

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)		Con nota direttoriale del 09/10/2025, in attuazione di quanto previsto negli obiettivi strategici e in quelli programmati nel PIAO 2025/2027, è stato avviato un monitoraggio di I livello a cura dei Responsabili dei Settori, e un monitoraggio di II livello a cura della RPCT finalizzato alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di documenti/informazioni/dati previsti dal D.Lgs. 33/2013. I riscontri pervenuti non hanno evidenziato criticità. Anche nel 2025, è proseguito un monitoraggio sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto di notorietà, sulle dichiarazioni in merito all'assenza di conflitto di interesse e sugli accessi civici pervenuti. Con nota direttoriale del 27/03/2025, la RPCT ha fornito indicazioni sulla durata degli obblighi di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni. Tali indicazioni hanno permesso di svolgere sia un monitoraggio in autovalutazione da parte dei Referenti della trasparenza, sia un monitoraggio di II livello da parte della RPCT finalizzato alla rimozione dei dati/documenti/informazioni per i quali erano decorsi i termini per la pubblicazione e/o esauriti gli effetti.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	

2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	Tra gli obiettivi strategici definiti dalla Governance, per l'anno 2025, rientra anche la "Mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione". Infatti, una delle misure programmate nel PIAO 2025/2027 è la "Revisione della mappatura dei processi in una logica di adeguamento alle modifiche organizzative e alla digitalizzazione delle procedure" al fine di semplificare, razionalizzare e rendere trasparente la gestione dei processi. Durante il 2025, al fine di attuare la predetta revisione, grazie anche alla formazione sulle tecniche di "risk analysis", il personale attore dei processi ha avviato una mappatura più strutturata, individuando una serie di misure specifiche, previa valutazione del rischio. Ogni Unità Organizzativa ha mappato almeno un processo di propria competenza. L'obiettivo è la mappatura di tutti i processi entro il triennio successivo.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	No	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	No	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	

2.H	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (domanda solo per gli Enti che redigono PIAO)	Si (indicare con quali Responsabili)	Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo Responsabile dell'Ufficio Gare, Convenzioni e Contratti
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate		A) Formazione del personale sui temi: prevenzione della corruzione; trasparenza, accesso civico ed etica; I corsi sono stati così articolati: - per personale neo-assunto programmi di apprendimento e di formazione di base; - per il personale già organico, programmi di formazione e aggiornamento sulle modifiche legislative e sugli orientamenti applicativi; - per il personale maggiormente coinvolto nelle aree tematiche a rischio, programmi di formazione specialistica. B) Monitoraggio del rispetto delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse. C) Monitoraggio delle società partecipate.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	E' stata informatizzata la gestione del flusso per la pubblicazione dei dati in A,T. attraverso l'acquisto della licenza d'uso del software che è stato personalizzato lato bacK-office, con la profilazione degli utenti che, in base alla Matrice delle responsabilità devono popolare le sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". E precidamente: - U.O. Segreteria Generale; - Settore Personale e Sviluppo Organizzativo/U.O. Personale TA e Dirigenti; U.O. Personale Docente e Ricercatore; - Settore Servizi agli Studenti/U.O.Carriere Studenti; - Settore Affari Legali e Generali/U.O. Legale e Società Partecipate; U.O. Gare, Convenzioni e Contratti; U.O. Diritto allo Studio; - Settore Servizi IT/ U.O. Applicativi, Informatici e Analisi Statistiche; U.O. Supporto agli Utenti; U.O. Reti; - Settore Servizi Tecnici/U.O. Manutenzione e Patrimonio; U.O. Programmazione Edilizia; U.O. Grandi Progetti; U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione; - Settore Risorse Strumentali/U.O. Centro Linguistico di Ateneo; Biblioteca centrale; U.O. Terza Missione; - Settore Servizi agli Studenti/U.O. Post laurea; U.O. Carriere Studenti; U.O. Internalizzazione, Mobilità; - Settore Didattica, Ricerca e Comunicazione/ U.O. Ricerca e Trasferimento Tecnologico; U.O. Orientamento ed Eventi; - Settore Sistemi finanziari/U.O. Contabilità e bilancio; U.O. Stipendi e altri compensi; U.O. Qualità e valutazione; - Settore Servizi al Dipartimento DING; - Settore Servizi ai Dipartimenti DEMM e DST/U.O. Segreteria di Direzione DST; U.O. Segreteria di Direzione DEMM/U.O. Laboratori Didattici e di Ricerca DST;
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	E' presente un contatore riferito a tutta la Sezione A.T. con 14291429 accessi.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	TRE Richieste di accesso relative a: - Finanziamenti o progetti relativi ad industria del tabacco; - Progetti o collaborazioni con aziende e Ministero dell'Università e della Ricerca; - Informazioni e/o documenti relativi agli immobili dell'Ateneo.

4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	I dati relativi all'accesso sono estratti dal protocollo informatico ed elaborati manualmente per renderli conformi alle indicazioni di Anac. La piattaforma di "Amministrazione Trasparente" adottata per l'anno 2026 propone una soluzione informatica che faciliterà la corretta gestione dei dati riferiti agli accessi.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	E' stato svolto un monitoraggio sulle specifiche categorie di documenti/informazioni/dati individuati con Delibera ANAC del 07 maggio 2025, n. 192. Inoltre, con nota direttoriale del 09/10/2025, in attuazione di quanto previsto nel PIAO 2025/2027, è stato avviato un ulteriore monitoraggio di I livello, in autovalutazione, a cura dei Responsabili dei Settori, finalizzato alla verifica dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013. Le sezioni individuate a campione dal RPCT, sono state le seguenti: - Performance; - Enti controllati; - Pagamenti dell'amministrazione; - Controlli e rilievi sull'amministrazione; - Beni immobili e gestione del patrimonio; - Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati. I riscontri pervenuti non hanno evidenziato particolari criticità. E' stata, infine, oggetto di monitoraggio la Sottosezione Organizzazione/Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013, in esito al quale il RPCT ha invitato, in alcuni casi, i soggetti interessati, a mezzo mail, ad integrare/aggiornare le informazioni presenti.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	L'Amministrazione Universitaria non si è dotata di una apposita sezione dedicata al PNRR/PNC. Tuttavia, nella sezione "Bandi di Gara e Contratti", presente sulla piattaforma "Amministrazione Trasparente", sono pubblicati gli atti e i documenti relativi alle procedure per affidamenti di lavori, forniture e servizi sui fondi PNRR/PNC (che comunque rappresentano un numero esiguo).
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Gli obblighi di trasparenza sono stati assolti in misura adeguata, come indicato nella Relazione del Nucleo di Valutazione e a seguito di altri monitoraggi interni.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		

5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		Maggioli-Piano Formativo Anticorruzione, suddiviso in più moduli; PA33, L'Istituto dell'accesso civico; Sistema Anticorruzione e obblighi di trasparenza; PA33, Indicazioni operative per l'uso delle funzionalità del "Connettore BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici)_Trasparenza" e le informazioni relative alle modalità di pubblicazione nella nuova sezione "Procedure 2024"; PA33, La mappatura dei processi con il metodo qualitativo; DPF/Syllabus, La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa; DPF/Syllabus, Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica; DPF/Syllabus, Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana; DPF/Syllabus, Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023); DPF/Syllabus, Saper gestire gli aspetti operativi relativi alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti; DPF/Syllabus, Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023); COINFO, Il correttivo al Codice degli Appalti - Dall'affidamento al contratto: nuovi strumenti e differenze; SNA, Corso di formazione di base per la qualificazione delle stazioni appaltanti: la digitalizzazione, l'e-procurement e la fase di aggiudicazione; COINFO/Unicontract, Le novità in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa; ITA, Società pubblica 2025: giurisdizione e controlli della Corte dei Conti; Bando INPS Valore PA 2024 - Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance -gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	Argomento trattato all'interno del corso "Piano Formativo Anticorruzione" erogato dalla Società Maggioli
5.E.1	Etica ed integrità	Si	Argomento trattato all'interno dei corsi: - "Piano Formativo Anticorruzione" erogato dalla Società Maggioli; - DPF/Syllabus, La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa; - DPF/Syllabus, Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica; - Bando INPS Valore PA 2024 - Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance -gestione del rischio corruzione (secondo livello - A)
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	Argomento trattato all'interno del corso Syllabus "La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa"
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	Argomento trattato all'interno del corso "Piano Formativo Anticorruzione" erogato dalla Società Maggioli
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	Argomento trattato all'interno dei corsi: - "Piano Formativo Anticorruzione" erogato dalla Società Maggioli; - Syllabus, La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa; - La mappatura dei processi con il metodo qualitativo erogato dalla Società PA33; - Bando INPS Valore PA 2024 - Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance -gestione del rischio corruzione (secondo livello - A).
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	Si	
5.C.2	Università	Si	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Dipartimento della Funzione Pubblica
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	PA 33, Maggioli Editore, Coinfo, ITA
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione è considerata dall'Ateneo strumento strategico di promozione e diffusione della cultura della legalità e al tempo stesso misura di intervento per il miglioramento del ciclo di gestione del rischio corruzione. Alla formazione di base e aggiornamento sulla normativa vigente in materia di anticorruzione, organizzata in modalità telematica, ha partecipato un numero soddisfacente di personale tecnico e amministrativo, bibliotecario . Nell'anno 2025, in attuazione di quanto previsto dal Piano della Formazione confluito nel PIAO, ci si è avvalsi del Dipartimento della Funzione Pubblica, di Società, Fondazioni, Consorzi. Il personale formato, a cascata, ha reso edotto altre unità afferenti ai Settori/UU.00. di competenza in merito agli aggiornamenti introdotti dalla normativa.

6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	147 Pta e dirigenti, 199 docenti e ricercatori	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	3	Direttore Generale a contratto; Dirigente Tecnico a contratto; in aspettativa. Dirigente
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	144	
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	E' presente un Direttore generale non appartenente ai ruoli dell'Ateneo, un Dirigente tecnico a contratto e un Dirigente in aspettativa. Sono state adottate misure diverse dalla "rotazione" che producono effetti analoghi a quanto previsto dal PNA 2019.
6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento	0	
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Le verifiche non sono state effettuate in quanto non sono stati conferiti nuovi incarichi.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Non sono stati conferiti nuovi incarichi.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si	Sono state acquisite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP, DEC, DL, dei componenti dei seggi di gara e di procedure di concorso. Sono state effettuate verifiche a campione.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Regolamento per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio, emanato con D.R. n. 763 del 9 settembre 2004; Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei professori e ricercatori, emanato con Decreto Rettorale del 22 novembre 2021, n. 1343; Regolamento per la disciplina delle missioni, emanato con D.R. del 31 ottobre 2023, n. 1156.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Si	L'Ateneo si avvale di una piattaforma certificata di segnalazione degli illeciti che utilizza dei protocolli di crittografia in grado di tutelare il segnalante. La piattaforma è allineata alla normativa vigente e alle nuove Linee Guida ANAC (delibera ANAC n. 478 del 26.11.2025) così come attestato dalla società che gestisce la predetta piattaforma e il suo aggiornamento. A breve saranno adottate nuove linee guida in merito alla gestione dei canali interni di segnalazione.

10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione	Si	
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	Si	E' pervenuta una segnalazione sulla piattaforma certificata di whistleblowing alla quale non si è dato seguito in quanto la segnalazione non rientrava nelle fattispecie di whistleblowing.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	No (indicare la motivazione)	E' in corso l'iter di aggiornamento del Codice di Comportamento.
11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	I destinatari degli obblighi del Codice di comportamento sono: a) i titolari di incarichi di collaborazione ovvero di incarichi di studio e di consulenza, conferiti con qualsiasi tipologia di contratto e a qualsiasi titolo, ivi inclusi gli incarichi di docenza conferiti ai sensi dell'articolo 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modifiche e integrazioni; b) i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese che eseguono forniture di beni o servizi pubblici o che realizzano opere o lavori pubblici a seguito di aggiudicazione di procedure di gara di qualsiasi tipo o di affidamenti diretti; c) i titolari di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'articolo 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240; d) i titolari di borse di studio e di ricerca; e) gli studenti titolari di contratti di collaborazione a tempo parziale; f) tutti gli altri soggetti ai quali la normativa estenda l'applicazione del Codice di comportamento e delle disposizioni ad esso collegate.
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	L'adeguamento è in corso	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0

12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D.1 1-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)		0
12.D.1 2	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		0
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	

15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	SI	E' stata predisposta una circolare (prot. N. 32531/2024) con relativa modulistica, con invito ad inserire apposite clausole sia negli atti di assunzione/cessazione del rapporto lavorativo del personale e dell'attribuzione degli incarichi di consulenza o collaborazione sia al momento delle dichiarazioni rese per la partecipazione a procedure di gara/affidamenti. Tuttavia, si rende necessario prevedere un monitoraggio, sia in autovalutazione sia di II livello effettuato dal RPCT, finalizzato alla verifica sull'assolvimento di tale obbligo.
16	CONFLITTO DI INTERESSI		
16.A	Indicare se sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (e i relativi aggiornamenti al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato) rese dal personale e dai consulenti e collaboratori	Si	La verifica semestrale viene effettuata in autovalutazione da parte dei responsabili di Settori/Unità Organizzative sulle ipotesi di conflitto di interessi. E' in corso uno studio per individuare forme di verifiche più efficaci.
16.B	Indicare se nel corso del 2025 sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi	No	
17	RASA		
17.A	Indicare se è prevista la verifica periodica dei dati inseriti in AUSA	Si	
18	MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI		
18.A	Indicare se sono stati monitorati i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi rispetto ai termini previsti	No	
18.B	Indicare se sono stati individuati casi di mancato rispetto dei tempi procedurali		Non sono pervenute istanze di diffida per il mancato rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti.