

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA APPLICATIVI INFORMATICI E ANALISI STATISTICHE

Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale)	Responsabili dell'adozione del provvedimento finale ( Rettore / Direttore Generale / Dirigente / Direttori di Dipartimento)	<i>(per i procedimenti a istanza di parte)</i> Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, l'ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione dell'indirizzo / recapito telefonico / casella di posta elettronica istituzionale, a cui presentare l'istanza ed ottenere informazioni (link di accesso al servizio on line)	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria.)	Nome del titolare dell'intervento sostitutivo in caso di inerzia (indicare nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale, e modalità per attivare tale intervento )
<p><b>Gestione delle richieste di configurazione, manutenzione ordinaria e Change Management sugli applicativi gestionali di Ateneo (es. ESSE3, U-GOV, CSA, IRIS, TITULUS, ...)</b></p> <p><i>(Procedimento a istanza interna volto alla modifica di configurazioni bloccanti, aggiornamento di tracciati o personalizzazione di flussi informatici su richiesta delle aree amministrative/didattiche).</i></p>	<p>- Legge n. 241/1990</p> <p>- Regolamento interno per l'utilizzo e la sicurezza dei Sistemi Informativi di Ateneo</p>	<p>Settore Sistemi IT - Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche</p> <p>Tel: 0824-305019</p> <p>Email: applicativi.informatici@unisannio.it</p>	<p>Direttore Generale</p>	<p><b>Atti da allegare:</b> richiesta del Responsabile del Processo (es. Responsabile UOR Segreterie Studenti o Ragioneria) e analisi tecnica dei requisiti.</p> <p><b>Modalità di accesso:</b> Flusso interamente dematerializzato a istanza interna, accessibile tramite email istituzionale, previa autenticazione Single Sign-On (SSO).</p>	<p><b>30 giorni</b></p>	<p>Si tratta di un procedimento interno endoprocedimentale e gli strumenti di tutela si esercitano tramite istanza di riesame gerarchico al Direttore Generale o segnalazione formale al Vice Dirigente del Settore Servizi IT.</p>	<p><b>Non previsto</b></p> <p><i>(Procedimento interno gratuito).</i></p>	<p><b>Direttore Generale</b> pro tempore.</p> <p>Tel: 0824305010</p> <p>Email: direzione.generale@unisannio.it</p> <p>PEC: amministrazione@cert.unisannio.it</p> <p>Attivazione tramite istanza via PEC.</p>
<p><b>Aggiornamento delle banche dati nazionali e certificazione dei flussi statistici obbligatori (MUR / ANS / ANVUR)</b></p> <p><i>(Procedimento d'ufficio finalizzato all'estrazione, validazione, correzione d'errore e invio dei dati statistici di Ateneo per l'Anagrafe Nazionale Studenti e le Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio).</i></p>	<p>- Legge n. 241/1990</p> <p>- D.Lgs. n. 322/1989 (SISTAN)</p> <p>- Decreti Ministeriali MUR e Linee Guida ANVUR sulla compilazione delle schede SUA-CdS</p>	<p>Settore Sistemi IT - Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche</p> <p>Tel: 0824-305019</p> <p>Email: applicativi.informatici@unisannio.it</p>	<p>Direttore Generale (su proposta del Responsabile dell'Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche)</p>	<p><i>Procedimento avviato d'ufficio sulla base delle scadenze annuali ministeriali.</i></p> <p><b>Ufficio a cui rivolgersi:</b> Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche Email: applicativi.informatici@unisannio.it</p>	<p><b>Fissato dalle scadenze ministeriali</b> (eseguito tipicamente entro 30 giorni dall'apertura delle finestre di invio si apertura dei portali ministeriali)</p>	<p>Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni dalla pubblicazione dei dati. Ricorso al Garante della Privacy se l'aggiornamento alla banca dati ha violato le regole sulla protezione dei dati personali.</p>	<p><b>Non previsto</b></p> <p><i>(Procedimento interno gratuito).</i></p>	<p><b>Direttore Generale</b> pro tempore.</p> <p>Tel: 0824305010</p> <p>Email: direzione.generale@unisannio.it</p> <p>PEC: amministrazione@cert.unisannio.it</p> <p>Attivazione tramite notifiche ufficiali.</p>

<p><b>Accordo quadro, analisi comparativa e validazione per l'acquisizione di beni e servizi software/ICT esterni</b></p> <p><i>(Procedimento volto all'espressione del parere di conformità tecnica, accessibilità e sicurezza informatica/GDPR per l'acquisto di applicativi o servizi cloud proposti dalle strutture di Ateneo).</i></p>	<p>- D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici)</p> <p>- Art. 68 D.Lgs. n. 82/2005 (CAD - Analisi comparativa delle soluzioni)</p> <p>- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità</p>	<p>Settore Sistemi IT - Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche</p> <p>Tel: 0824-305019</p> <p>Email: <a href="mailto:applicativi.informatici@unisannio.it">applicativi.informatici@unisannio.it</a></p>	<p>Direttore Generale / Vice Dirigente dell'Area Servizi Sistemi IT (su proposta del Responsabile dell'Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche e in coordinamento con il Responsabile Unico del Progetto - RUP della struttura richiedente)</p>	<p><b>Atti da allegare:</b> Relazione sulle esigenze tecniche della struttura richiedente, documento di Capitolato Tecnico, Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati.</p> <p><b>Modalità di accesso:</b> Presentazione della richiesta da parte dei Direttori di Dipartimento o Responsabili di Area/Settore tramite protocollo informatico (Titulus).</p>	<p><b>30 giorni</b> (fase istruttoria tecnica propedeutica alla determina a contrarre)</p>	<p>Trattandosi di un atto istruttorio interno, la tutela giurisdizionale si esercita sul provvedimento finale di aggiudicazione dell'appalto/affidamento mediante ricorso al TAR entro 30 giorni (ex art. 120 Codice Processo Amministrativo D. Lgs 104/2010).</p>	<p><b>Non previsto</b></p> <p><i>(Procedimento interno gratuito).</i></p>	<p><b>Direttore Generale</b> pro tempore.</p> <p>Tel: 0824305010</p> <p>Email: <a href="mailto:direzione.generale@unisannio.it">direzione.generale@unisannio.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:amministrazione@cert.unisannio.it">amministrazione@cert.unisannio.it</a></p> <p>Attivazione tramite notifiche ufficiali.</p>
<p><b>Gestione delle segnalazioni di inaccessibilità agli applicativi di Ateneo</b></p> <p><i>(Procedimento a istanza di parte attivato da utenti interni/esterni a seguito di barriere digitali riscontrate sui sistemi informatici d'ateneo, volto alla correzione del codice o dell'interfaccia).</i></p>	<p>- Legge n. 4/2004 (Legge Stanca)</p> <p>- D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)</p> <p>- Linee Guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici</p>	<p>Settore Sistemi IT - Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche</p> <p>Tel: 0824-305019</p> <p>Email: <a href="mailto:applicativi.informatici@unisannio.it">applicativi.informatici@unisannio.it</a></p>	<p>Direttore Generale / Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) / Responsabile delegato</p>	<p><b>Atti da allegare:</b> Messaggi di segnalazione con indicazione del sistema informatico e della problematica tecnica riscontrata (anche con allegati ad hoc).</p>	<p><b>30 giorni</b></p>	<p>In caso di mancata risposta, l'interessato può presentare segnalazione al Difensore civico digitale presso l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) o ricorrere al TAR entro 60 giorni.</p>	<p><b>Non previsto</b></p> <p><i>(Procedimento interno gratuito).</i></p>	<p><b>Direttore Generale</b> pro tempore.</p> <p>Tel: 0824305010</p> <p>Email: <a href="mailto:direzione.generale@unisannio.it">direzione.generale@unisannio.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:amministrazione@cert.unisannio.it">amministrazione@cert.unisannio.it</a></p> <p>Attivazione tramite notifiche ufficiali.</p>
<p><b>Assegnazione, variazione e revoca delle profilazioni autorizzative e dei ruoli d'accesso nei sistemi gestionali (ESSE3, U-GOV, CIA, ecc.)</b></p> <p><i>(Attribuzione di permessi operativi e livelli di visibilità sui dati in base alle mansioni amministrative).</i></p>	<p>- GDPR (Reg. UE 2016/679)</p> <p>- D.Lgs. 82/2005 (CAD)</p> <p>- Linee Guida AgID Sicurezza</p>	<p>Settore Sistemi IT - Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche</p> <p>Tel: 0824-305019</p> <p>Email: <a href="mailto:applicativi.informatici@unisannio.it">applicativi.informatici@unisannio.it</a></p>	<p>Direttore Generale / Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) / Responsabile delegato</p>	<p>Richiesta formale firmata elettronicamente dal Responsabile della Struttura di appartenenza. Accesso tramite email istituzionale con Single Sign-On (SSO).</p>	<p><b>15 giorni</b> (revoca immediata d'ufficio entro 24h da cessazione rapporto)</p>	<p>Istanza di riesame gerarchico al Direttore Generale o segnalazione al DPO/RPD.</p>	<p><b>Non previsto</b></p> <p><i>(Procedimento interno gratuito).</i></p>	<p><b>Direttore Generale</b> pro tempore.</p> <p>Tel: 0824305010</p> <p>Email: <a href="mailto:direzione.generale@unisannio.it">direzione.generale@unisannio.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:amministrazione@cert.unisannio.it">amministrazione@cert.unisannio.it</a></p>

<p><b>Estrazione dati ed elaborazione di flussi informativi statistici ufficiali per soggetti esterni</b></p> <p><i>(Fornitura di dataset o report statistici estratti dal Data Warehouse di Ateneo su istanza di enti o privati).</i></p>	<p>- L. 241/1990</p> <p>- D.Lgs. 33/2013</p> <p>- D.Lgs. 322/1989 (SISTAN)</p>	<p>Settore Sistemi IT - Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche</p> <p>Tel: 0824-305019</p> <p>Email: <a href="mailto:applicativi.informatici@unisannio.it">applicativi.informatici@unisannio.it</a></p>	<p>Direttore Generale / Responsabile Area/Settore Servizi IT / Responsabile Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche delegato / Referente Statistico</p>	<p>Istanza motivata con finalità del trattamento dei dati richiesti. Email istituzionale o istanza con invio tramite PEC istituzionale.</p>	<p><b>30 giorni</b></p>	<p>Ricorso al TAR (60 gg) o richiesta di riesame al Responsabile della Trasparenza (RPCT).</p>	<p><b>Di norma gratuito.</b></p> <p>Se previsti costi di riproduzione/ricerca da regolamento, pagamento esclusivo tramite <b>PagoPA</b> su avviso emesso dall'Ufficio.</p>	<p><b>Direttore Generale</b> pro tempore.</p> <p>Tel: 0824305010</p> <p>Email: <a href="mailto:direzione.generale@unisannio.it">direzione.generale@unisannio.it</a></p> <p>PEC: <a href="mailto:amministrazione@cert.unisannio.it">amministrazione@cert.unisannio.it</a></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------