerno, Federico II, SOB, Vanvitelli, Basilicata, Salento.**

Questa funzione va utilizzata se si è in possesso di una mail istituzionale avente i seguenti domini:

@unisannio.it; @studenti.unisannio.it; @docenti.unisannio.it;
@unior.it; @unicampania.it; @unibas.it; @unina.it; @unisa.it;
@uniparthenope.it; @unisalento.it; @unisob.na.it

Consultazione – Utenti Esterni



Postazione riservata ad utenti esterni che per motivi di studio o di ricerca sono accreditati* dal Responsabile della biblioteca.

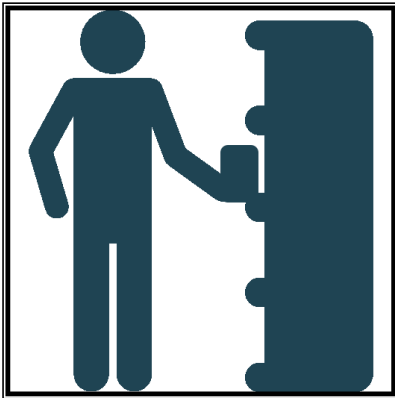
*previa registrazione nell'anagrafica utente SBN.

Prestito



Gli utenti che intendono richiedere un volume in prestito sono pregati di consultare il catalogo online della biblioteca, disponibile al seguente link: <https://opac.bnnonline.it/SebinaOpac/.do?pb=NAP01>

Restituzione



Accesso rapido. Utilizzare questa prenotazione solo per restituzioni nell'orario di apertura della biblioteca.

Consultazione Biblioteca Digitale



Consultazione OPAC, Discovery, Banche dati e periodici elettronici. Il servizio è disponibile per tutti gli utenti appartenenti all'Università degli Studi del Sannio e ad un ente firmatario della convenzione SHARE.

Fornitura Documenti in Copia



Servizio di fornitura di copie di articoli di periodici e di parti di libri non posseduti presso la Biblioteca, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore.

Le richieste possono essere effettuate anche da remoto, utilizzando il proprio account di posta elettronica istituzionale, all'indirizzo mail: biblioteca@unisannio.it.

Il ritiro delle copie deve avvenire in sede.

3) **Prenota** giorno e fascia oraria desiderata inserendo il tuo indirizzo email istituzionale (**riceverai una mail di conferma**);

4) **Conferma l'appuntamento** dalla mail ricevuta **entro 2 ore**. Questa azione è necessaria solo per il primo accesso: cliccando su **“Ricordati di me”** il sistema ti riconoscerà automaticamente quando farai nuove prenotazioni.

Attenzione: non è possibile prenotare contemporaneamente più servizi. Una prenotazione per “Sala Lettura – Interlocutori” esclude la possibilità di effettuare altre prenotazioni negli stessi orari: in questo caso, dovrai prenotare entrambi gli accessi avendo cura di non sovrapporre gli orari e convalidando ogni volta al desk la tua presenza per il corrispondente servizio.

Se non hai accesso all'app

quando arrivi in biblioteca comunica al personale addetto il **codice di prenotazione** che hai ricevuto via mail oppure l'**indirizzo mail**.

Se hai accesso all'app

quando arrivi in biblioteca convalida la tua prenotazione scansionando il **QRCode** posizionato sulla scrivania della portineria e comunica il tuo nome.

La prenotazione decade automaticamente se non convalidata entro 1 ora dal suo inizio.

Se **rinunci** alla tua **prenotazione**, bisogna riaprire la mail ricevuta per la conferma dell'appuntamento e cliccare su **"cancella prenotazione"**, prima dell'inizio della fascia oraria scelta, lasciando così la possibilità ad altri utenti di usufruire del tuo posto.

Una sintesi esplicativa della procedura da seguire è disponibile al seguente link: [PDF da caricare sul sito](#)

Posti Disponibili

Sala Lettura

Sede	Interlocutori	Esterni	Prenotabili	Totali
Via delle Puglie	127	4	40	131
Palazzo De Simone	68	2	20	70