

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile del procedimento (recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale)	Responsabili dell'adozione del provvedimento finale (Rettore / Direttore Generale / Dirigente / Direttori di Dipartimento)	<i>(per i procedimenti a istanza di parte)</i> Atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica, l'ufficio al quale rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione dell'indirizzo / recapito telefonico / casella di posta elettronica istituzionale, a cui presentare l'istanza ed ottenere informazioni (link di accesso al servizio on line)	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria.)	Nome del titolare dell'intervento sostitutivo in caso di inerzia (indicare nominativo, recapito telefonico, casella di posta elettronica istituzionale, e modalità per attivare tale intervento)
Certificazioni linguistiche	-art.9 ed art.41 Statuto dell'Università degli Studi del Sannio, Decreti Rettorali del 28 novembre 2016, n. 1047 e del 5 aprile 2018, n. 313, e dell'11 gennaio 2024, n. 24,; - Regolamento Didattico di Ateneo – Parte generale, emanato con Decreto Rettoriale del 12 ottobre 2017, n. 774; -Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte dall'Università degli Studi del Sannio in conto terzi terzi, emanato con Decreto Rettoriale del 4 novembre 2005, n. 1384, ed, in particolare, l'articolo 2, comma 2; Stipula Convenzione sottoscritta e approvata.	U.O. Centro Linguistico di Ateneo - 0824305465/66/67/68 ufficio.claus@unisannio.it	Rettore	Istanza da compilare tramite la piattaforma SELECO, l'ufficio di riferimento U.O. Centro Linguistico di Ateneo contattabile dalle ore 9:00 alle ore 13:00, sede ufficio piazza Arechi tel 0824305465/66/67/68 e-mail ufficio.claus@unisannio.it	il termine per il procedimento è in relazione alla tipologia di certificazione (non tutti i corsi hanno la stessa durata) A2 50 ore di corso B1 80 ore di corso C1 120 ore di corso a questi va aggiunto il Placement test iniziale	Ricorso giurisdizionale al T.A.R. o straordinario al Presidente della Repubblica	PagoPA	Direttore Generale, Ing. Gianluca Basile tel: 0824-305010 mail: direzione.generale@unisannio.it
Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)	-Statuto della Università degli Studi del Sannio; - Regolamento Didattico di Ateneo, Parte Generale, emanato con Decreto Rettoriale del 12 Ottobre 2017, n. 774; -Legge del 30 dicembre 2010, n. 240	U.O. Centro Linguistico di Ateneo - 0824305465/66/67/68 ufficio.claus@unisannio.it	Rettore	Bando di selezione pubblica per titoli per un incarico di docenza di Lingua presso il Centro Linguistico CLAUUS. Il procedimento consente la stipula di contratti di docenza ai sensi dell'articolo 2, comma 4, lettera f), del Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, emanato con Decreto Rettoriale n. 891 del 17 luglio 2012 dell'Università, in conformità agli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. Modalità di richiesta informazioni: appuntamento presso sportello fisico, telefono, e-mail: ufficio.claus@unisannio.it. Fasi del procedimento: 1) Istruzione, emanazione e pubblicazione del Bando; 2) Nomina della commissione esaminatrice; 3) Raccolta ed esame delle candidature pervenute; 4) Redazione della graduatoria; 5) Affidamento dell'incarico; 6)Esecuzione dell'attività di docenza del corso di Lingua; 7) Atto di liquidazione per la docenza.	30 giorni dalla data di emanazione e pubblicazione	Ricorso giurisdizionale al T.A.R. o straordinario al Presidente della Repubblica	PagoPA	Direttore Generale, Ing. Gianluca Basile tel: 0824-305010 mail: direzione.generale@unisannio.it
Accesso ai documenti amministrativi	1. Legge 7 agosto 1990, n. 241 La normativa cardine sull'accesso ai documenti amministrativi. <u>Articolo 22: Definisce il diritto di accesso come il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi. Identifica i soggetti legittimati (chiunque abbia un interesse concreto e attuale) e i limiti.</u> <u>Articolo 23: Stabilisce i casi di esclusione dal diritto di accesso per motivi di sicurezza, ordine pubblico, segreto di Stato, o riservatezza.</u> <u>Articolo 24: Elenca le eccezioni e le modalità con cui queste devono essere bilanciate rispetto al diritto di accesso.</u> <u>Articolo 25: Regola il procedimento per la richiesta di accesso e i rimedi in caso di diniego.</u> 2. Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Introduzione della trasparenza amministrativa e del diritto di accesso civico. <u>Articolo 5: Disciplina due forme di accesso civico:</u> <u>Accesso civico semplice: Accesso ai dati, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione.</u> <u>Accesso civico generalizzato: Accesso a dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori, garantendo il controllo diffuso sull'attività amministrativa.</u> <u>Articoli 5-bis e 5-ter: Indicano i limiti e le eccezioni all'accesso civico, specificando quando prevalgono esigenze di tutela di interessi pubblici o privati.</u> 3. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) <u>Regola il bilanciamento tra diritto di accesso e tutela della riservatezza.</u>	U.O. Centro Linguistico di Ateneo - 0824305465/66/67/68 ufficio.claus@unisannio.it	Direttore Generale	https://unisannio.it/sites/default/files/ato/ateneo/amministrazione/documenti/Relazione%20con%20il%20Pubblico/it/MODULO_ISTRUZIONI_ACCESSO.pdf	30 giorni dalla data di ricezione dell'Istanza	Ricorso giurisdizionale al T.A.R. o straordinario al Presidente della Repubblica		Direttore Generale, Ing. Gianluca Basile tel: 0824-305010 mail: direzione.generale@unisannio.it
Accesso civico	Accesso civico "semplice", disciplinato dall'articolo 5, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97; Accesso civico "generalizzato", disciplinato dall'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97. A	U.O. Centro Linguistico di Ateneo - 0824305465/66/67/68 ufficio.claus@unisannio.it	Direttore Generale	https://www.unisannio.it/it/content/accesso-civico-generalizzato https://www.unisannio.it/it/amministrazione/trasparenza/altri-contenuti/accesso-civico/accesso-civico-semplice	30 giorni dalla data di ricezione dell'Istanza	Ricorso giurisdizionale al T.A.R. o straordinario al Presidente della Repubblica		Direttore Generale, Ing. Gianluca Basile tel: 0824-305010 mail: direzione.generale@unisannio.it